



ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w GDAŃSKU

80-778 Gdańsk, ul. Mostowa 11A

Sekretariat tel. (0 58) 320-20-28; tel. / fax. (0 58) 320-20-25; NIP 583-25-90-397; Regon: 191687276
Rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Warszawie Nr 84 1240 6292 1111 0010 4639 2795
www.zdw-gdansk.pl email: sekretariat@zdwgdansk.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w przetargu nieograniczonym na:

*Opracowanie dokumentacji projektowej
dla Rozbudowy drogi woj. nr 226 – ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim*

o wartości poniżej 209 000 euro.

Zatwierdził:
Z-CA DYREKTORA
DS. INWESTYCJI
(-) *Włodzimierz Kubiak*
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub jego pełnomocnika)

Gdańsk, dnia 09.06.2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- Rozdział I:** Instrukcja dla Wykonawców.
- Rozdział II:** Oświadczenia Wykonawcy:
- Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;
- Załącznik nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym.
- Rozdział III:** Formularz Oferty wraz z załącznikiem:
- Załącznik nr 1: Formularz cenowy.
- Rozdział IV:** Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem:
Koncepcja (oddzielne opracowanie).
- Rozdział V:** Wzór umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Nazwa: **ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W GDAŃSKU**

Adres: **UL. MOSTOWA 11A, 80 – 778 GDAŃSK.**

telefon: **58 320 20 25**; faks: **58 320 20 25**;

e-mail: **sekretariat@zdwgdansk.pl**; adres strony internetowej: **www.zdw-gdansk.pl**;

godziny urzędowania: **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.**

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **7/DZP/2016/PN/WPI**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. Przedmiot zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „**Rozbudowa drogi woj. nr 226 - ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim**” na odcinku od skrzyżowania z drogą krajową nr 91 do ronda Żuławskiego wraz z budową nowego obiektu mostowego nad torami kolejowymi, rzeką Radunią, oraz ulicami Obrońców Westerplatte i Podmiejską w miejscowości Pruszcz Gdański. Przedmiotowy odcinek drogi wynosi około 1 km.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności opracowanie m.in.:

- a) Projektu budowlanego,
- b) **Projektu wykonawczego,**
- c) **Projektu rozbiórki obiektów mostowych,**
- d) **Szczegółowych Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót** Budowlanych STWiORB,
- e) Uzyskanie zezwolenia na wycinkę drzew (w tym odstępstwa na czynności zakazane odnośnie chronionych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów (fakultatywnie),
- f) Dokumentacji geotechnicznej – uzupełnienie,
- g) Mapy do celów projektowych,
- h) Kosztorysu ofertowego,
- i) Kosztorysu inwestorskiego,
- j) wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej ZRID wraz z załącznikami,
- k) mapy podziałowe nieruchomości do ZRID,
- l) oraz opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych tym projektem.

- 4.2. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonany projekt lub jego element. Wraz z dokonaniem odbioru projektu lub jego części Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany projekt lub jego element na okres min. 60 miesięcy oraz obejmuje ją rękojmią za wady fizyczne i prawne na okres udzielonej gwarancji.

- 4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV-V niniejszej SIWZ.
- 4.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **71.32.20.00-1**.
- 4.5. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda, wykazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.).
- 4.8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **do dnia 15.12.2016r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

6.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zamówienia odpowiadające swoim przedmiotem usługom będącym przedmiotem niniejszego zamówienia, tzn. co najmniej:

a) wykonał projekt budowlany i wykonawczy budowy/przebudowy obiektu mostowego w ciągu drogi o rozpiętości przęsła co najmniej 40 m lub wykonał projekt budowlany i wykonawczy budowy/przebudowy drogowego obiektu mostowego łukowego z jazdą dołem w ciągu drogi,

oraz

b) wykonał projekt budowlany i wykonawczy budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi klasy G* o długości co najmniej 1 km.

* lub odpowiadających swoim parametrom technicznym tej klasie drogi (droga w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.; klasa drogi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie - Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 ze zm.) – w przypadku doświadczenia nabytego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

6.1.2. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.1.3. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi określonymi poniżej:

1. **Projektant o specjalności drogowej (lub równoważnej), który wykonał co najmniej:**
Wykonanie jako projektant dokumentacji składającej się z projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy /rozbudowy lub przebudowy drogi klasy „G” o długości min 1km.
2. **Projektant o specjalności mostowej (lub równoważnej), który wykonał co najmniej:**
Wykonanie jako projektant dokumentacji składającej się z projektu budowlanego i wykonawczego budowy/przebudowy obiektu mostowego o rozpiętości przęsła co najmniej 40 m lub wykonał projekt budowlany i wykonawczy budowy/przebudowy drogowego obiektu mostowego łukowego z jazdą dołem.

Dopuszcza się przedstawienie tej samej osoby do pełnienia funkcji wymienionych w poz. 1 i poz. 2 tabeli.

Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy zapewnić we własnym zakresie wszystkie wymagane Prawem budowlanym osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

* lub odpowiadających swoim parametrom technicznym tej klasie drogi (droga w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.; klasa drogi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie - Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 ze zm.) – w przypadku doświadczenia nabytego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

6.1.4. **sytuacji finansowej**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) i Wykonawców, którzy posiłkują się innymi podmiotami zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:

6.2.1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.2.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 1).

7.1.2. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 2) wraz z Listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 3).

7.2.2 Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów - poświadczeń a jeżeli

z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenia Wykonawcy, że zostały wykonane należycie.

Wykonawca nie ma obowiązku przedstawiania dowodów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w stosunku do usług wykonanych na rzecz Zamawiającego.

Zaleca się, aby dla sporządzenia wykazu Wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią załącznika nr 4 do Rozdziału II („Doświadczenie”).

7.2.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do Rozdziału II, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, doświadczenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia wymaganymi dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 6.1.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.2.4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków opisanych w pkt 6.1.1. i 6.1.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów:

- a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów (lub innych dokumentów z których zobowiązanie będzie wynikać), do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- b) dokumentów dotyczących w szczególności zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów, sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tymi podmiotami, zakresu i okresu udziału tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia.

Powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia co najmniej w zakresie wykonania usług jakimi potwierdził spełnienie opisanego w pkt 6.1.1 warunku.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 6.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 7.1.3. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. ppkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Dokumenty i oświadczenie wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, powinny być złożone w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.4., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:
 - 1) Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. i 7.1.2. oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.3. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. – 7.2.4. mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - 3) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 8.3.1. Formularz cenowy na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Rozdziału III.
- 8.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7;

- 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.4.4. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 8.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 8.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.8. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt. 8.4.2 i/lub 8.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i w ofercie wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W GDAŃSKU, UL. MOSTOWA 11 A, 80 – 778 GDAŃSK

oraz opisane:

**„Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowej
dla Rozbudowy drogi woj. nr 226 – ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim” i**

Nie otwierać przed dniem 20.06. 2016 r., godz. 13.15.

- 8.12. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia: „*Nie otwierać przed dniem 20.06.2016r.*”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

9. Miejsce i termin składania ofert.

- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie do **20.06.2016 r.**, do godziny **13.00.** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 01.
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

10. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, których nie dotyczy pkt 7.6., 8.8., 13.4. i 13.6., Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 58 320 20 25 lub 58 32 64 999) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@zdwgdansk.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11 A, 80 – 778 Gdańsk.

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 10.5. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i 10.4., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 10.6. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - do spraw merytorycznych: Krzysztof Prymaka – Naczelnik Wydziału Przygotowania Inwestycji,
 - do spraw proceduralnych: Artur Gaicki – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **20.06.2016 r.**, o godzinie **13.15.** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.

13. Otwarcie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.

- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
- 13.3.1. oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 13.3.2. badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert oraz być złożone w sposób określony w pkt 7.6., o ile w wezwaniu Zamawiający nie postanowi inaczej.
- 13.5. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wyjaśnienia powinny być składane w formie pisemnej, o ile w wezwaniu Zamawiający nie postanowi inaczej.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 13.7.1 omyłki pisarskie,
- 13.7.2 omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 13.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Zamawiający:
- 13.8.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy Pzp;
- 13.8.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Oceny kryterium Cena oferty dokonuje się w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 80 punktów,
- pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{X}{Y} 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

X = najniższa cena

Y = cena ocenianej oferty

Oceny kryterium Wartość techniczna – okres rękojmi - 20% dokonuje się w następujący sposób:

- oferta, w której przewidziano max (najdłuższy) okres otrzyma 20 punktów, z tym, że za najdłuższy okres Zamawiający przyjmuje max 90 miesięcy i powyżej tego okresu;
- pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{X}{Y} 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

X = ilość miesięcy rękojmi ocenianej oferty (nie mniej niż obowiązkowa 60 m-cy i nie więcej niż max ilość 90 miesięcy).

Y = max ilość miesięcy rękojmi dokumentacji = 90

UWAGA: Czas trwania okresu rękojmi należy określić w pełnych miesiącach.

Końcowe wyniki powyższych działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z największą ilością punktów obliczonych jako suma punktów w kryterium „cena” oraz kryterium „okres rękojmi”.

14.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

16. Udzielenie zamówienia.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie:

(1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia,

(2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz

(3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

(4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt (3), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Wymagania dotyczące wadium.

17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 7 500,00 zł (słownie złotych: siedem tysięcy pięćset 00/100).

17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

w Bank Polska Kasa Opieki S.A. Nr 24 1240 6292 1111 0010 4639 3196;

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014r poz. 1804).
- 17.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 17.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 17.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 17.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 17.9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 17.10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 17.10.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (pkt 7.1.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców), lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp (pkt 13.7.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Rozdziału III niniejszej SIWZ – dla części 1. i/lub dla części 2.
- 18.2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza cenowego. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzu cenowym Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 18.3. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzu cenowym, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów, materiałów, rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie wyżej wymienionych parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ a Wykonawca, który zaoferuje produkty, materiały, rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
- 18.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V – Wzór Umowy. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Formularzu cenowy mnie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
- 18.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 18.6. Cena oferty, ceny pozycji opisanych w Formularzu cenowym określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **6 %** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
 1. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 2. poręczeniach bankowych,
 3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 4. gwarancjach bankowych,
 5. gwarancjach ubezpieczeniowych
 6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

20. Postanowienia dodatkowe.

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
- a) Umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;
 - b) Kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dotyczące osób, które sprawują funkcję przy realizacji przedmiotu umowy dla których ustawa – Prawo budowlane wymaga posiadania uprawnień, w tym osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do sprawowania tych funkcji.
- 20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 21.1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób.
- 21.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 21.7. Odwołania inne niż określone w punkcie 21.5 i 21.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 21.8 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
- a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 21.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.10 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 21.9. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
- 20.11 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.12. Odwołanie powinno:
- a. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - b. określać żądanie odwołującego;
 - c. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
 - b. uiszczono wpis.
- 21.14. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 21.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.16. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

- certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy Pzp.
- 21.20. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.
- 21.21. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 21.22. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

Osoba prowadząca postępowanie:
Renata Kryszkiewicz
tel. (058) 3264960
rkryszkiewicz@zdwgdansk

ROZDZIAŁ II
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
---------------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)***w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:*****Opracowanie dokumentacji projektowej
dla Rozbudowy drogi woj. nr 226 – ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim*****oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2016 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2
do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
---------------------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:**

***Opracowanie dokumentacji projektowej
dla Rozbudowy drogi woj. nr 226 – ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim***

oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej.*

należymy do grupy kapitałowej i w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2016 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 3
do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
---------------------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

***Opracowanie dokumentacji projektowej
dla Rozbudowy drogi woj. nr 226 – ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim***

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.
1 ustawy Pzp.

