

WYTYCZNE W ZAKRESIE OPACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

1.1. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

1.2.1. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych

a) Pomiary i badania (inventaryzacje) w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie pomiarów i badań, w okresie ich trwania, w związku z wykonywanymi opracowaniami projektowymi.

Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnaly, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę Umowną.

b) Pomiary i badania poza istniejącym pasem drogowym

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inventaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie których wykonywane będą prace pomiarowe.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnaly i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości i wygody społeczności.

Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

1.2.2. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inventaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inventaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji wcześniej informując ich o przeprowadzanych pracach..

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inventaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze, Zamawiającego i postępować zgodnie z ich poleceniami.

Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

1.2.3. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

2. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

2.1. Zasady wykonywania opracowań projektowych

2.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy i Harmonogramem realizacji umowy oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Podstawowe obowiązki projektanta wymagane prawem, określone są w art.20, ust. 1 i 2 ustawy prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją projektu.

Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia tj. na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie, odwołanie w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać **w terminie 2 dni roboczych** od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.

2.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana ze szczegółowością odpowiednią dla danego stadium dokumentacji. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów, jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Rozwiązania projektowe zamieszczone w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

Niezależnie od warunków zawartych w Specyfikacjach technicznych i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.

2.2. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt i transport do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Sprzęt stosowany do wykonywania opracowań projektowych powinien spełniać wymagania zawarte w Umowie. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować wykonanie opracowań projektowych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i wskazaniach Zamawiającego.

Sprzęt nie gwarantujący zachowania warunków Umowy zostanie przez Zamawiającego zdyskwalifikowany i niedopuszczony do wykonywania prac.

2.3. Szata graficzna

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,

- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- część opisowa wprowadzana i zapisywana w formie cyfrowej,
- ilość arkuszy rysunkowych ograniczona do niezbędnego minimum,
- rysunki wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek opatrzony metryką zawierającą opisy dotyczące treści rysunku (kilometraż, temat rysunku, kolejną numerację itp.), podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- tomy, części, rozdziały, akapity itd. podzielone, nazwane i ponumerowane w sposób logiczny i z zachowaniem właściwej kolejności,
- każdy tom lub część dokumentacji trwale oprawione i zawierające spis treści,
- poszczególne tomy lub części dokumentacji umieszczone w walizkach do dokumentacji projektowej,
- na przedniej i bocznej ścianie każdej walizki należy umieścić metryczkę projektu zawierającą m.in.: nr drogi, kilometraż i nazwę odcinka, nazwę zadania, rok opracowania dokumentacji, a także nr walizki, spis zawartości, nr egzemplarza i inne niezbędne informacje,
- wymiary walizek mają być dopasowane do zawartości.

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z „MS Word”,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjny kompatybilnego z „MS Excel”,
- rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami „AutoCAD” lub „MicroStation”.

Wykonawca poza wersją papierową dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w wersji elektronicznej, zarchiwizowaną na płytach CD lub DVD w postaci:

- edytowalnej w formatach źródłowych kompatybilnych z doc, xls, dgn, dwg,
- nieedytowalnej w formacie pdf.

Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia, musi być tożsama z przekazaną wersją papierową. **Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).**

Wykonawca umieści na wszystkich pismach dotyczących przedmiotowego zadania logo promocji Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO), logo Unii Europejskiej oraz logo Pomorskie w Unii wraz z treścią jak niżej:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

2.4. Projekty dopuszczone do wykonania przez przyszłego wykonawcę robót

W opracowaniach projektowych Wykonawca może zgodnie z Umową, wyszczególnić i podać dla każdego projektowanego zamierzenia budowlanego te elementy obiektów, dla których przewiduje zapewnienie projektów przez przyszłego wykonawcę robót. Nie dotyczy to tych elementów projektowanego zamierzenia budowlanego, które są wymagane przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi.

2.5. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

2.6. Podstawowe części składowe dokumentacji

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia składa się z opracowań, których rodzaj i ilość wyszczególniono w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część umowy na wykonanie przedmiotowej dokumentacji.

2.6.1. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

Wykonawca, w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, przygotowuje odpowiednie materiały i wystąpi z wnioskiem do właściwego organu o **uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia** zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – Dz.U. Nr 199, poz. 1227, z późniejszymi zmianami).

Wykonawca opracuje wszystkie niezbędne materiały do ww. wniosku. W karcie informacyjnej przedsięwzięcia należy zawrzeć informacje niezbędne do wydania decyzji środowiskowej zgodnie z art. 82 ust. 1 ww. ustawy oraz zgodnie ze wzorem karty informacyjnej przedsięwzięcia umieszczonej na stronie internetowej Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.

