

## Uchwała Nr 639/149/12

### Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia 5 czerwca 2012 roku

#### **w sprawie zatwierdzenia zmian regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1590, z póź. zm.<sup>1</sup>) oraz § 5 ust.5 Statutu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego Nr 39/IV/99 z dnia 1 lutego 1999r. ( tj. Uchwała Nr 791/XLIII/06 z dnia 23 stycznia 2006roku, zmieniona Uchwałą Nr 1291/LII/10 z dnia 8 listopada 2010roku) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się następujące zmiany regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1037/151/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 14 października 2008 roku, zmienionego Uchwałą Nr 272/31/11 z 22 marca 2011 roku:

1) w § 3 w ust. 4 słowa w nawiasie: „(symbol N)” zastępuje się słowami „(symbol D)”.

2) § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji (symbol DI) podlegają:

- |                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| 1) Wydział Przygotowania inwestycji  | symbol 4   |
| 1a) Wydział Realizacji Inwestycji    | symbol 18  |
| 2) Wydział Mostów                    | symbol 7   |
| 3) Dział Gospodarki Nieruchomościami | symbol 14” |

3) § 4 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Wydział Przygotowania Inwestycji – symbol jednostki organizacyjnej „4”

Do zadań wydziału należy prowadzenie spraw organizacyjnych i technicznych występujących w procesie planowania, projektowania zadań inwestycyjnych a w szczególności:

- 1) Opracowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych, rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji drogowych.
- 2) Przygotowywanie szczegółowych specyfikacji technicznych na opracowanie dokumentacji projektowych oraz określenie wymagań dla projektantów w zakresie opracowania dokumentacji projektowych.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r.: Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 214 poz.1806, Nr 153 poz.1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1206, Dz.U. z 2006 r. Nr 126 poz. 875, Nr 227 poz. 1658, Dz.U. z 2007 r. 173 poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 216 poz. 1370, Nr 223 poz. 1458, Dz.U. z 2009 r Nr 157 poz. 1241, Dz.U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675 , Nr 40 poz. 230, Dz.U. z 2011 r.: Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281

- 3) Nadzór w zakresie przygotowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla planowanych inwestycji.
- 4) Przygotowywanie zadania inwestycyjnego do realizacji w zakresie:
  - a. Współdziałanie w ustaleniu źródła i wielkości finansowania zadania,
  - b. Zaplanowanie harmonogramu realizacji zadania uwzględniając środki finansowe inwestora,
  - c. Przygotowywania i przekazywania do Wydziału Zamówień Publicznych niezbędnej dokumentacji do postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy,
  - d. Współpracy z Wydziałem Zamówień Publicznych na etapie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 5) Udział w pracach Komisji przetargowej w postępowaniach prowadzonych przez Wydział Zamówień Publicznych.
- 6) Weryfikacja dokumentacji i przygotowanie wniosków o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.
- 7) Nadzór nad przebiegiem prac projektowych w zakresie:
  - a. Rozwiązań projektowych,
  - b. Spraw formalno-prawnych,
  - c. Udział w radach technicznych i spotkaniach w terenie.
- 8) Opiniowanie projektów planów robót inwestycyjnych.
- 9) Współdziałanie z Wydziałem Zagospodarowania Pasa Drogowego w zakresie uzgadniania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 10) Współdziałanie z Działem Gospodarki Nieruchomości w zakresie pozyskiwania niezbędnych gruntów pod realizację inwestycji.
- 11) Udział w konsultacjach społecznych.
- 12) Zabezpieczenie terminowego przygotowania dokumentacji projektowej na planowane roboty.
- 13) Przekazywanie dokumentacji odpowiednim komórkom organizacyjnym realizującym inwestycje.
- 14) Ewidencjonowanie i aktualizacja dokumentacji projektowych.
- 15) Współpraca z komórkami pionu finansowego w zakresie wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadania.