_____ dnia __. __.2016 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 4
do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE
---------------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Opracowanie dokumentacji projektowej
dla Rozbudowy drogi woj. nr 226 – ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim***

oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie*	Nazwa i adres odbiorcy; miejsce wykonania zamówienia	Rodzaj zamówienia w tym informacje pozwalające na ocenę warunków określonych w pkt 6.1.1. Instrukcji dla Wykonawców	Czas realizacji <u>początek</u> <u>koniec</u> (data)
1	2	3	4

Uwaga: Załączyć dowody potwierdzające że zamówienia wymienione w tabeli zostały wykonane należycie.

Oświadczamy, że podmioty wymienione w poz., na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.1. Instrukcji dla Wykonawców, będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wymagane pkt 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.*

*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli w kol. 1 tabeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały przez niego (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane.

_____ dnia __.__.2016 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 5
do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Opracowanie dokumentacji projektowej
dla Rozbudowy drogi woj. nr 226 – ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim***

oświadczamy, że następujące osoby będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia:

L.p.	NAZWISKO I IMIĘ	FUNKCJA	DOŚWIADCZENIE	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1	2	3	4	5

Oświadczamy, że osoby wymienione w poz. wykazu będą nam oddane do dyspozycji przez podmioty trzecie w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wymagane pkt 7.2.4. lit. a) i b) Instrukcji dla Wykonawców.*.

*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy.

_____ dnia __.__.2016 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKIEM:

Załącznik nr 1: Formularz cenowy.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

***Opracowanie dokumentacji projektowej
dla Rozbudowy drogi woj. nr 226 – ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim***

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na:

***Opracowanie dokumentacji projektowej
dla Rozbudowy drogi woj. nr 226 – ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim***

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto _____ zł (słownie złotych _____),
powiększoną o podatek VAT ___ %, co w wyniku daje cenę brutto _____ zł
(słownie złotych _____),

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

3a. **INFORMUJEMY**, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku¹:

-
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **do dnia 15.12.2016 r.**
5. **UDZIELAMY** gwarancji jakości na wykonany projekt lub jego element. Wraz z dokonaniem odbioru projektu lub jego części **UDZIELAMY** gwarancji jakości na wykonany projekt lub jego element *na okres min. 60**, *na okres** miesięcy oraz obejmujemy ją rękojmią za wady fizyczne i prawne na okres udzielonej gwarancji.
- * Zgodnie z pkt 4.2. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ cyt.: „Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonany projekt lub jego element. Wraz z dokonaniem odbioru projektu lub jego części Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany projekt lub jego element na okres min. 60 miesięcy oraz obejmuje ją rękojmią za wady fizyczne i prawne na okres udzielonej gwarancji. ”*
- Okres rękojmi, który jest jednym z kryteriów oceny ofert - zgodnie z pkt 14.1. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ - winien być podany w pełnych miesiącach. W przypadku braku określenia, Zamawiający uzna iż Wykonawca udzielił min. okresu rękojmi tj. 60 miesięcy.*
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości: _____ zł, w formie _____ ; wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr: _____.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** *sami*/przy udziale podwykonawców**:
- a) _____
(zakres/część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
- b) _____
(zakres/część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
10. **DEKLARUJEMY**, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **6%** ceny określonej w punkcie 3 oferty, w następującej formie/formach: _____
11. **OŚWIADCZAMY**, że: *niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne*/informacje i dokumenty zawarte w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od ____ do ____ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co potwierdzamy w załączonych do niniejszej oferty wyjaśnieniach*.*

¹ Zgodnie z pkt 14.2. Instrukcji dla Wykonawców, należy wskazać lub wpisać „nie dotyczy”.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____
fax _____, e-mail _____

14. **OFERTE** niniejszą wraz z załącznikami składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia __.__.2016 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pt.: „Rozbudowa drogi woj. nr 226 - ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim”

poniżej przedstawiam Formularz cenowy:

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO ZŁ
1	2.	3.	4.
2.	Materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem decyzji (fakultatywnie).	3 egz.	.....
3.	Materiały do uzyskania odstępstwa na czynności zakazane odnośnie zezwolenia na zniszczenie chronionych roślin, zwierząt lub grzybów wraz z uzyskaniem decyzji (fakultatywnie) w związku z uzyskaniem zgody na wycinkę drzew.	3 egz.	.....
4.	Mapa do celów projektowych	1 egz.	.....
5.	Projekt podziału nieruchomości do ZRID	7 egz.	.....
6.	Dokumentacja geotechniczna - uzupełnienie	3 egz.	.....
7.	Analizy i prognozy ruchu oraz ocena BRD	3 egz.	.....
8.	Projekt budowlany wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz opracowanie wniosku wraz z materiałami w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)	6 egz.	.....
9.	Projekt wykonawczy wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robot budowlanych (STWiORB), przedmiarem robót, projektem stałej oraz czasowej organizacji ruchu	6 egz.	.....
10.	Projekt rozbiórki obiektów mostowych	6 egz.	.....

11.	Kosztorys inwestorski	2 egz.	.....
12.	Kosztorys ofertowy	2 egz.	.....
Razem (netto):			
Podatek VAT%:			
Razem (brutto):			
Słownie cena oferty :			
.....PLN			

Uwagi:

1. Ilość egzemplarzy opracowań wyszczególnionych w formularzu cenowym dotyczy ilości, jaka ma być przekazana Zamawiającemu. Koszt wytworzenia niezbędnej ilości dodatkowych egzemplarzy, służących do uzyskania decyzji, uzgodnień, opinii należy ująć w wartości poszczególnych elementów rozliczeniowych.
2. Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – Opis przedmiotu zamówienia oraz Rozdziale V – Istotne dla stron postanowienia umowy.

_____ dnia _____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział IV- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej dla zadania pt. „**Rozbudowa drogi woj. nr 226 - ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim**”. Dokumentacja projektowa obejmuje rozbudowę ulicy Chopina w ciągu drogi wojewódzkiej nr 226, na odcinku od skrzyżowania z drogą krajową nr 91 do ronda Żuławskiego wraz z budową nowego obiektu mostowego nad torami kolejowymi, rzeką Radunią, oraz ulicami Obrońców Westerplatte i Podmiejską w miejscowości Pruszcz Gdański. Przedmiotowy odcinek drogi wynosi około 980 m.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie m.in.:

- 1) **Uzyskanie odstępstwa na czynności zakazane odnośnie chronionych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów** (fakultatywnie) w związku z uzyskaniem zgody na wycinkę drzew.
- 2) **Mapy do celów projektowych.**
- 3) **Dokumentacji geotechnicznej -uzupełnienie.**
- 4) **Analiza i prognoza ruchu.**
- 5) **Ocena BRD.**
- 6) **Przeprowadzenie spotkań informacyjnych.**
- 7) **Uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych** (fakultatywnie).
- 8) **Uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych** (fakultatywnie).
- 9) **Projektu budowlanego** wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz opracowanie wniosku wraz z materiałami w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
- 10) **Projektu wykonawczego** wraz z:
 - specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robot budowlanych (STWiORB),
 - przedmiarem robót wraz z wykazem robót,
 - projektem stałej organizacji ruchu,
 - uproszczonym projektem czasowej organizacji ruchu.
- 11) **Projektu rozbiórki obiektów mostowych (mostu przez rzekę Radunię oraz wiaduktu nad torami kolejowymi),**
- 12) **Kosztorysu ofertowego i inwestorskiego.**
- 13) **Projektu podziału nieruchomości.**

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

2.1. Uwarunkowania wynikające z zagospodarowania terenu istniejącego

Projekt będzie nawiązywał do koncepcji wielobranżowej będącej załącznikiem do niniejszego opisu. Koncepcja w/w stanowi bazę do dalszych prac projektowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w projekcie rozwiązań alternatywnych, lecz nie gorszych w stosunku do w/w koncepcji (po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego). **Załącznikiem do koncepcji są uwagi, warunki oraz uzgodnienia zarządców infrastruktury oraz miasta. Należy zweryfikować wszystkie dokumenty pod względem uwzględnienia ich w koncepcji. Warunki oraz zasadne uwagi należy wprowadzić do dokumentacji po konsultacji z Zamawiającym.**

Pozostałe informacje dotyczące zagospodarowania pasa drogowego, terenu przyległego i uwarunkowań realizacyjnych Wykonawca uzyska w ramach wykonywania Umowy.

2.2. Charakterystyka projektowanej inwestycji

Przedmiot zadania inwestycyjnego

- a) **Lokalizacja**
 - Województwo pomorskie, powiat gdański, Gmina Miejska Pruszcz Gdański.
- b) **Zakres przedsięwzięcia**
 - przebudowa/rozbudowa jezdni drogi wojewódzkiej oraz ulic przyległych,
 - budowa chodnika,
 - budowa ścieżki rowerowej,
 - budowa ciągu pieszo-rowerowego,
 - budowa lub przebudowa skrzyżowań z innymi drogami,
 - budowa i rozbiórka obiektów mostowych,
 - budowa i przebudowa ewentualnych zjazdów na zagospodarowane tereny przyległe,
 - budowa lub przebudowa oświetlenia drogi,
 - budowa lub przebudowa linii elektroenergetycznej napowietrznej na kablową,
 - budowa lub przebudowa odwodnienia drogi,

- wprowadzenie organizacji ruchu drogowego, uwzględniającej elementy bezpieczeństwa ruchu drogowego, m.in. wyspy uspokajające ruch oraz azyle dla pieszych, doświetlenia przejść dla pieszych (LED) i inne,
- budowa sygnalizacji świetlnej (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- budowa albo przebudowa niezbędnej infrastruktury – obiektów inżynierskich (przepusty, murki oporowe, ogrodzenia schody, konstrukcje wsporcze itd.) w zakresie zapewniającym poprawne rozwiązanie zarówno nowoprojektowanych jak i przebudowywanych elementów,
- przebudowa kolidującego uzbrojenia podziemnego i naziemnego w zakresie wynikającym z potrzeb przedmiotowej inwestycji oraz uzasadnionych wymogów poszczególnych administratorów sieci,
- budowa lub przebudowa linii elektroenergetycznej napowietrznej na kablową,
- wycinka drzew, wynikająca z zakresu przedmiotowej inwestycji,
- zagospodarowanie zieleni w granicach projektowanego pasa drogowego (nasadzenia kompensacyjne),
- budowa kanału technologicznego,
- odtworzenie granic nieruchomości bezpośrednio stykających się z projektowanym pasem drogowym,
- regulacja granic istniejącego pasa drogowego,
- wykonanie podziałów geodezyjnych nieruchomości pod projektowany pas drogowy,
- weryfikacja i aktualizacja uzyskanych na etapie koncepcji dokumentów, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- uwzględnienie aktualnych zaleceń i uwarunkowań gminy i organów trzecich.

2.3. Wymagania ogólne dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

1. Obiekt budowlany i związane z nim urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
2. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:
 - a) przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
 - b) zasadami wiedzy technicznej.