Obszar oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko należy uzgodnić w porozumieniu z Zamawiającym.

Jeżeli jest wymagany, to **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko I (na etapie ubiegania się o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji)** należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – Dz.U. Nr 199, poz. 1227, z późniejszymi zmianami) i wymaganiami określonymi przez organ prowadzący postępowanie. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko powinien uwzględniać oddziaływanie przedsięwzięcia na etapach jego realizacji, eksploatacji lub użytkowania oraz likwidacji.

Wykonawca zorganizuje i poprowadzi w imieniu Zamawiającego spotkania informacyjne z udziałem mieszkańców oraz lokalnych władz. Celem spotkań jest poinformowanie lokalnej społeczności i innych zainteresowanych stron (np. organizacji ekologicznych) o planowanym przedsięwzięciu. Wnioski ze spotkań mogą spowodować konieczność korekt w planowanych rozwiązaniach.

2.6.2. Analiza pod względem oddziaływania na obszar Natura 2000

Wykonawca wystąpi do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska jako organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 o zaświadczenie, czy przedsięwzięcie będzie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000.

W przypadku stwierdzenia, że przedsięwzięcie będzie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, należy opracować raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 i wystąpić z wnioskiem do regionalnego dyrektora ochrony środowiska o wydanie postanowienia w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000.

2.6.3. Zezwolenia na zniszczenie chronionych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów

Materiały należy przygotować, jeżeli konieczność zniszczenia chronionych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów wynika z opinii, uzgodnień właściwych organów albo wydanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. Na podstawie przygotowanych materiałów Wykonawca ma uzyskać zezwolenia w rozumieniu art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2004 Nr 92 poz. 880 z późn. zm.).

2.6.4. Mapa do celów projektowych

- 1) Mapa musi zostać wykonana jako mapa numeryczna w skali 1:500, z przewidzianą dla tej skali dokładnością i powinna składać się z mapy wektorowej w zakresie sytuacyjno-wysokościowym, ewidencji gruntów oraz uzbrojenia podziemnego i naziemnego.
- 2) Mapa powinna spełniać wymagania określone w obowiązujących instrukcjach i przepisach geodezyjnych w szczególności:
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r. (Dz. U. Nr 25, poz. 133) w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
 - Ogólnych Specyfikacji Technicznych dotyczących prac geodezyjnych wykonywanych dla potrzeb drogownictwa:
 - a) OST GG-00.00.00. – Wymagania ogólne,
 - b) OST GG-00.01.01. – Wykonanie mapy do celów projektowania dróg,
- 3) Mapę należy zarejestrować we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z klauzulą „do celów projektowych”.
- 4) Mapę należy uzgodnić we właściwym Zespole Uzgodnień Dokumentacji. Potwierdzenie uzgodnienia ZUD należy przekazać Zamawiającemu.
- 5) Zakres mapy 1:500 musi obejmować pas drogowy w zakresie umożliwiającym prawidłowe zaprojektowanie drogi łącznie z przebudową lub budową urządzeń infrastruktury technicznej. Zakres mapy musi być ujęty z odpowiednim zapasem umożliwiającym prawidłowe rozwiązanie problemu, zarówno, jeśli chodzi o rozwiązania drogowe jak i inne elementy branżowe, w tym m.in. niezbędne przebudowy kolidujących sieci i urządzeń.