4) w § 4 po ust. 10. dodaje się ust. 10a o następującym brzmieniu:

„10a. WYDZIAŁ REALIZACJI INWESTYCJI – symbol jednostki organizacyjnej „18”

Do zadań wydziału należy prowadzenie spraw organizacyjnych i technicznych występujących w procesie realizacji zadań związanych z budową dróg, a w szczególności:

- 1) Realizacja zadań inwestycyjnych w zakresie:
  - a. Pełnienia funkcji koordynatora w trakcie realizacji inwestycji,
  - b. Zabezpieczenia nadzoru inwestorskiego i prowadzenie spraw w zakresie nadzoru robót,
  - c. Przygotowania i przeprowadzania procedury odbiorów częściowych i końcowego robót,
  - d. Pozyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
  - e. Przekazanie budowl do eksploatacji właściwej jednostce terenowej,
  - f. Przekazanie dokumentacji do Wydziału Utrzymania Dróg lub Wydziału Mostów.
- 2) Współpraca z Wydziałem Przygotowania Inwestycji w zakresie:
  - a. Opiniowania dokumentacji technicznej i przetargowej dla planowanych inwestycji,
  - b. Przygotowywanie wymaganych wniosków o uruchomienie środków finansowych na realizację poszczególnych zadań inwestycyjnych.
  - c. Udział w radach technicznych.
- 3) Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków pochodzących z UE.

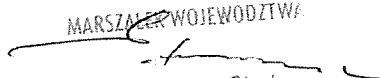
- 4) Sporządzenie rozliczenia finansowego zadań oraz przekazanie do pionu finansowego dokumentów, niezbędnych do oceny robót oraz finansowego zamknięcia zadania.
- 5) Opiniowanie projektów planów robót inwestycyjnych.
- 6) Prowadzenie rejestru dzienników budowy realizowanych zadań oraz ich wydawanie.
- 7) Nadzór nad techniką i technologią wykonywania robót we współpracy z laboratorium drogowym.
- 8) Wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w odniesieniu do zawartych umów.
- 9) Weryfikacja wyceny zrealizowanego zakresu rzeczowego (dokument finansowy).
- 10) Sporządzanie sprawozdań lub dostarczanie danych do innych komórek organizacyjnych Zarządu Dróg Wojewódzkich, w szczególności przekazywanie informacji o terminach wynikających z rękojmi i gwarancji do Wydziału Zagospodarowania Pasa Drogowego.
- 11) Współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w trakcie kolejnych etapów procedury przetargowej w merytorycznym zakresie, w tym udział w pracach komisji przetargowej.
- 12) Ewidencjonowanie dokumentacji powykonawczej.

5) w § 4 ust. 11 zmianie ulega nazwa Wydziału:

„11. WYDZIAŁ MOSTÓW – symbol jednostki organizacyjnej „7”

§ 2. Schemat organizacyjny Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2012r.

MARSZAŁK WOJEWÓDZTWA  
  
Mieczysław Struk

## UZASADNIENIE

Zgodnie z § 5 ust. 5 Statutu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku – regulamin zostaje zatwierdzony przez Zarząd Województwa Pomorskiego na wniosek dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich.

Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku pismem nr ZDW-1p/0117/1/2012 z dnia 18 maja 2012 roku wystąpił o zmianę regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg Wojewódzkich w następującym zakresie:

- utworzenie Wydziału Przygotowania Inwestycji oraz Wydziału Realizacji Inwestycji. Tym samym likwidacji ulegnie dotychczasowy Wydział Inwestycji. Wprowadzenie zmian przyczyni się do bardziej efektywnego funkcjonowania Zarządu Dróg w aspekcie przygotowywanych dokumentacji projektowych oraz w procesie realizacji inwestycji. Pracownikami nowych wydziałów będą obecni pracownicy Wydziału Inwestycji. Wydziały będą komórkami organizacyjnymi podległymi bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji.
- zmiana nazwy dotychczasowego Wydziału Mostów i Nadzoru Budowlanego na Wydział Mostów.

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W GDAŃSKU