Gdziekolwiek w specyfikacjach powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.
3. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
4. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.
5. Konstrukcję chodników i ścieżek rowerowych należy projektować, uwzględniając możliwość postoju na nich pojazdów o masie do 2,5 t oraz poruszania się pojazdów oczyszczających chodnik.
6. Ścieżki rowerowe należy projektować z zachowaniem ciągłości drogi dla rowerów na zjazdach i przy przecięciu drogi podporządkowanej. W tym celu należy stosować m.in. następujące rozwiązania:
 - a) ciągłość nawierzchni rowerowej na zjazdach,
 - b) wyniesienie przejazdu rowerowego,
 - c) przybliżanie drogi dla rowerów do krawędzi jezdni na skrzyżowaniach o małym ruchu,
 - d) wcześniejsze odginanie ścieżki dla rowerów na skrzyżowaniu w celu poprowadzenia jej prostopadle do wlotu podporządkowanego.

2.4. Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

W dokumentacji projektowej mają być spełnione niżej przedstawione wymagania Zamawiającego, dotyczące cech użytkowych obiektów drogowych, obiektów inżynierskich, innych obiektów, infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska i innych urządzeń.

2.4.1. Obiekty drogowe

Obiekty drogowe należy zaprojektować uwzględniając zatwierdzoną koncepcję (dopuszcza się zastosowanie rozwiązań alternatywnych po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym).

Założenia drogi wojewódzkiej tj.:

- 1) klasa ulicy – G (główna),
- 2) prędkość projektowa – 50 km/h,
- 3) dopuszczalne obciążenia nawierzchni – 115 kN/oś,
- 4) przekrój uliczny w obustronnych krawężnikach,
- 5) zasadnicza szerokość pasa ruchu – 3,25 m,
- 6) jednostronna ścieżka rowerowa,
- 7) odwodnienie do kanalizacji deszczowej,
- 8) oświetlenie całego odcinka

2.4.2. Obiekty inżynierskie projektowane – w ciągu drogi projektowany obiekt mostowy i przepusty powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.

- a) Obiekty mostowe powinny być zaprojektowane na klasę obciążenia, co najmniej A+.
- b) Pomosty obiektów mostowych powinny być zaprojektowane:
 - 1) na klasę obciążenia A+,
 - 2) na obciążenie pojazdem specjalnym (STANAG 2021) – co najmniej klasy 100.

III. Infrastruktura techniczna w pasie drogowym związana i niezwiązana z drogą powinna zostać zaprojektowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Urządzenia ochrony środowiska (fakultatywnie)

Ekrany akustyczne i inne urządzenia z racji swej konstrukcji, miejsca ustawienia nie powinny ograniczać widoczności i nie powinny stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego. Ponadto urządzenia ochrony środowiska powinny posiadać następujące cechy użytkowe:

- 1) **Ekrany akustyczne** – Zaprojektowane ekrany mają stanowić skuteczne zabezpieczenie obiektów lub terenów podlegających ochronie przed hałasem w porze dziennej i w porze nocnej.
Zaprojektowane ekrany mają zapewnić pochłanianie lub odbijanie fali akustycznej umożliwiające spełnienie wymaganego przepisami dopuszczalnego poziomu hałasu.
Konstrukcje ekranów muszą spełniać wymagania estetyczno-krajobrazowe.
Ekrany akustyczne, z racji swojej konstrukcji i miejsca ustawienia, nie powinny ograniczać widoczności i nie powinny stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.
Na ekranach przezroczystych należy zastosować nadruk w formie pasów lub ptaków lub innych rozwiązań skutecznie minimalizujących ryzyko zderzenia się ptaków z ekranami.
- 2) **Urządzenia podczyszczania wód opadowych** – Zaprojektowane urządzenia do podczyszczania wód opadowych mają: skutecznie zatrzymywać zanieczyszczenia mechaniczne i zawiesiny, powodować przyspieszenie rozkładu niektórych zanieczyszczeń organicznych oraz powodować asymilację zanieczyszczeń eutroficznymi wody powierzchniowej. Zastosowane rozwiązania projektowe mają wyeliminować lub ograniczyć do wymaganych normami ilości substancje ropopochodne z wód opadowych i roztopowych wprowadzanych do środowiska.
- 3) **Ogrodzenia dla zwierząt** - Ogrodzenia dla zwierząt mają być tak zaprojektowane, aby skutecznie chroniły zwierzęta dziko żyjące i hodowlane przed wtargnięciem na drogę.
- 4) **Przejścia dla zwierząt** – mają być tak zaprojektowane, aby umożliwiały wybranym gatunkom bezpieczne pokonanie barier komunikacyjnych, jakie tworzą drogi najwyższych klas funkcjonalno-technicznych. Przejścia dla zwierząt, poza cechami biotopów sąsiadujących z pasem drogowym, muszą uwzględniać skład gatunkowy fauny oraz preferencje dominujących gatunków.
- 5) **Tunele i przekrycia ochronne** – należy tak projektować, aby spełnić następujące cele:
 - ochrony przeciwhałasowej, ochrony przed zanieczyszczeniem powietrza w najbliższym otoczeniu zabudowy mieszkaniowej;
 - ochrony krajobrazu oraz tworzeniu warunków dla bezkolizyjnej migracji dużych zwierząt na terenach niezabudowanych (mosty biologiczne).Tunele i przykrycia ochronne z racji swej konstrukcji i miejsca ustawienia nie powinny ograniczać widoczności i nie powinny stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.

2.5. Materiały do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które zostały określone w innych specyfikacjach.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania w posiadaniu Zamawiającego:

1. Koncepcja „Rozbudowy drogi woj. nr 226 - ul. Chopina w Pruszczu Gdański” opracowanej przez biuro projektowe VEGMAR Jakub Krawczyk z Piaseczna. Koncepcja w/w stanowi bazę do dalszych prac projektowych dla Wykonawcy przy uwzględnieniu aktualnych uwarunkowań ze strony Zamawiającego.

Wykonawca pozyska we własnym zakresie:

- obowiązujące ustalenia właściwych organów (zarządów dróg) w zakresie zagospodarowania pasa drogowego,
- materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji,

- zgody, w formie umów użyczenia terenu, właścicieli terenów przyległych, na dysponowanie działkami na cele budowlane, w przypadku robót, które nie będą mogły być realizowane na podstawie ZRID,
- wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów w tym aktualne wypisy na dzień odbioru dokumentacji,
- inne niezbędne materiały i warunki.

3.2. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

3.2.1. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych

a) Pomiary i badania (inventaryzacje) w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie pomiarów i badań, w okresie ich trwania, w związku z wykonywanymi opracowaniami projektowymi.

Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

b) Pomiary i badania poza istniejącym pasem drogowym

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inventaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednio zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie, których wykonywane będą prace pomiarowe.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości i wygody społeczności.

Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

3.2.2. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inventaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inventaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji wcześniej informując ich o przeprowadzanych pracach..

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inventaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze, Zamawiającego i postępować zgodnie z ich poleceniami.

Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.2.3. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. Zasady wykonywania opracowań projektowych

A. Audyt BRD

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia Audytu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego na etapie projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa powinna rozwiązywać problemy ujęte w Audycie BRD.

B. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy i Harmonogramem realizacji umowy oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Podstawowe obowiązki projektanta wymagane prawem, określone są w art.20, ust. 1 i 2 ustawy prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją projektu. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia tj., na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie, odwołanie w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać **w terminie 2 dni roboczych** od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.

C. Szczegółowość opracowań projektowych

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana ze szczegółowością odpowiednią dla danego stadium dokumentacji. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów, jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Rozwiązania projektowe zamieszczone w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

Niezależnie od warunków zawartych w specyfikacjach i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.

4.2. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt i transport do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Sprzęt stosowany do wykonywania opracowań projektowych powinien spełniać wymagania zawarte w Umowie. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować wykonanie opracowań projektowych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i wskazaniemi Zamawiającego.

Sprzęt nie gwarantujący zachowania warunków Umowy zostanie przez Zamawiającego zdyskwalifikowany i niedopuszczony do wykonywania prac.

4.3 Szata graficzna

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,

- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- część opisowa wprowadzana i zapisywana w formie cyfrowej,
- ilość arkuszy rysunkowych ograniczona do niezbędnego minimum,
- rysunki wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek opatrzony metryką zawierającą opisy dotyczące treści rysunku (kilometraż, temat rysunku, kolejną numerację itp.), podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- tomy, części, rozdziały, akapity itd. podzielone, nazwane i ponumerowane w sposób logiczny i z zachowaniem właściwej kolejności,
- każdy tom lub część dokumentacji trwale oprawione i zawierające spis treści,
- poszczególne tomy lub części dokumentacji umieszczone w walizkach do dokumentacji projektowej,
- na przedniej i bocznej ścianie każdej walizki należy umieścić metryczkę projektu zawierającą m.in.: nr drogi, kilometraż i nazwę odcinka, nazwę zadania, rok opracowania dokumentacji, a także nr walizki, spis zawartości, nr egzemplarza i inne niezbędne informacje,
- wymiary walizek mają być dopasowane do zawartości.

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z „MS Word”,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel”,
- rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami „AutoCAD” lub „MicroStation”.

Wykonawca poza wersją papierową dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w wersji elektronicznej, zarchiwizowaną na płytach CD lub DVD w postaci:

- edytowalnej w formatach źródłowych kompatybilnych z doc, xls, dgn, dwg,
- nieedytowalnej w formacie pdf.

Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia, musi być tożsama z przekazaną wersją papierową. **Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).**

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

4.4 Projekty dopuszczone do wykonania przez przyszłego wykonawcę robót

W opracowaniach projektowych Wykonawca może zgodnie z Umową, wyszczególnić i podać dla każdego projektowanego zamierzenia budowlanego te elementy obiektów, dla których przewiduje zapewnienie projektów przez przyszłego wykonawcę robót. Nie dotyczy to tych elementów projektowanego zamierzenia budowlanego, które są wymagane przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi.

4.5 Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

4.6 Podstawowe części składowe dokumentacji

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia składa się z opracowań, których rodzaj i ilość wyszczególniono w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część umowy na wykonanie przedmiotowej dokumentacji.

4.6.1. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (fakultatywnie)

Zamawiający uzyskał w oparciu o wykonaną Koncepcję wielobranżowej dla przedmiotowego zadania Postanowienie RDOŚ stwierdzające brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko przedmiotowego przedsięwzięcia (z dnia 19.04.2016 r. znak RDOŚ-Gd-WOO.4210.45.2015.MBŚ.AJM.14 w załączeniu do OPZ). Trwa procedura wydawania decyzji. Po uzyskaniu Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, Zamawiający niezwłocznie przekaże ją Wykonawcy.

Jeśli wykonawca zaprojektuje przedsięwzięcie wykraczające poza zakres uzyskanej decyzji środowiskowej lub stwierdzi, że decyzja nie obejmuje całości zadania wówczas będzie zobowiązany do przygotowania odpowiednich materiałów i wystąpienia z wnioskiem do właściwego organu o **uzyskanie nowej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia** zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227, z późniejszymi zmianami).

Wykonawca opracuje wszystkie niezbędne materiały do ww. wniosku. W karcie informacyjnej przedsięwzięcia należy zawrzeć informacje niezbędne do wydania decyzji środowiskowej zgodnie z art. 82 ust. 1 ww. ustawy oraz zgodnie ze wzorem karty informacyjnej przedsięwzięcia umieszczonej na stronie internetowej

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska. W opracowaniu materiałów należy uwzględnić m. in. oddziaływania skumulowane.

Obszar oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko należy uzgodnić w porozumieniu z Zamawiającym.

Jeżeli jest wymagany, to **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko I (na etapie ubiegania się o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji)** należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227, z późniejszymi zmianami) i wymaganiami określonymi przez organ prowadzący postępowanie.