- 6) Na każdym arkuszu mapy należy umieścić:
 - tytuł mapy,
 - dane wykonawcy mapy,
 - schemat podziału na arkusze,
 - kierunek północy,
 - siatkę współrzędnych,
 - współrzędne krzyżujących się linii siatki min. w dwóch miejscach (na krańcach każdego arkusza) ,
 - opisać układ współrzędnych (np. „2000”),
 - opisać układ wysokościowy (np. „Kronsztadt 86”).
- 7) Mapa powinna zawierać wszystkie elementy zinventaryzowane w terenie na etapie pomiarów, a przede wszystkim:
 - drogi utwardzone i nieutwardzone, linie kolejowe, trakty piesze i rowerowe,
 - mosty i inne obiekty inżynierskie, w tym rzędne początku i końca obiektu, obrysy schodów skarpowych, obrysy stożków,
 - rowy w pełnym zakresie (lokalizacja, początek i koniec, rzędne),
 - odwodnienie – inwentaryzacja sytuacyjno-wysokościowa wszystkich elementów, w tym rzędne wlotu i wylotu przepustów oraz opis światła i materiału, średnice i rzędne studni,
 - formy terenowe jak skarpy wykopów i nasypów,
 - zabudowania, w tym rzędne parteru budynków,
 - zjazdy i dojścia – lokalizacja, powierzchnia wraz z podaniem rodzaju nawierzchni, rzędne wysokościowe,
 - ogrodzenia (również nietrwałe) z opisem rodzaju materiału, wysokości, lokalizacją furtek i bram oraz podaniem rzędnych wysokościowych: podmurówki (jeżeli występuje), spodu furtek i bram,
 - zaktualizowaną lokalizację wszystkich drzew i krzewów,
 - zabytki i pomniki przyrody.
- 8) Mapa sytuacyjno-wysokościowa na terenach nie zainwestowanych powinna zawierać warstwice (krok co 0,5 m).
- 9) Mapy sytuacyjno-wysokościowe, branżowe i ewidencji gruntów muszą być wzajemnie skalibrowane. Poszczególne elementy (np. drogi, budynki) powinny mieć identyczne położenie w układzie współrzędnych w poszczególnych plikach.
- 10) Mapa ewidencji gruntów powinna zawierać: granice administracyjne (gmin, wsi, obrębów) wraz z opisem, granice i numery działek, właścicieli działek, granice działek leśnych, klasy bonitacji gruntów. Do mapy należy dołączyć wykaz właścicieli gruntów zawierający: numer działki, jej powierzchnię, numer księgi wieczystej, nazwę właściciela i jego adres.
- 11) W terenie otwartym punkty pomiarowe pod projektowaną drogę powinny być rozmieszczone nie rzadziej niż co 30 m.
- 12) Na istniejących drogach pomiary należy wykonać metodą przekrojów poprzecznych prostopadłych do osi drogi z krokiem co **20 m** na pełną szerokość zdejmowanego pasa terenu i co **10 m** w obrębie istniejącej nawierzchni oraz w miejscach charakterystycznych (np.: węzły, skrzyżowania, łuki poziome i pionowe o małych wartościach, przepusty, zniżenie jezdnii w przekroju podłużnym i poprzecznym, załamanie w przekroju podłużnym jezdnii, istniejące zjazdy, mosty, wiadukty). Zagęszczenie punktów pomiarowych powinno umożliwić pokazanie szczegółowego kształtu nawierzchni (koleiny i deformacje).
- 13) Występujące punkty osnowy geodezyjnej i repery wysokościowe winny być naniesione na mapie. Wraz z opisami stanowią one integralną część projektu.
- 14) Jeden egzemplarz **mapy na przezroczystym materiale** (folii matowej) **lub na papierze** z wyróżnionym kolorem uzbrojeniem wraz z opisami reperów i punktów poligonowych państwowych należy dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU wraz z materiałami uzyskanymi ze składnicy geodezyjnej. Powyższą mapę należy dostarczyć również w jednym egzemplarzu w **postaci numerycznej** na płytach CD lub DVD w formacie umożliwiającym odczytanie w powszechnie używanych programach „CAD-owskich”.

Zamawiający dopuszcza możliwość podziału mapy do celów projektowych według powiatów w ramach jednego zadania.

Uwaga:

1. Zamawiający posiada mapę do celów informacyjnych, którą przekaże Wykonawcy w dniu podpisania Umowy.
2. Jeżeli przed złożeniem wniosku o uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej mapa do celów projektowych straci ważność lub w trakcie prac projektowych zajdzie konieczność uzupełnienia zakresu lub treści mapy, Wykonawca na własny koszt dokona ponownej rejestracji mapy we właściwym ośrodku dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i przekaże Zamawiającemu wymaganą ilość egzemplarzy mapy.

2.6.5. Materiały dotyczące ewidencji gruntów

Wykonawca we własnym zakresie pozyska wyrisy i wypisy z ewidencji nieruchomości dla działek objętych przedmiotową inwestycją oraz działek sąsiadujących, usytuowanych wzdłuż całej inwestycji (po obu jej stronach).

Należy opracować w skali min. 1:1000 rysunek pod nazwą mapa ewidencyjna, zawierający graficzne przedstawienie stanu własności działek w obrębie przedmiotowej inwestycji oraz działek sąsiadujących, oparty na obowiązujących na dzień opracowania wyrysach uzyskanych z ośrodka geodezji i kartografii w odpowiednim starostwie powiatowym.

Opracowane materiały powinny umożliwić regulację istniejącego pasa drogowego drogi wojewódzkiej.

2.6.6. Dokumentacja geotechniczna

Dokumentacja geotechniczna jest to opracowanie projektowe oparte głównie na pracach kameralnych i terenowych, w celu rozpoznania warunków geologiczno-inżynierskich, hydrogeologicznych i geotechnicznych oraz określenia przydatności terenu pod budowę obiektów budownictwa drogowego. Dokumentacja geotechniczna powinna dostarczyć dane o podłożu potrzebne do opracowania raportu oddziaływania na środowisko.