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko powinien uwzględniać oddziaływanie przedsięwzięcia na etapach jego realizacji, eksploatacji lub użytkowania oraz likwidacji.

Wykonawca zorganizuje i poprowadzi w imieniu Zamawiającego spotkania informacyjne z udziałem mieszkańców oraz lokalnych władz. Celem spotkań jest poinformowanie lokalnej społeczności i innych zainteresowanych stron (np. organizacji ekologicznych) o planowanym przedsięwzięciu. Wnioski ze spotkań mogą spowodować konieczność korekt w planowanych rozwiązaniach.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów świadczących o tym, że procedura wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach została wydana prawidłowo. Wykonawca będzie gromadził na bieżąco w kolejności ich powstawania dokumenty od wszystkich stron postępowania w formie oryginałów pism, wydruków stron internetowych oraz innych dokumentów. Dokumenty należy ponumerować w kolejności ich powstawania i przekazać Zamawiającemu na koniec umowy w formie papierowej 2 egz. oraz elektronicznej formie PDF na płycie CD 1 egz.

4.6.2. Analiza pod względem oddziaływania na obszar Natura 2000 oraz jednolite części wód (fakultatywnie)

Wykonawca wystąpi do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, jako organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 o zaświadczenie, czy przedsięwzięcie będzie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000.

W przypadku stwierdzenia, że przedsięwzięcie będzie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, należy opracować raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 i wystąpić z wnioskiem do regionalnego dyrektora ochrony środowiska o wydanie postanowienia w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000.

Wykonawca wystąpi do właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodami w celu uzyskania deklaracji.

4.6.3. Uzyskanie odstępstwa na czynności zakazane odnośnie chronionych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów (fakultatywnie) w związku z uzyskaniem zgody na wycinkę drzew.

Materiały należy przygotować, jeżeli konieczność zniszczenia chronionych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów wynika z inwentaryzacji stanu istniejącego, opinii, uzgodnień właściwych organów albo wydanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. Na podstawie przygotowanych materiałów Wykonawca ma uzyskać zezwolenia w rozumieniu art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92 poz. 880 z późniejszymi zmianami).

4.6.4. Mapa do celów projektowych

- 1) Mapa musi zostać wykonana jako mapa numeryczna w skali 1:500, z przewidzianą dla tej skali dokładnością i powinna składać się z mapy wektorowej w zakresie sytuacyjno-wysokościowym, ewidencji gruntów oraz uzbrojenia podziemnego i naziemnego.
- 2) Mapa powinna spełniać wymagania określone w obowiązujących instrukcjach i przepisach geodezyjnych w szczególności:
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r. (Dz.U. Nr 25, poz. 133) w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
 - Ogólnych Specyfikacji Technicznych dotyczących prac geodezyjnych wykonywanych dla potrzeb drogownictwa:
 - a) OST GG-00.00.00. – Wymagania ogólne,
 - b) OST GG-00.01.01. – Wykonanie mapy do celów projektowania dróg,
- 3) Mapę należy zarejestrować we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z klauzulą „do celów projektowych”.
- 4) Mapę należy uzgodnić we właściwym Zespole Uzgodnień Dokumentacji. Potwierdzenie uzgodnienia ZUD należy przekazać Zamawiającemu.
- 5) Zakres mapy 1:500 musi obejmować pas drogowy w zakresie umożliwiającym prawidłowe zaprojektowanie drogi łącznie z przebudową lub budową urządzeń infrastruktury technicznej. Zakres mapy musi być ujęty z

odpowiednim zapasem umożliwiającym prawidłowe rozwiązanie problemu, zarówno, jeśli chodzi o rozwiązania drogowe jak i inne elementy branżowe, w tym m.in. niezbędne przebudowy kolidujących sieci i urządzeń.

- 6) Na każdym arkuszu mapy należy umieścić:
 - tytuł mapy,
 - dane wykonawcy mapy,
 - schemat podziału na arkusze,
 - kierunek północy,
 - siatkę współrzędnych,
 - współrzędne krzyżujących się linii siatki min. w dwóch miejscach (na krańcach każdego arkusza),
 - opisać układ współrzędnych (np. „2000”),
 - opisać układ wysokościowy (np. „Kronsztadt 86”).
- 7) Mapa powinna zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, a przede wszystkim:
 - drogi utwardzone i nieutwardzone, linie kolejowe, trakty piesze i rowerowe,
 - mosty i inne obiekty inżynierskie, w tym rzędne początku i końca obiektu, obrysy schodów skarpowych, obrysy stożków,
 - rowy w pełnym zakresie (lokalizacja, początek i koniec, rzędne),
 - odwodnienie – inwentaryzacja sytuacyjno-wysokościowa wszystkich elementów, w tym rzędne wlotu i wylotu przepustów oraz opis światła i materiału, średnice i rzędne studni,
 - formy terenowe jak skarpy wykopów i nasypów,
 - zabudowania, w tym rzędne parteru budynków,
 - zjazdy i dojścia – lokalizacja, powierzchnia wraz z podaniem rodzaju nawierzchni, rzędne wysokościowe,
 - ogrodzenia (również nietrwałe) z opisem rodzaju materiału, wysokości, lokalizacją furtek i bram oraz podaniem rzędnych wysokościowych: podmurówki (jeżeli występuje), spodu furtek i bram,
 - zaktualizowaną lokalizację wszystkich drzew i krzewów,
 - zabytki i pomniki przyrody.
- 8) Mapa sytuacyjno-wysokościowa na terenach nie zainwestowanych powinna zawierać warstwice (krok co 0,5 m).
- 9) Mapy sytuacyjno-wysokościowe, branżowe i ewidencji gruntów muszą być wzajemnie skalibrowane. Poszczególne elementy (np. drogi, budynki) powinny mieć identyczne położenie w układzie współrzędnych w poszczególnych plikach.
- 10) Mapa ewidencji gruntów powinna zawierać: granice administracyjne (gmin, wsi, obrębów) wraz z opisem, granice i numery działek, właścicieli działek, granice działek leśnych, klasy bonitacji gruntów. Do mapy należy dołączyć wykaz właścicieli gruntów zawierający: numer działki, jej powierzchnię, numer księgi wieczystej, nazwę właściciela i jego adres.
- 11) W terenie otwartym punkty pomiarowe pod projektowaną drogą powinny być rozmieszczone nie rzadziej niż co 30 m.
- 12) Na istniejących drogach pomiary należy wykonać metodą przekrojów poprzecznych prostopadłych do osi drogi z krokiem co **20 m** na pełną szerokość zdejmowanego pasa terenu i co **10 m** w obrębie istniejącej oraz w miejscach charakterystycznych (np.: węzły, skrzyżowania, łuki poziome i pionowe o małych wartościach, przepusty, zniżenie jezdni w przekroju podłużnym i poprzecznym, załamanie w przekroju podłużnym jezdni, istniejące zjazdy, mosty, wiadukty). Zagęszczenie punktów pomiarowych powinno umożliwić pokazanie szczegółowego kształtu nawierzchni (koleiny i deformacje).
- 13) Występujące punkty osnowy geodezyjnej i repery wysokościowe winny być naniesione na mapie. Wraz z opisami stanowią one integralną część projektu.
- 14) Jeden egzemplarz **mapy na przezroczystym materiale** (folii matowej) **lub na papierze** z wyróżnionym kolorem uzbrojeniem wraz z opisami reperów i punktów poligonowych państwowych należy dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU wraz z materiałami uzyskanymi ze składnicy geodezyjnej. Powyższą mapę należy dostarczyć również w jednym egzemplarzu w **postaci numerycznej** na płytach CD lub DVD w formacie umożliwiającym odczytanie w powszechnie używanych programach „CAD-owskich”.

Uwaga:

Jeżeli przed złożeniem wniosku o uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej mapa do celów projektowych straci ważność lub w trakcie prac projektowych zajdzie konieczność uzupełnienia zakresu lub treści mapy, Wykonawca na własny koszt dokona ponownej rejestracji mapy we właściwym ośrodku dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i przekaże Zamawiającemu wymaganą ilość egzemplarzy mapy.

4.6.5. Materiały dotyczące ewidencji gruntów

Wykonawca we własnym zakresie pozyska wyrisy i wypisy z ewidencji nieruchomości dla działek objętych przedmiotową inwestycją oraz działek sąsiadujących, usytuowanych wzdłuż całej inwestycji (po obu jej stronach).

Należy opracować w skali min 1:1000 rysunek pod nazwą mapa ewidencyjna, zawierający graficzne przedstawienie stanu własności działek w obrębie przedmiotowej inwestycji oraz działek sąsiadujących, oparty

na obowiązujących na dzień opracowania wyrysach uzyskanych z ośrodka geodezji i kartografii w odpowiednim starostwie powiatowym.

Opracowane materiały powinny umożliwić regulację istniejącego pasa drogowego.

4.6.6. Projekt podziału nieruchomości

W zakres elementu wchodzi

- a) **okazanie granic pasa drogowego** na długości inwestycji trwałemu zarządcy i właścicielom nieruchomości przyległych do pasa drogowego. Jeżeli zajdzie taka potrzeba również stabilizacja granic pasa polegająca na utrwaleniu go w terenie znakami granicznymi betonowymi określającymi przebieg pasa drogowego oraz stabilizacji tych granic świadkami punktu granicznego w postaci słupków betonowych.
- b) **wykonanie czynności związanych z podziałem działek ewidencyjnych** pod nowy pas drogowy drogi wojewódzkiej oraz sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno-prawnej z tym związanej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721 ze zmianami)
- c) **wykonanie czynności związanych z przejęciem działek ewidencyjnych w całości** pod nowy pas drogowy drogi wojewódzkiej oraz sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno-prawnej z tym związanej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721 ze zmianami).
- d) **aktualizację map ewidencyjnych** oraz uzyskanie aktualnych na dzień przekazania dokumentacji do Zamawiającego wypisów z ewidencji gruntów dla wszystkich nieruchomości znajdujących się w granicach oddziaływania inwestycji włącznie. Aktualizacja map projektowych o ujawnione zmiany w pasie drogowym oraz naniesienia zmian wynikających z projektów podziałów.

4.6.7. Dokumentacja geotechniczna – weryfikacja i uzupełnienie.

Wykonawca zweryfikuje przekazaną przez Zamawiającego Dokumentację geotechniczną, oraz w razie potrzeby dokona uzupełnienia badań. Dokumentacja geotechniczna jest to opracowanie projektowe oparte głównie na pracach kameralnych i terenowych, w celu rozpoznania warunków geologiczno-inżynierskich, hydrogeologicznych i geotechnicznych oraz określenia przydatności terenu pod budowę obiektów budownictwa drogowego. Dokumentacja geotechniczna powinna dostarczyć dane o podłożu potrzebne do opracowania raportu oddziaływania na środowisko.

Należy przeprowadzić ocenę stopnia złożoności podłoża oraz zaliczyć obiekt budowlany do odpowiedniej kategorii geotechnicznej. Na tej podstawie należy opracować dokumentację w postaci: opinii geotechnicznej; dokumentacji badań podłoża gruntowego; projektu geotechnicznego.

Dokumentacja geotechniczna powinna być wykonana zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych (Dz.U. poz. 463), „Instrukcją badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych” (GDDP Warszawa 1998) oraz aktualnym „Katalogiem wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych”. Opracowanie powinno zawierać m.in.:

- informacje ogólne (inwestor, wykonawca, lokalizacja),
- ogólną charakterystykę terenu, rzeźby i sposobu użytkowania,
- informacje z dostępnych danych o budowie geologicznej, warunkach geotechnicznych i hydrogeologicznych,
- wnioski i zalecenia, w szczególności ocenę podłoża budowlanego pod kątem lokalizacji i możliwości wykonania projektowanego obiektu,
- spis wykorzystanych materiałów archiwalnych,
- mapę lokalizacji projektowanego obiektu – skala 1:25 000 lub 1:50 000,
- mapę topograficzną (skala 1:10 000 lub większej) z lokalizacją projektowanego obiektu oraz przedstawieniem zagadnień problemowych np.: zasięgu gruntów o małej nośności, obszarów czynnych osuwisk,
- fragment mapy geologicznej lub geologiczno-inżynierskiej (skala 1:50 000 lub większej) rejonu projektowanego obiektu,
- przekroje geologiczno-inżynierskie z zaznaczoną lokalizacją projektowanego obiektu,
- fragment mapy hydrogeologicznej (skala 1:50 000 lub większej) rejonu projektowanego obiektu.

Zakres i program badań geotechnicznych należy uzgodnić z Zamawiającym.

W strefach zbiorników wodnych, bagien lub zboczy osuwiskowych oraz w szczególnie złożonych warunkach budowy podłoża należy zagęścić rozstaw wyrobisk (odwiertów).

4.6.8. Inwentaryzacja stanu istniejącego – weryfikacja

Wykonawca zweryfikuje przekazaną przez Zamawiającego Inwentaryzację pod względem:

- 1) Parametrów technicznych i stanu istniejącego dróg w strefie powiązań z projektowanymi drogami-

- 2) Terenów zamkniętych.
- 3) Terenów objętych ochroną zabytków i opieką nad zabytkami.
- 4) Zieleni:
 - w formacie szczegółowej tabeli zawierającej określanie nazwy polskiej i łacińskiej drzew i krzewów, w tym także pomiar:
 - w przypadku drzew: obwód pnia, wysokość i średnica korony,
 - w przypadku krzewów: powierzchnia zajmowanego terenu,
 - wykaz drzew objętych ochroną częściową i całkowitą,
 - określanie stanu zdrowotnego i sanitarnego drzew i krzewów,
 - zalecenia dotyczące pojedynczych drzew lub krzewów (pielęgnacyjne, zalecenia wycinki lub przesadzenia),
 - wykonanie mapy z naniesioną lokalizacją drzew lub krzewów,
 - wykonanie niezbędnej dokumentacji fotograficznej,
 - wpisanie zaleceń dotyczących zabezpieczenia roślinności występującej na placu budowy.
- 5) Roślin i zwierząt w formie szczegółowej tabeli z określeniem nazw i gatunków objętych ochroną częściową lub całkowitą.
- 6) Szczegółową inwentaryzację nawierzchni, zatok autobusowych, zjazdów, oznakowania poziomego i pionowego, przepustów, ogrodzeń, bram, schodów, budynków do zabezpieczenia, oraz innych obiektów i elementów, na które przedmiotowa inwestycja będzie wywierała wpływ w trakcie budowy lub eksploatacji.
- 7) Pełną, szczegółową inwentaryzację uzbrojenia podziemnego i naziemnego na podstawie własnych pomiarów geodezyjnych i materiałów ze składnicy geodezyjnej oraz wywiadu branżowego u administratorów.
- 8) Analizę dostępności komunikacyjnej do drogi publicznej dla każdej działki.
- 9) Powyższą inwentaryzację należy uzgodnić z:
 - właściwym Zarządem Dróg w zakresie:
 - urzędzeń administrowanych przez Zarząd,
 - wydanych uzgodnień na urządzenia obce.
 - kompetentnymi instytucjami w zakresie:
 - projektowanych dotychczas urzędzeń,
 - uzgodnionych planów zagospodarowania,
 - wydanych decyzji i złożonych wniosków o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w strefie zamierzonego oddziaływania projektowanej drogi. Należy także podać informacje o stanie zaawansowania prac projektowych dla wydanych decyzji,
 - wydanych decyzji pozwoleń na budowę w strefie zamierzonego oddziaływania projektowanej drogi.
- 10) Analizę obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego.
- 11) Wykonanie inwentaryzacji istniejących zjazdów na działki wzdłuż drogi w formie fotograficznej na nośniku cyfrowym (w formacie jpg. lub pokrewnym).

4.6.9. Rozpoznanie saperskie – weryfikacja

Wykonawca zweryfikuje przekazane przez Zamawiającego materiały dotyczące rozpoznania saperskiego, które polegać ma na wskazaniu potencjalnych miejsc występowania niewybuchów, określeniu stopnia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia na obszarze prowadzonej inwestycji oraz przedstawieniu sposobu usunięcia niewybuchów z terenu inwestycji, jeżeli takie niebezpieczeństwo wystąpi.

Nie należy poszukiwać, wydobywać, zabezpieczać, niszczyć lub unieszkodliwiać niewybuchów.

W kosztorysach należy uwzględnić szacunkowy koszt robót saperskich.

4.6.10. Analizy i prognozy ruchu - weryfikacja

Wykonawca zweryfikuje przekazane przez Zamawiającego materiały dotyczące analizy i prognozy ruchu. Analizy i prognozy ruchu powinny być wykonywane i opracowywane na podstawie najbardziej miarodajnych danych i przy zbliżonych założeniach. W analizach i prognozach ruchu należy:

- 1) wykorzystać następujące dane:
 - wyniki ostatniego Generalnego Pomiaru Ruchu na drogach krajowych,
 - wyniki ostatniego pomiaru ruchu na drogach wojewódzkich w województwie pomorskim,
- 2) wykonać dodatkowe pomiary ruchu w zakresie niezbędnym do prognozy, w szczególności na drogach innych niż drogi krajowe i wojewódzkie w związku z planowaną przebudową skrzyżowań z drogami niższego rzędu; czas pomiarów powinien wynosić 2 godziny w szczycie porannym i 3 godziny w szczycie popołudniowym – krótsze czasy pomiarów wymagają uzasadnienia,
- 3) przedstawić rodzajową strukturę ruchu i kartogramy ruchu na skrzyżowaniach.

Prognozy ruchu powinny obejmować okres co najmniej 30 lat od przewidywanej daty oddania inwestycji do użytku. Analizy i prognozy ruchu powinny zawierać m.in. prognozę wielkości ruchowych i prognozę warunków ruchu, rodzajową strukturę ruchu, kartogramy ruchu na skrzyżowaniach. Wielkości natężeń ruchu dla odcinków dróg powinny być podane w pojazdach rzeczywistych na dobę [P/d] z dokładnością do 100 pojazdów, dla skrzyżowań i węzłów w pojazdach na godzinę [P/h] z dokładnością do 10 pojazdów.

4.6.11. Spotkania informacyjne

Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić spotkania informacyjne w formie konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy, przez które przebiega projektowany odcinek drogi. Zamawiający przewiduje odbycie spotkań konsultacyjnych przynajmniej jednego. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dodatkowe spotkania konsultacyjne na uzasadniony wniosek władz gminy lub mieszkańców w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku niewłaściwego przygotowania spotkania przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany powtórzyć spotkanie z mieszkańcami. Spotkania mają mieć postać spotkań informacyjnych, na których należy zaprezentować zamierzenie inwestycyjne i warianty rozwiązań, które były analizowane. Istotne jest podkreślenie argumentów „za” preferowanym rozwiązaniem oraz wskazanie, jak łagodzone będą ewentualne niekorzystne zmiany w otoczeniu, które mogą zminimalizować potencjalne konflikty społeczne w późniejszych fazach procesu inwestycyjnego lub pozwolą nawet na uniknięcie konfliktów.

Celem spotkań jest poinformowanie lokalnej społeczności i innych zainteresowanych stron (np. organizacji ekologicznych) o planowanym przedsięwzięciu. Wnioski ze spotkań mogą spowodować konieczność korekt w planowanych rozwiązaniach, dlatego należy je zorganizować na początku procesu projektowego, niezwłocznie po przygotowaniu wstępnych rozwiązań projektowych (plan sytuacyjny, przekroje charakterystyczne).

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) zamieszczenie ogłoszeń o spotkaniach informacyjnych w prasie lokalnej (gazety lokalne, itp.), nie później niż 10 dni przed terminem spotkania – przynajmniej 1 ogłoszenie dla każdej gminy; zaleca się również ogłoszenie w lokalnym radiu lub telewizji,
- 2) umieszczenie ogłoszeń plakatowych o spotkaniach informacyjnych w miejscach publicznych: na słupach i tablicach ogłoszeń, urzędach, szkołach, przedszkolach, świetlicach, bibliotekach, kościołach, sklepach itp., nie później niż 5 dni przed terminem spotkania – w ilości minimum 10 sztuk plakatów formatu A3 (lub większym) na każde spotkanie,
- 3) w przypadku współdziałania lub pomocy gmin w organizacji i przygotowaniu spotkań należy dostarczyć gminie, najpóźniej 7 dni przed terminem spotkania, plakaty lub inne materiały informacyjne – w ilości minimum 10 sztuk plakatów formatu A3 (lub większym) na każde spotkanie,
- 4) zawiadomienie Zamawiającego o miejscu i terminie spotkania pisemnie, faksem lub mailem – nie później niż 3 dni robocze przed terminem spotkania; udział przedstawiciela Zamawiającego w spotkaniu z mieszkańcami jest niezbędny ze względu na możliwość udzielania odpowiedzi dotyczących całego procesu inwestycyjnego,
- 5) przygotowanie materiałów informacyjnych na spotkania dla mieszkańców (ulotki) – w ilości minimum 50 sztuk formatu A5 lub większego, na którym znajdzie się krótki opis planowanej inwestycji wraz z rysunkiem przebiegu projektowanej drogi; projekt ulotki musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- 6) skierowanie do przeprowadzenia spotkań informacyjnych odpowiedniego personelu: głównego projektanta (jako prowadzącego spotkanie lub moderatora) i minimum 1 asystenta, zalecana jest jednak obecność przynajmniej 3 osób ze strony Wykonawcy,
- 7) przygotowanie listy obecności uczestników spotkania, zaleca się wyłożenie listy wraz z materiałami informacyjnymi przy wejściu (na stoliku, pulpicie),
- 8) przygotowanie i rozdanie uczestnikom spotkania ankiet lub wniosków, na których mieszkańcy będą zgłaszać swoje uwagi i postulaty do projektu; w ankietach i wnioskach należy określić termin i miejsce (np. urząd gminy) składania wypełnionych ankiet lub wniosków – nie dłuższy niż 1 miesiąc od daty spotkania, należy również podać adres mailowy lub adres strony internetowej Wykonawcy lub ZDW, na który wnioski i postulaty będą kierowane drogą elektroniczną,
- 9) udokumentowanie przebiegu spotkania poprzez wykonanie zdjęć oraz zapisywanie ustaleń i najważniejszych wystąpień,
- 10) przy większej ilości osób uczestniczących w spotkaniu zaleca się korzystanie z mikrofonu i nagrywanie kamerą filmu ze spotkania.