Dokumentacja geotechniczna powinna być wykonana zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463), „Instrukcją badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych” (GDDP Warszawa 1998) oraz aktualnym „Katalogiem wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych”.

Opracowanie powinno zawierać:

- informacje ogólne (inwestor, wykonawca, lokalizacja),
- ogólną charakterystykę terenu, rzeźby i sposobu ubytkowania,
- informacje z dostępnych danych o budowie geologicznej, warunkach geotechnicznych i hydrogeologicznych,
- wnioski i zalecenia, w szczególności ocenę podłoża budowlanego pod kątem lokalizacji i możliwości wykonania projektowanego obiektu,
- spis wykorzystanych materiałów archiwalnych,
- mapę lokalizacji projektowanego obiektu - skala 1:25 000 lub 1:50 000,
- mapę topograficzną (skala 1:10 000 lub większej) z lokalizacją projektowanego obiektu oraz przedstawieniem zagadnień problemowych np.: zasięgu gruntów o małej nośności, obszarów czynnych osuwisk,
- fragment mapy geologicznej lub geologiczno-inżynierskiej (skala 1:50 000 lub większej) rejonu projektowanego obiektu,
- przekroje geologiczno-inżynierskie z zaznaczoną lokalizacją projektowanego obiektu,
- fragment mapy hydrogeologicznej (skala 1:50 000 lub większej) rejonu projektowanego obiektu.
- dokumentację wynikającą z II i III kategorii geotechnicznej;

Zakres i program badań geotechnicznych należy uzgodnić z Zamawiającym.

W strefach zbiorników wodnych, bagien lub zboczy osuwiskowych oraz w szczególnie złożonych warunkach budowy podłoża należy zagęścić rozstaw wyrobisk (odwiertów).

2.6.7. Inwentaryzacja stanu istniejącego

Wykonawca przygotuje inwentaryzację stanu istniejącego zawierającą lub dotyczącą:

- 1) Parametrów technicznych i stanu istniejącego dróg w strefie powiązań z rozbudową drogi wojewódzkiej nr 515 na odcinku Malbork – granica województwa pomorskiego.
- 2) Terenów zamkniętych.
- 3) Terenów objętych ochroną zabytków i opieką nad zabytkami.
- 4) Zieleni:
 - w formie szczegółowej tabeli zawierającej określanie nazwy polskiej i łacińskiej drzew i krzewów, w tym także pomiar:
 - w przypadku drzew: obwód pnia, wysokość i średnica korony,
 - w przypadku krzewów: powierzchnia zajmowanego terenu,
 - wykaz drzew objętych ochroną częściową i całkowitą.
 - określanie stanu zdrowotnego i sanitarnego drzew i krzewów,
 - zalecenia dotyczące pojedynczych drzew lub krzewów (pielęgnacyjne, zalecenia wycinki lub przesadzenia),
 - wykonanie mapy z naniesioną lokalizacją drzew lub krzewów,
 - wykonanie niezbędnej dokumentacji fotograficznej,

- wpisanie zaleceń dotyczących zabezpieczenia roślinności występującej na placu budowy.
- 5) Roślin i zwierząt w formie szczegółowej tabeli z określeniem nazw i gatunków objętych ochroną częściową lub całkowitą.
 - 6) Szczegółową inwentaryzację nawierzchni, zatok autobusowych, zjazdów, oznakowania poziomego i pionowego, przepustów, ogrodzeń, bram, schodów, budynków do zabezpieczenia, oraz innych obiektów i elementów, na które przedmiotowa inwestycja będzie wywierała wpływ w trakcie budowy lub eksploatacji.
 - 7) Analizę dostępności komunikacyjnej do drogi publicznej dla każdej działki.
 - 8) Powyższą inwentaryzację należy uzgodnić z:
 - właściwym Zarządem Dróg w zakresie:
 - urzędzeń administrowanych przez Zarząd,
 - wydanych uzgodnień na urządzenia obce.
 - kompetentnymi instytucjami w zakresie:
 - projektowanych dotychczas urzędzeń,
 - uzgodnionych planów zagospodarowania,
 - wydanych decyzji i złożonych wniosków o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w strefie zamierzonego oddziaływania projektowanej drogi. Należy także podać informacje o stanie zaawansowania prac projektowych dla wydanych decyzji,
 - wydanych decyzji pozwoleń na budowę w strefie zamierzonego oddziaływania projektowanej drogi.
 - 9) Analizę obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego.
 - 10) Wykonanie inwentaryzacji istniejących zjazdów na działki wzdłuż drogi w formie fotograficznej na nośniku cyfrowym (w formacie jpg. lub pokrewnym)

2.6.8. Rozpoznanie saperskie

Rozpoznanie saperskie polegać ma na wskazaniu potencjalnych miejsc występowania niewybuchów, określeniu stopnia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia na obszarze prowadzonej inwestycji oraz przedstawieniu sposobu usunięcia niewybuchów z terenu inwestycji, jeżeli takie niebezpieczeństwo wystąpi. Nie należy poszukiwać, wydobywać, zabezpieczać, niszczyć lub unieszkodliwiać niewybuchów. W kosztorysach należy uwzględnić szacunkowy koszt robót saperskich.