Po zakończeniu spotkań Wykonawca zobowiązany jest do opracowania raportu – nie później niż 14 dni od upływu terminu na dostarczenie ankiet lub wniosków przez mieszkańców. Raport powinien zawierać następujące rozdziały (części, punkty):

- 1) przedmiot przeprowadzonych spotkań informacyjnych,
- 2) przebieg, daty i miejsca przeprowadzonych spotkań informacyjnych,
- 3) opis poszczególnych spotkań, w tym: główne tematy dyskusji, podsumowanie,
- 4) kserokopie ogłoszeń w prasie i ewentualnych artykułów prasowych, kopie tekstów ogłoszeń internetowych,
- 5) dokumentację fotograficzną ogłoszeń w miejscach publicznych oraz przebiegu spotkania,
- 6) zestawienie zgłoszonych wniosków, protestów, opinii wraz z informacją o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu przez projektanta.

Zaleca się, aby spotkania prowadził niezwiązany z Zamawiającym i Wykonawcą moderator, mający doświadczenie w prowadzeniu dyskusji z dużymi grupami ludności. Wskazane jest uzyskanie poparcia lokalnych liderów i znanych postaci.

4.6.12. Ocena bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD)

Celem przeprowadzenia oceny BRD jest osiągnięcie wysokiej jakości dokumentacji projektowej z uwagi na bezpieczeństwo ruchu drogowego. Polega to na zastosowaniu w projekcie rozwiązań na tyle bezpiecznych, na ile jest to możliwe przy danych nakładach, uwarunkowaniach wynikających z zagospodarowania przyległego terenu i obecnej wiedzy na temat przyczyn powstawania wypadków. Należy opisać podstawowe parametry techniczne i geometryczne drogi, zakres dostępu do drogi i sposób sterowania ruchem dla każdego wariantu drogi oraz sprawdzenie, w którym z wariantów możliwe jest zorganizowanie bezpiecznego i efektywnego ruchu.

Ponadto należy określić warianty przebiegu osi drogi umożliwiające zastosowanie takich parametrów geometrycznych drogi, dla których można na tej drodze zaprojektować efektywną i bezpieczną organizację ruchu, zgodną z warunkami technicznymi dla dróg publicznych, uwzględniającą warunki widoczności na wyprzedzanie i zatrzymanie oraz zgodną z warunkami technicznymi dla znaków, sygnałów i urządzeń brd, następnie wstępne określenie dla poszczególnych wariantów szerokości pasa drogowego, porównanie wszystkich wariantów pod kątem efektywności i bezpieczeństwa organizacji ruchu oraz wskazanie wariantu najkorzystniejszego wraz z uzasadnieniem.

W ocenie BRD należy uwzględnić m.in. następujące czynniki:

- funkcja drogi, klasa techniczna, prędkość projektowa,
- jednorodność trasy i dostępność do drogi (zjazdu),
- potrzeby i możliwości wyprzedzania,
- trasa drogi i profil drogi pod kątem zachowania widoczności pionowej i poziomej (koordynacja drogi w planie i profilu),
- typy i lokalizacja skrzyżowań (odległość między nimi),
- widoczność na skrzyżowaniach i przejściach,
- lokalizacja przejść dla pieszych i przejazdów dla rowerów,
- lokalizacja przystanków autobusowych,
- lokalizacja i powierzchnia miejsc postojowych (przed sklepami, szkołami, klubami itp.),
- elementy przekroju poprzecznego,
- oświetlenie dróg i skrzyżowań,
- roślinność (drzewa, krzewy, las, wysoka trawa) i inne stałe przeszkody na poboczu i w otoczeniu drogi,
- cechy powierzchniowe nawierzchni (szorstkość),
- odstępstwa od warunków technicznych związane z BRD.

Do oceny BRD należy wykorzystać następujące dane:

- wnioski z wizji lokalnej,
- wyniki analizy i prognozy ruchu,
- analizę zdarzeń drogowych – wypadki i kolizje – z ostatnich 5 lat.; należy skorzystać z opracowań opublikowanych na stronie internetowej ZDW: lub pozyskać dane z Policji.

Opracowanie powinno zawierać:

- plan sytuacyjny drogi w skali co najmniej 1:5 000 z naniesionymi elementami mającymi wpływ na BRD, takimi jak: skrzyżowania, zjazdy, przejścia dla pieszych, przystanki autobusowe i inne ważne elementy zagospodarowania otoczenia drogi (w tym również miejsca spożycia alkoholu, dyskotek, sklepów, itp.),
- wyniki badań cech powierzchniowych drogi (np. odcinki o jednakowej szorstkości, śliskie, okresowo mokre), naniesione na plan sytuacyjny,
- mapę wypadków – na planie sytuacyjnym lub na odrębnym schemacie – dla odcinka lub miejsca (skrzyżowanie, przystanek, itp.), z zaznaczeniem lub podaniem w inny sposób lokalizacji wypadku i jego typu; wskazane jest także uwzględnianie kolizji (nie można sumować kolizji z wypadkami),
- w przypadku dużej koncentracji wypadków w danym miejscu lub dużej ich ciężkości należy opracować odrębny rysunek z mapą wypadków w skali co najmniej 1:1000.

Na podstawie analizy powyższych materiałów Wykonawca:

- zaproponuje środki poprawy BRD,
- przedstawi zalecenia do projektowania z uwagi na BRD,
- wykona wstępny szacunek kosztów proponowanych rozwiązań i wskaże priorytety realizacyjne.

4.6.13. Pozwolenie wodnoprawne

Wykonawca przygotowuje operaty wodnoprawne i uzyska wymagane pozwolenia wodnoprawne zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. Nr 115 poz. 1229 z późn. zm.).

4.6.14. Pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych (fakultatywnie)

Jeżeli w opinii Konserwatora Zabytków zostanie narzucony obowiązek uzyskania jakiegokolwiek pozwolenia lub opracowania dokumentacji w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568) Wykonawca zobowiązany będzie to wykonać w ramach zamówienia, w szczególności uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych.

Wniosek/wnioski o wydanie ww. pozwolenia/pozwoleń należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz.U. Nr 165, poz. 987).

4.6.15. Projekt budowlany

Projekt budowlany należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r., poz. 462 ze zm.),
- Warunkami nałożonymi decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. W przypadkach odstępstw od decyzji Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i w dalszej kolejności uzyskania stanowiska Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.

Wykonawca uzyska po akceptacji Zamawiającego zgodę na odstępstwa od Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. Dz.U. 1999 nr 43 poz. 430 z późniejszymi zmianami.

Dodatkowo należy:

- 1) Powiązać początek kilometrażu projektowanej drogi do istniejącego kilometrażu drogi wojewódzkiej.
- 2) W każdym projekcie branżowym zamieścić komplet uzgodnień dotyczących tej branży,
- 3) W projekcie zagospodarowania terenu należy zaznaczyć kółkiem działki w liniach rozgraniczających i odrębnym kolorem działki do czasowego zajęcia.
- 4) W projekcie zagospodarowania terenu zamieścić należy wykaz działek pod inwestycję (w liniach rozgraniczających teren pasa drogowego drogi wojewódzkiej) i wykaz działek do czasowego zajęcia (poza liniami rozgraniczającymi) w formie tabeli (wersja papierowa i elektroniczna .xls) zawierający następujące dane:

Lp.	Nr działki	Obręb	Gmina (miasto)	Powierzchnia zajęcia (m ²)	Cel czasowego zajęcia
1	2	3	4	5	6
1	.....	.....	.....	.....	przebudowa

- 5) **Przygotować jako oddzielne opracowanie wszystkie niezbędne materiały do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID)**, na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z późniejszymi zmianami, a w szczególności:
 - a) Wniosek wraz z załącznikami, kompletem dokumentów i materiałów do wniosku, z projektami podziału nieruchomości;
 - b) mapa władania gruntów w obrębie projektowanego pasa drogowego (treść mapy ewidencji gruntów – po podziałach nieruchomości, uzupełniona o nazwiska i nazwy właścicieli władających oraz numery ksiąg wieczystych).
 - c) wykaz działek pod inwestycję (w liniach rozgraniczających) oraz wykaz działek do czasowego zajęcia (poza liniami rozgraniczającymi), również w formie elektronicznej w formacie xls.
 Wszystkie materiały do uzyskania decyzji ZRID, powinny być oprawione w jeden tom.
 - d) rejestr stron postępowania opracowany w arkuszu kalkulacyjnym zgodnie ze wzorem zamawiającego
- 6) Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzulę ostateczności, termin, w którym decyzja stanie się ostateczna może wykroczać poza termin umowy.
- 7) Na etapie uzyskania warunków do projektowania (uzgodnień dokumentacji) z gestorami sieci należy uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 8) Należy uzyskać dokumenty potwierdzające własność infrastruktury technicznej.
- 9) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120. poz. 1126).

Załączniki do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub ZRID zostaną wykonane na podstawie wzorów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

4.6.16. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko II (na etapie ubiegania się o decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej)

Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w artykule 88 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – Dz.U. Nr 199, poz. 1227, z późniejszymi zmianami) należy sporządzić raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko. Organ właściwy określi zakres raportu.

Szczegółowość opracowania

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, sporządzany w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko stanowiącej część postępowania w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, powinien zawierać informacje takie, jak w raporcie do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, z tym że określone ze szczegółowością i dokładnością odpowiednio do posiadanych danych wynikających z projektu budowlanego i innych informacji uzyskanych po wydaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i innych decyzji, które były już dla danego przedsięwzięcia wydane. Powinien też określać stopień i sposób uwzględnienia wymagań dotyczących ochrony środowiska, zawartych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i innych decyzjach, które były już dla danego przedsięwzięcia wydane. Raport powinien opisywać wariant już wybrany do realizacji na etapie decyzji środowiskowej oraz zawierać dokładne uzasadnienie wyboru tego wariantu. Warianty analizowane na wcześniejszym etapie oraz opis dlaczego zrezygnowano z ich realizacji powinny stanowić skróconą informację w tym względzie na potrzeby powtórnego raportu.

4.6.17. Projekt wykonawczy

Projekt wykonawczy należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz.430 z późniejszymi zmianami),
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr 14, poz. 60 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej nr 735 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 63 poz. 735 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie warunków, jaki należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137 poz. 984 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U Nr 202, poz. 2072).

Projekt wykonawczy poza elementami wynikającymi z ww. rozporządzeń ma zawierać również elementy projektu budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu.

1) Projekt gospodarki zielenią

Istniejąca zieleń i gospodarka zielenią:

- a) szczegółowa inwentaryzacja zieleni (opis parametrów każdego drzewa i krzewu),
- b) waloryzację (ocenę stanu zachowania drzew),
- c) analizę kolizji zieleni istniejącej z projektowaną inwestycją (egzemplarze kolidujące i niekolidujące),
- d) analizę zagospodarowania istniejącej zieleni (zielen do zachowania, do wycinki, do przesadzenia),
- e) wskazanie sposobu zabezpieczenia zieleni na czas budowy.

2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dla wszystkich branż należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami),

i na podstawie:

- najnowszej wersji Ogólnych Specyfikacji Technicznych (OST) GDDKiA, dostosowując do specyfiki zadania (obiektu) oraz zasad i wymagań przy przygotowywaniu, realizacji i odbiorze zamówień na roboty budowlane obowiązujących w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

Wszelkie zmiany treści specyfikacji pochodzących z OST oraz przygotowanie specyfikacji nie w oparciu o OST powinno być uzgodnione z Zamawiającym.

3) Przedmiar robót w układzie specyfikacyjnym, zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).

4) Projekt organizacji ruchu

Wykonawca opracuje projekt stałej organizacji ruchu oraz schematy projektu czasowej organizacji ruchu uwzględniające zaproponowane rozwiązania projektowe.

Projekt organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. Nr 170, poz.1393 z późniejszymi zmianami) wraz z aktualnie obowiązującymi załącznikami,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz.U. Nr 177, poz. 1729),
- Ustawą z 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

W przypadku wystąpienia znaków typu C-9 należy ich mocowanie przewidzieć w gniazdach montażowych. Należy stosować folię do znaków drogowych co najmniej II generacji.

Uproszczony projekt czasowej organizacji ruchu powinien zawierać m. in.:

- podstawowe założenia dotyczące zmian w organizacji ruchu w trakcie realizacji robót drogowych w formie schematów organizacji ruchu,
- wskazywać drogi objazdowe związane z rozbiórką obiektów mostowych lub ewentualnych zamknięć dróg,
- uzyskać pozytywną opinie:
 - Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku
 - ZDW w Gdańsku,
 - Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
 - Marszałka Województwa Pomorskiego
- stanowić podstawę do opracowania pełnego projektu czasowej organizacji ruchu przez wykonawcę robót budowlanych.

5) Projekt rozbiórki obiektów mostowych

Wykonawca opracuje projekt rozbiórki obiektów mostowych: mostu przez rzekę Radunia oraz wiaduktu nad torami kolejowymi i innymi przeszkodami, uwzględniając zaproponowane rozwiązania projektowe w Koncepcji.

Projekt rozbiórki należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz właściwymi rozporządzeniami dotyczącymi rozbiórek,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie warunków i trybu postępowania w sprawach rozbiórek nieużytkowanych lub niewykończonych obiektów budowlanych.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie rozbiórek obiektów budowlanych wykonywanych metodą wybuchową (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1135),
- oraz innych.

4.6.18. Kosztorys ofertowy i kosztorys inwestorski

1) Kosztorys inwestorski należy wykonać w układzie specyfikacyjnym metodą uproszczoną dla każdej branży oraz zbiorcze zestawienie kosztów zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz.U. Nr 130, poz. 1389).

2) Kosztorys ofertowy w układzie specyfikacyjnym dla każdej branży oraz zbiorcze zestawienie robót w oparciu o wykonany przedmiar robót, zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).

Przed przystąpieniem Zamawiającego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 10 dni roboczych od wydania przez Zamawiającego polecenia o konieczności takiej aktualizacji.

Elementy dotyczące infrastruktury technicznej stanowiące przekazywany majątek innym zarządom lub gestorom sieci należy wyróżnić w kosztorysie ofertowym i inwestorskim z podziałem na poszczególne sieci lub obiekty.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1 Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

5.1.1 Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

1. **Rada projektu** – spotkanie w siedzibie Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego, przedstawiciela Gminy, Weryfikatora dokumentacji oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
 - ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań Harmonogramu realizacji umowy dokonywana przez Zamawiającego,
 - bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Zamawiającego,
 - prezentacja przez Zamawiającego wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).

Będą zorganizowane **co najmniej dwie rady projektu**: pierwsza nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy i kolejne **raz na dwa miesiące**, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) pisemne wystąpienie o zorganizowanie rady projektu – po wcześniejszym roboczym uzgodnieniu terminu rady drogą mailową z Zamawiającym – nie później niż 7 dni przed jej terminem,
 - 2) przesłanie Zamawiającemu materiałów roboczych na radę projektu w formie plików pdf (rysunki planu sytuacyjnego, profilu podłużnego, przekroje normalne) – nie później niż 3 dni przed jej terminem,
 - 3) przygotowanie materiałów roboczych (rysunki planu sytuacyjnego, profilu podłużnego, przekroje normalne) na radę projektu do oceny Zamawiającego lub weryfikacji – materiały te powinny odpowiadać zakresowi prac projektowych lub być uprzednio uzgodnione z Zamawiającym,
 - 4) prezentacja planu sytuacyjnego drogi lub innych rysunków na radzie projektu przy użyciu rzutnika multimedialnego (Zamawiający może użyć taki rzutnik),
 - 5) sporządzenie protokołu z rady projektu i przesłanie jego projektu Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od rady projektu.
2. **Wizyta robocza** – spotkanie poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego, Przedstawicieli Gminy Miejskiej Chojnice i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizją w terenie, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Wizyty robocze mogą odbywać się z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego.

Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w innych spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Podczas spotkań Zamawiający powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas spotkań powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień oraz otrzymywania instrukcji i uwag Zamawiającego.

Zamawiający będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli dokonanej przez Zamawiającego wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Zamawiający oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Zamawiający może zlecić przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu wykonawcy. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

5.1.2. Harmonogram realizacji umowy

1. Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Harmonogram realizacji umowy w terminie **14 dni** od daty podpisania Umowy. Harmonogram realizacji umowy będzie odpowiadał niżej wymienionym wymaganiom, z uwzględnieniem wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy realizacji umowy w terminie **14 dni** od daty:
 - polecenia Zamawiającego wydanego w przypadku, kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z Harmonogramem realizacji umowy,
 - wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w Umowie.
4. W Harmonogramie realizacji umowy Wykonawca przedstawi:
 - poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z ich wartościami,

- kolejność, w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
 - terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, zatwierdzenia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, odbiór, zatwierdzenie,
 - rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane,
 - obraz „ścieżki krytycznej” oraz takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Zamawiający.
5. Zamawiający zatwierdzi zaktualizowany Harmonogram realizacji umowy, o ile będzie on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w ciągu **21 dni** od daty przedłożenia do zatwierdzenia.
6. Wykonawca będzie wykonywał aktualizację Harmonogramu realizacji umowy na swój koszt. Zatwierdzenie Harmonogramu realizacji umowy przez Zamawiającego nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

5.2 Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca.

Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę.

Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli.

5.3 Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Dokumenty projektu to:

- 1) notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej,
- 2) korespondencja Wykonawcy z Zamawiającym, obejmująca pisma, faksy i maile,
- 3) korespondencja Wykonawcy ze stronami trzecimi,
- 4) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę.

6 ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1 Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

Dokumentacja projektowa podlega następującym odbiorom:

- 1) odbiorowi częściowemu,
- 2) odbiorowi końcowemu.

6.2 Odbiór częściowy i końcowy

6.2.1 Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego

- 1) Odbiór częściowy jest wykonywany dla opracowań projektowych, które posiadają termin wykonania zawarty w aktualnym harmonogramie realizacji umowy, wcześniejszy niż termin wykonania wg umowy.
- 2) Odbiór końcowy jest wykonywany:
 - dla opracowań projektowych odebranych protokołem odbioru częściowego, w których w trakcie dalszych prac projektowych (po odbiorze częściowym) wprowadzono zmiany, uzupełnienia,
 - dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają termin wykonania wg umowy,
 - dla wszystkich opracowań projektowych – w przypadku odstąpienia od umowy.

6.2.2 Procedura odbioru częściowego i końcowego

- 1) Projekt zostanie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie na zasadach określonych w Umowie. Złożenie projektu w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem odbioru projektu.
- 2) Fakt przekazania projektu musi być potwierdzony protokołem przekazania opracowań projektowych i zarejestrowany w kancelarii ogólnej (sekretariacie) Zamawiającego.

- 3) Zamawiający może wyrazić zgodę na przekazanie do odbioru częściowego lub końcowego tylko jednego lub dwóch egzemplarzy opracowań projektowych (mniej niż określono w umowie, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) w celu dokonania oceny zgodności przekazanej dokumentacji projektowej z umową. Jeżeli Zamawiający nie wnieśli uwag do przekazanej dokumentacji lub Wykonawca uzupełni dokumentację po wniesieniu uwag przez Zamawiającego, wówczas Wykonawca dostarczy brakujące egzemplarze dokumentacji projektowej w ilości zgodnej z umową.
- 4) Odbioru dokonuje Zamawiający na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę protokołu odbioru sporządzonego wg. punktu 6.2.3. W trakcie odbioru Zamawiający sprawdza zgodność dokumentów odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
- 5) W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji projektowej Zamawiający wezwie Wykonawcę do wprowadzenia niezbędnych poprawek lub uzupełnień na zasadach określonych w Umowie.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja została wykonana wadliwie lub niezgodnie z Umową, Zamawiający nie dokona jej odbioru.
- 7) Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.

6.2.3 Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego i końcowego opracowań projektowych jest Protokół przekazania. Protokół przekazania powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i przyjmującej wraz ze wskazaniem osoby oraz miejscami na podpisy,
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników,
- listę przedkładanych elementów
- miejsce na wpisanie daty przyjęcia,
- w przypadku dokonania odbioru częściowego pisemne oświadczenie, **iż dostarczony element projektu/projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny i spójny,**
- w przypadku dokonania odbioru końcowego pisemne oświadczenie, **iż dostarczony projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić może podstawę do realizacji robót budowlanych.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół przekazania w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami (będącymi przedmiotem odbioru).

Protokół odbioru częściowego lub końcowego powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę stron Wykonawcy i Zamawiającego wraz ze wskazaniem osoby reprezentującej oraz miejscami na podpisy,
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników,
- listę odbieranych elementów
- tabelę elementów rozliczeniowych
- w przypadku dokonania odbioru częściowego pisemne oświadczenie, **iż dostarczony element projektu/projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny i spójny,**
- w przypadku dokonania odbioru końcowego pisemne oświadczenie, **iż dostarczony projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić może podstawę do realizacji robót budowlanych.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół przekazania w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami (będącymi przedmiotem odbioru).

Wykonawca sporządzi protokół odbioru częściowego lub końcowego w dwóch egzemplarzach wraz z tabelą elementów rozliczeniowych.

W tabeli elementów rozliczeniowych będą wyszczególnione elementy dokumentacji projektowej, ich wartość umowna, i wartości elementów poprzednio odebranych, do odebrania w okresie rozliczeniowym i odebranych od początku realizacji umowy. Zamawiający przekaze wykonawcy wzór tabeli po podpisaniu umowy.

7 PŁATNOŚCI

7.1 Ustalenia ogólne

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

7.2 Warunki Umowy i wymagania ogólne:

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonania opracowań w sposób gwarantujący osiągnięcie celu Umowy. Do obowiązków Wykonawcy należy także:

- organizacja i udział w spotkaniach (z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami terenów, na których zlokalizowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami), dotyczących spotkań informacyjnych i innych uzgodnień;
- uczestniczenie w radach technicznych organizowanych na prośbę własną lub żądanie Zamawiającego, posiedzeniach Zespołu Opiniowania Projektów Inwestycyjnych (ZOPI) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku i innych spotkaniach na prośbę Zamawiającego.

Koszt dostosowania do wymagań warunków Umowy i niniejszej specyfikacji obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach oraz niewyszczególnione w formularzu cenowym. Koszty te Wykonawca ujmie ryczałtowo w kosztach wszystkich pozycji formularza cenowego.