2.6.9. Analizy i prognozy ruchu

Analizy i prognozy ruchu powinny być wykonywane i opracowywane na podstawie najbardziej miarodajnych danych i przy zbliżonych założeniach. W analizach i prognozach ruchu należy w szczególności:

- 1) wykorzystać następujące dane:
 - wyniki ostatniego Generalnego Pomiaru Ruchu na drogach krajowych,
 - wyniki ostatniego pomiaru ruchu na drogach wojewódzkich w województwie pomorskim,
- wykonać dodatkowe pomiary ruchu w zakresie niezbędnym do prognozy, w szczególności na drogach innych niż drogi krajowe i wojewódzkie w związku z planowaną przebudową skrzyżowań z drogami niższego rzędu; czas pomiarów powinien wynosić 2 godziny w szczycie porannym i 3 godziny w szczycie popołudniowym – krótsze czasy pomiarów wymagają uzasadnienia,
- 2) przedstawić rodzajową strukturę ruchu i kartogramy ruchu na skrzyżowaniach.

Prognozy ruchu powinny obejmować okres co najmniej 30 lat od przewidywanej daty oddania inwestycji do użytku.

Uwaga:

Wielkości natężeń ruchu dla odcinków dróg powinny być podane w pojazdach rzeczywistych na dobę [P/d] z dokładnością do 100 pojazdów, dla skrzyżowań i węzłów w pojazdach na godzinę [P/h] z dokładnością do 10 pojazdów.

2.6.10. Konsultacje społeczne

Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gmin, przez które przebiega projektowany odcinek drogi. Zamawiający przewiduje odbycie spotkań konsultacyjnych przynajmniej po jednym w każdej gminie, przez którą przebiega projektowana droga. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dodatkowe spotkania konsultacyjne na uzasadniony wniosek władz gminy lub mieszkańców w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku niewłaściwego przygotowania spotkania przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany powtórzyć spotkanie z mieszkańcami. Konsultacje społeczne mają mieć postać spotkań informacyjnych, na których należy zaprezentować zamierzenie inwestycyjne. Istotne jest podkreślenie argumentów „za” preferowanym rozwiązaniem oraz wskazanie, jak łagodzone będą ewentualne niekorzystne zmiany w otoczeniu, które mogą zminimalizować potencjalne konflikty społeczne w późniejszych fazach procesu inwestycyjnego lub pozwolą nawet na uniknięcie konfliktów.

Celem konsultacji jest poinformowanie lokalnej społeczności i innych zainteresowanych stron (np. organizacji ekologicznych) o planowanym przedsięwzięciu. Wnioski z konsultacji mogą spowodować konieczność korekt w planowanych rozwiązaniach, dlatego należy je zorganizować na początku procesu projektowego, niezwłocznie po przygotowaniu wstępnych rozwiązań projektowych (plan sytuacyjny, przekroje charakterystyczne).

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) zamieszczenie ogłoszeń o konsultacjach społecznych w prasie lokalnej (gazety lokalne, itp.), nie później niż 10 dni przed terminem spotkania – przynajmniej 1 ogłoszenie dla każdej gminy; zaleca się również ogłoszenie konsultacji w lokalnym radiu lub telewizji,
- 2) umieszczenie ogłoszeń plakatowych o konsultacjach społecznych w miejscach publicznych: na słupach i tablicach ogłoszeń, urzędach, szkołach, przedszkolach, świetlicach, bibliotekach, kościołach, sklepach itp., nie później niż 5 dni przed terminem spotkania – w ilości minimum 10 sztuk plakatów formatu A3 (lub większym) na każde spotkanie konsultacyjne,
- 3) na drukach ogłoszeń do prasy i w miejscach publicznych powinno znaleźć się logo Unii Europejskiej i ZDW – tak jak na oficjalnych dokumentach projektu,
- 4) w przypadku współdziałania lub pomocy gmin w organizacji i przygotowaniu spotkań konsultacyjnych należy dostarczyć gminie, najpóźniej 7 dni przed terminem spotkania, plakaty lub inne materiały informacyjne – w ilości minimum 10 sztuk plakatów formatu A3 (lub większym) na każde spotkanie konsultacyjne,
- 5) zawiadomienie Zamawiającego o miejscu i terminie spotkania konsultacyjnego pisemni, faksem lub mejlem – nie później niż 3 dni robocze przed terminem spotkania; udział przedstawiciela Zamawiającego w spotkaniu z mieszkańcami jest niezbędny ze względu na możliwość udzielania odpowiedzi dotyczących całego procesu inwestycyjnego,
- 6) przygotowanie materiałów informacyjnych na spotkania dla mieszkańców (ulotki) – w ilości minimum 50 sztuk formatu A5 lub większego – na którym znajdzie się krótki opis planowanej inwestycji wraz rysunkiem przebiegu projektowanej drogi; projekt ulotki musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- 7) skierowanie do przeprowadzenia konsultacji odpowiedniego personelu: głównego projektanta (jako prowadzącego spotkanie lub moderatora) i minimum 1 asystenta, zalecana jest jednak obecność przynajmniej 3 osób ze strony Wykonawcy,
- 8) przygotowanie listy obecności uczestników spotkania, zaleca się wyłożenie listy wraz z materiałami informacyjnymi przy wejściu (na stoliku, pulpicie),
- 9) przygotowanie i rozdanie uczestnikom spotkania konsultacyjnego ankiet lub wniosków, na których mieszkańcy będą zgłaszać swoje uwagi i postulaty do projektu; w ankietach i wnioskach należy określić termin i miejsce (np. urząd gminy) składania wypełnionych ankiet lub wniosków – nie dłuższy niż 1 miesiąc od daty spotkania, należy również podać adres mejlowy lub adres strony internetowej Wykonawcy lub ZDW, na który wnioski i postulaty będą kierowane drogą elektroniczną,
- 10) udokumentowanie przebiegu spotkania poprzez wykonanie zdjęć oraz zapisywanie ustaleń i najważniejszych wystąpień,
- 11) przy większej ilości osób uczestniczących w spotkaniu konsultacyjnym zaleca się korzystanie z mikrofonu i nagrywanie kamerą filmu ze spotkania.

Po zakończonych konsultacjach społecznych Wykonawca zobowiązany jest do opracowania raportu z konsultacji społecznych – nie później niż 1 miesiąc od upływu terminu na dostarczenie ankiet lub wniosków przez mieszkańców. Raport powinien zawierać następujące rozdziały (części, punkty):

- 1) przedmiot przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych,
- 2) przebieg, daty i miejsca przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych,
- 3) opis poszczególnych spotkań, w tym: główne tematy dyskusji, podsumowanie,
- 4) kserokopie ogłoszeń w prasie i ewentualnych artykułów prasowych, kopie tekstów ogłoszeń internetowych,
- 5) dokumentację fotograficzną ogłoszeń w miejscach publicznych oraz przebiegu spotkania,
- 6) zestawienie zgłoszonych wniosków, protestów, opinii wraz z informacją o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu przez projektanta.

2.6.11. Pozwolenie wodnoprawne

Wykonawca przygotowuje operaty wodnoprawne i uzyska wymagane pozwolenia wodnoprawne zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. 2001, Nr 115 poz. 1229 z późn. zm.).

2.6.12. Pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych

Jeżeli w opinii Konserwatora Zabytków zostanie narzucony obowiązek uzyskania jakiegokolwiek pozwolenia lub opracowania dokumentacji w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568) Wykonawca zobowiązany będzie to wykonać w ramach zamówienia, w szczególności uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych.

Wniosek / wnioski o wydanie w/w pozwolenia / pozwoleń należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz.U. Nr 165, poz. 987).

2.6.13. Projekt budowlany

Projekt budowlany należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462),
- Warunkami nałożonymi decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. W przypadkach odstępstw od decyzji Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i w dalszej kolejności uzyskania stanowiska Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.

Dodatkowo należy:

- 7) Dowiązać kilometrąz projektowanej drogi do istniejącego kilometrażu drogi wojewódzkiej.
- 8) W każdym projekcie branżowym zamieścić komplet uzgodnień dotyczących tej branży,
- 9) W projekcie zagospodarowania terenu należy zaznaczyć kółkiem działki w liniach rozgraniczających i odrębnym kolorem działki do czasowego zajęcia.
- 10) W projekcie zagospodarowania terenu zamieścić należy wykaz działek pod inwestycję (w liniach rozgraniczających teren pasa drogowego drogi wojewódzkiej) i wykaz działek do ograniczonego (czasowego) zajęcia (poza liniami rozgraniczającymi) w formie tabeli (wersja papierowa i elektroniczna) zawierający następujące dane np.:

L.p.	Nr działki	Obręb	Gmina	Cel - określenie ograniczonego zajęcia	Pow. Zajęcia [m2]
1	2	3	4	5	6
1	20/25	16	Malbork	Sieć oświetleniowa	30

- 11) **Przygotować jako oddzielne opracowanie wszystkie niezbędne materiały do uzyskania zgody na realizację inwestycji**, na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z późniejszymi zmianami, a w szczególności:
 - b) komplet dokumentów i materiałów do wniosku, oprócz map zawierających projekt podziału nieruchomości; mapy podziałowe wykona Zamawiający na podstawie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę,
 - c) mapa władania gruntów w obrębie projektowanego pasa drogowego (treść mapy ewidencji gruntów – po podziałach nieruchomości, uzupełniona o nazwiska i nazwy właścicieli władających oraz numery ksiąg wieczystych).
 - d) wykaz działek pod inwestycję (w liniach rozgraniczających) oraz wykaz działek do czasowego zajęcia (poza liniami rozgraniczającymi), również w formie elektronicznej w formacie **xls**.

Wszystkie materiały do uzyskania decyzji ZRID, poza mapami podziałowymi, powinny być oprawione w jeden tom.
- 12) Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzulę ostateczności.
- 13) Na etapie uzyskania warunków do projektowania (uzgodnień dokumentacji) z gestorami sieci należy uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 14) Należy uzyskać dokumenty potwierdzające własność infrastruktury technicznej.
- 15) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120. poz. 1126).

2.6.14. Projekt wykonawczy

Projekt wykonawczy należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U 43, poz.430),
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zmianami),

- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej nr 735 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 z dnia 3 sierpnia 2000 r.) i nr 430 z dnia 2 marca 1999 r. (Dz. U. Nr 43 z dnia 14 maja 1999 r.),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie warunków, jaki należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 168).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r.).

Projekt wykonawczy poza elementami wynikającymi z w/w rozporządzeń ma zawierać również elementy projektu budowlanego oprócz projektu zagospodarowania terenu.

1) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dla wszystkich branż należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r.),

i na podstawie:

- najnowszej wersji Ogólnych Specyfikacji Technicznych (OST) GDDKiA.

Wszelkie zmiany treści specyfikacji pochodzących z OST oraz przygotowanie specyfikacji nie w oparciu o OST powinno być uzgodnione z Zamawiającym.

2) Przedmiar robót w układzie specyfikacyjnym, zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r.).

3) Projekt stałej organizacji ruchu

Projekt stałej organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z dnia 12 .10 2002 Nr 170, poz.1393) wraz z aktualnie obowiązującymi załącznikami,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U z dnia 14 października 2003 r., poz. 1729),
- Ustawą z 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym, Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami.

W przypadku wystąpienia znaków typu C-9 należy ich mocowanie przewidzieć w gniazdach montażowych.

3. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

3.1. NADZÓR ZAMAWIAJĄCEGO NAD PROCESEM PROJEKTOWYM

3.1.1. SPOTKANIA W SPRAWIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

1. **Rada projektu** – spotkanie w siedzibie Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Weryfikatora dokumentacji oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
 - ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań Harmonogramu realizacji umowy dokonywana przez Zamawiającego,
 - bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Zamawiającego,
 - prezentacja przez Zamawiającego wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).

Rady projektu będą organizowane **przynajmniej raz na dwa miesiące**, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) pisemne wystąpienie o zorganizowanie rady projektu - po wcześniejszym roboczym uzgodnieniu terminu rady drogą mejlową z Zamawiającym – nie później niż 7 dni przed jej terminem,
 - 2) przesłanie Zamawiającemu materiałów roboczych na radę projektu w formie plików pdf (rysunki planu sytuacyjnego, profilu podłużnego, przekroje normalne)– nie później niż 3 dni przed jej terminem,
 - 3) przygotowanie materiałów roboczych (rysunki planu sytuacyjnego, profilu podłużnego, przekroje normalne) na radę projektu do oceny Zamawiającego lub weryfikacji – materiały te powinny odpowiadać zakresowi prac projektowych lub być uprzednio uzgodnione z Zamawiającym,
 - 4) prezentacja planu sytuacyjnego drogi lub innych rysunków na radzie projektu przy użyciu rzutnika multimedialnego (Zamawiający może użyczyć taki rzutnik),
 - 5) sporządzenie protokołu z rady projektu i przesłanie jego projektu Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych.
2. **Wizyta robocza** – spotkanie poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizją w terenie, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Wizyty robocze mogą odbywać się z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego.

Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w innych spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Podczas spotkań Zamawiający powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas spotkań powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień oraz otrzymywania instrukcji i uwag Zamawiającego.

Zamawiający będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli dokonanej przez Zamawiającego wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Zamawiający oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Zamawiający może zlecić przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu wykonawcy. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

3.1.2. NADZÓR WYKONAWCY NAD PROCESEM PROJEKTOWYM

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca.

Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę.

Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli.

3.2. DOKUMENTY PROJEKTU

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Dokumenty projektu to:

- 1) notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej,
- 2) korespondencja Wykonawcy z Zamawiającym, obejmująca pisma, faksy i emaile,
- 3) korespondencja Wykonawcy ze stronami trzecimi,
- 4) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę.

4. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. RODZAJE ODBIORÓW OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Dokumentacja projektowa podlega następującym odbiorom:

- 1) odbiorowi częściowemu,
- 2) odbiorowi końcowemu.

4.2. ODBIÓR CZĘŚCIOWY I KOŃCOWY

4.2.1. OPRACOWANIA PROJEKTOWE DO ODBIORU CZĘŚCIOWEGO I KOŃCOWEGO

- 1) Odbiór częściowy jest wykonywany dla opracowań projektowych, które posiadają termin wykonania zawarty w aktualnym harmonogramie realizacji umowy, wcześniejszy niż termin wykonania wg umowy.
- 2) Odbiór końcowy jest wykonywany:
 - dla opracowań projektowych odebranych protokołem odbioru częściowego, w których w trakcie dalszych prac projektowych (po odbiorze częściowym) wprowadzono zmiany, uzupełnienia,
 - dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają termin wykonania wg umowy,
 - dla wszystkich opracowań projektowych - w przypadku odstąpienia od umowy.

4.2.2. PROCEDURA ODBIORU CZĘŚCIOWEGO I KOŃCOWEGO

- 1) Projekt zostanie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie na zasadach określonych w Umowie. Złożenie projektu w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem odbioru projektu.
- 2) Fakt przekazania projektu musi być potwierdzony protokołem przekazania opracowań projektowych i zarejestrowany w kancelarii ogólnej (sekretariacie) Zamawiającego.
- 3) Zamawiający może wyrazić zgodę na przekazanie do odbioru tylko jednego lub dwóch egzemplarzy opracowań projektowych (mniej niż określono w umowie, po uzgodnieniu z Zamawiającym) w celu dokonania oceny zgodności przekazanej dokumentacji projektowej z umową. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przekazanej dokumentacji lub Wykonawca uzupełni dokumentację po wniesieniu uwag przez Zamawiającego, wówczas Wykonawca dostarczy brakujące egzemplarze dokumentacji projektowej w ilości zgodnej z umową.
- 4) Odbioru dokonuje Zamawiający na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę protokołu odbioru sporządzonego zgodnie ze wzorem Zamawiającego. W trakcie odbioru Zamawiający sprawdza zgodność dokumentów odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
- 5) W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji projektowej Zamawiający wezwie Wykonawcę do wprowadzenia niezbędnych poprawek lub uzupełnień na zasadach określonych w Umowie.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja została wykonana wadliwie lub niezgodnie z Umową, Zamawiający nie dokona jej odbioru.
- 7) Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.

4.2.3. DOKUMENTY DO ODBIORU

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego i końcowego opracowań projektowych jest Protokół przekazania. Protokół przekazania powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i przyjmującej wraz ze wskazaniem osoby oraz miejscami na podpisy,
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty przyjęcia,
- w przypadku odbioru częściowego pisemne oświadczenie, iż dostarczony projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny i spójny,
- w przypadku odbioru końcowego pisemne oświadczenie, iż dostarczony projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić może podstawę do realizacji robót budowlanych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół przekazania w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami (będącymi przedmiotem odbioru).

Protokół odbioru częściowego lub końcowego powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę stron Wykonawcy i Zamawiającego wraz ze wskazaniem osoby reprezentującej oraz miejscami na podpisy,
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników,

- w przypadku odbioru częściowego pisemne oświadczenie, iż dostarczony projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny i spójny,
- w przypadku odbioru końcowego pisemne oświadczenie, iż dostarczony projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić może podstawę do realizacji robót budowlanych.

Wykonawca sporządzi protokół odbioru w dwóch egzemplarzach wraz z tabelą elementów rozliczeniowych.

W tabeli elementów rozliczeniowych będą wyszczególnione elementy dokumentacji projektowej, ich wartość umowna, i wartości elementów poprzednio odebranych, do odebrania w okresie rozliczeniowym i odebranych od początku realizacji umowy. Tabela ta ma być rozbudowana o kolumnę % zaawansowania prac projektowych oraz % wartości dokonanej zapłaty.