ROZDZIAŁ V

Egz. Wydz. Przygotowania Inwestycji

UMOWA NR

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy: **Zarządem Dróg Wojewódzkich w Gdańsku**, ul. Mostowa 11A, działającym w imieniu Województwa Pomorskiego reprezentowanym przez:

- 1) Grzegorza Stachowiaka - Dyrektora,
- 2) przy kontrasygnacie Marii Awraniec - Zastępcy Dyrektora d.s. Finansowych, Główny Księgowy,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

z siedzibą,

posiadającym wpis do **Krajowego Rejestru Sądowego** prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, pod numerem KRS,

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

- 1) -

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.**PRZEDMIOT UMOWY****§ 1****1.** Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- a) opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pt.: „**Rozbudowa drogi woj. nr 226 - ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim**”, nazywanej w dalszej treści umowy „**projektem**” w zakresie określonym w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, a w szczególności:

- uzyskanie odstępstwa na czynności zakazane odnośnie chronionych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów (fakultatywnie),
- mapy do celów projektowych,
- dokumentacji geotechnicznej – weryfikacja i uzupełnienie,
- analiza i prognoza ruchu – weryfikacja i uzupełnienie,
- ocena BRD,
- przeprowadzenie spotkań informacyjnych,
- uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych (fakultatywnie),
- uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych (fakultatywnie),
- projektu budowlanego,
- projektu wykonawczego,
- projektu rozbiórki obiektów mostowych,

- Szczegółowych Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - kosztorysu ofertowego i inwestorskiego,
 - projektu podziału nieruchomości,
 - przygotowania materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- b) oraz **opracowanie odpowiedzi na pytania** i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych tym projektem;
- zgodnie z **Ofertą** Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego, jako najkorzystniejsza w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczenie sprawy

WYKONANIE UMOWY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie:
 - a) ze swą najlepszą wiedzą,
 - b) z wiedzą techniczną,
 - c) z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 poz. 462), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
 - d) niniejszą umową.
 2. Wykonawca wykona projekt i dostarczy go Zamawiającemu łącznie z:
 - a) opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami i decyzjami w zakresie wynikającym z właściwych przepisów,
 - b) wykazem opracowań, składających się na tę dokumentację projektową, który stanowić będzie integralną część protokołu odbioru Dokumentacji Projektowej
 - c) pisemnym oświadczeniem, iż dostarczony projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad wiedzy technicznej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowi podstawę do realizacji robót budowlanych, **z zastrzeżeniem**, że oświadczenie to musi być podpisane przez wszystkich projektantów, o których mowa w § 5 ust.1.
 3. Wykonawca jest zobowiązany terminowo, rzetelnie i wyczerpująco działać we wszelkich postępowania administracyjnych, w których – w wykonaniu obowiązków z niniejszej umowy – będzie reprezentował Zamawiającego, a w szczególności składać podania bez braków formalnych.
- . .

§ 3

Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

KOMUNIKOWANIE

§ 4

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
2. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności w trakcie wykonywania projektu, Wykonawca ma obowiązek dokonywania z Zamawiającym uzgodnień, co do sposobu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu umowy, tj. dokumentów, na których treść przysługuje Zamawiającemu zażalenie lub odwołanie w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie **2 dni roboczych** od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.

PERSONEL WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie prac objętych umową przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe. Wykonawca ma obowiązek, w terminie **nie dłuższym niż 7 dni** od daty podpisania niniejszej umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych **w zakresie projektowania**, dotyczące osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, dla których ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku, Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 roku, poz.290 z późniejszymi zmianami) [**Prawo Budowlane**] wymaga posiadania uprawnień oraz kopie aktualnych dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę personelu wskazanego w Ofercie Wykonawcy wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób, wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania przedmiotu umowy którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku personelu będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 11.

4. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 2, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami umowy. Zmiana personelu nie wymaga aneksu do umowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innych osób niż wskazane w Ofercie Wykonawcy i nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy tak jak za działania i zaniechania własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

ZMIANY W UMOWIE

§ 6

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, dokonywać w umowie następujących zmian:
 - a) zrezygnować z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów,
 - b) polecić wykonanie zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii, o których mowa w § 2 ust. 2a,
 - c) zmienić kolejność i terminy wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy, o których mowa w § 11 ust. 1.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, dokonywane będą w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. Jeżeli zmiany, o których mowa w § 6 ust. 1, mogą stanowić podstawę do zmiany terminu wykonania lub/i zmiany wynagrodzenia, Wykonawca powinien niezwłocznie przedłożyć do akceptacji Zamawiającego propozycję zawierającą:
 - a) opis działań, czynności i terminy wykonania opracowań projektowych lub ich elementów objętych poleceniem zmiany,
 - b) dostosowanie wynagrodzenia do tych zmian zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 lub w ust. 3,
 - c) uaktualniony harmonogram realizacji umowy, o którym mowa w § 8.
2. Jeżeli zmiany, o których mowa w § 6 ust. 1, wymagają wykonania opracowań projektowych lub ich elementów wycenionych w jakiegokolwiek pozycji Oferty Wykonawcy, to cena ta będzie używana do dostosowania wynagrodzenia.
3. Jeżeli zmiany, o których mowa w § 6 ust. 1, wymagają wykonania opracowań projektowych niewycenionych w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację indywidualną proponowanej ceny. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny, jakie zastosował do wyliczenia całkowitej ceny oferty lub tych pozycji, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany,

Wykonawca powinien przedłożyć szczegółową kalkulację ceny tych pozycji, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.

4. Zamawiający zaakceptuje propozycję dostosowania wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1., jeżeli będzie ona zgodna z zasadami określonymi w ust. 2 lub w ust. 3. Jeżeli cena przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2 lub ust. 3, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
5. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
 - a) siły wyższej przez którą, na potrzeby niniejszej umowy, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
 - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy.

Po otrzymaniu wniosku wraz z uzasadnieniem Zamawiający sprawdzi w ciągu 7 dni jego zgodność z postanowieniami niniejszej umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń, zaakceptuje przedłużenie terminu wykonania umowy. Przedłużenie terminu wykonania umowy zostanie potwierdzone aneksem do umowy.

6. Wszelkie niezgodne z prawem czynności Wykonawcy lub zaniechania w toku postępowań administracyjnych, w związku z którymi doszło do przedłużenia zakończenia tych postępowań lub które doprowadziły do wydania decyzji (postanowienia) nie rozstrzygających o wszystkich - wymaganych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy - elementach stanu faktycznego, które powinny być objęte zakresem przedmiotowym orzeczenia organu administracji, wyłączają prawo Wykonawcy do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy o okres przedłużającego się postępowania administracyjnego.

HARMONOGRAM REALIZACJI UMOWY

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu – w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy – harmonogramu realizacji umowy, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnego z postanowieniami Umowy, w tym także z określonymi przez Zamawiającego terminami realizacji poszczególnych etapów Umowy.
2. Zamawiający zatwierdzi harmonogram realizacji umowy w ciągu 21 dni od daty przedłożenia go do zatwierdzenia, o ile jest on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi przez Zamawiającego poleceniami.
3. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie realizacji umowy jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu, gdy zmiana uprawdopodobnia niewykonanie przez Wykonawcę poszczególnych elementów Umowy w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. Zmiana harmonogramu nie może powodować zmiany terminów realizacji poszczególnych elementów Umowy określonych w § 11 Umowy.
5. Zmiana harmonogramu realizacji umowy nie wymaga podpisania przez strony aneksu do Umowy.

PRZEKAZANIE I ODBIÓR PROJEKTU

§ 9

1. Projekt zostanie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie, w trwale oprawionych egzemplarzach, w ilości zgodnej ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oraz jako:
 - a) zarchiwizowane na płytach CD ROM kompletne opracowanie w plikach o formatach źródłowych (doc, xls, dgn, dwg),
 - b) zarchiwizowane na płytach CD ROM kompletne opracowanie w formacie pdf służące do opisu przedmiotu zamówienia jako materiały przetargowe, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Zarchiwizowane na płycie CD ROM materiały przetargowe służące do opisu przedmiotu zamówienia muszą być tożsame z wersją pisemną.
2. Projekt zostanie odebrany protokołem odbioru końcowego projektu, ewentualnie jego elementy – protokołem odbioru częściowego projektu, sporządzonym zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia punkt 6.2.3, podpisanymi przez Wykonawcę i Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 10.

§ 10

1. Złożenie projektu/elementu projektu w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru projektu/elementu projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie 30 dniowy termin na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności projektu/elementu projektu z niniejszą umową – termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia projektu/elementu projektu w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający w terminie określonym w ust. 2 poinformuje Wykonawcę czy przyjmuje projekt zgodnie z protokołem przekazania oraz wezwie Wykonawcę do sporządzenia protokołu odbioru projektu, jeśli może dokonać jego odbioru, z zastrzeżeniem ust. 4. Odbiór projektu nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji oraz nienależytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż projekt/element projektu zawiera usterki nie będące wadami projektu, w szczególności: omyłki pisarskie, błędy stylistyczne, niejednoznaczności opisu technicznego, braki pojedynczych rysunków, braki podpisów, które nie wpływają na przydatność projektu/elementu projektu do celu, któremu ma służyć, wówczas sporządza się protokół odbioru warunkowego i wyznacza termin 14 dni na usunięcie usterek.
5. Nieusunięcie usterek w terminie określonym w ust. 4 uznaje się za wykonanie projektu/elementu projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż projekt/element projektu został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia projektu/elementu projektu do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania projektu/elementu projektu Strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawiony projekt/element projektu.

7. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia (wady), wówczas Strony niniejszej umowy ustalą protokolarnie szczegółowy zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Wykonawcę zmian i uzupełnień w projekcie/elementie projektu.
8. Zamawiający może w terminie określonym w ust. 2 zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienia w zakresie przekazanego projektu/elementu projektu, a Wykonawca w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych udzieli stosownych wyjaśnień.
9. Do odbioru poprawionego projektu postanowienia niniejszego paragrafu od ust. 1 do ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Do odbioru częściowego projektu postanowienia niniejszego paragrafu od ust. 1 do ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 2 nie poinformuje Wykonawcy o przyjęciu projektu/elementu projektu lub nie wezwie Wykonawcy do sporządzenia protokołu odbioru lub uchyli się od podpisania protokołu odbioru wówczas Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu.

TERMINY REALIZACJI

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć projekt w terminie nie później niż do **15 grudnia 2016 r.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje czas przeznaczony na wykonanie projektu łącznie z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów z wyłączeniem uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
3. Przed przystąpieniem Zamawiającego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 10 dni roboczych od wydania przez Zamawiającego polecenia o konieczności takiej aktualizacji.
4. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do wyłonienia wykonawcy robót lub unieważnienia postępowania (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej), Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników postępowania, a jeżeli odpowiedzi prowadzić będą do zmian projektu, dokonywał tych zmian, w tym w przedmiarach robót i/lub w formularzach kosztorysów ofertowych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, a w przypadku pytań szczególnie złożonych w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przekazania pytania Wykonawcy.

WYNAGRODZENIE

§ 12

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie złotych: sto czterdzieści siedem tysięcy złotych 00/100), plus **23 %** podatek VAT zł (słownie złotych: złotych 00/100), co łącznie stanowi kwotę brutto zł, (słownie złotych: złotych 00/100).
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktur przejściowych, jeżeli byłoby to uzasadnione ważnym interesem publicznym Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 szczegółowo określa Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Oferty Wykonawcy.
6. Określone w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
7. W przypadku zmiany określonej w ust. 1 wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zostanie odpowiednio dostosowane aneksem do umowy.
8. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku, gdy suma podatku VAT naliczonego w fakturach przejściowych będzie kwotą różniącą się od kwoty podatku VAT zawartej w tym wynagrodzeniu umownym.

§ 13

1. Podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1a. jest wystawiona przez Wykonawcę faktura z załączonym odpowiednim protokołem, o którym mowa w § 9 ust. 2.

§ 14

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia *faktury* bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i oświadcza, iż posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 583-25-90-397.
2. Zapłaty należności z tytułu wystawionych faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na podstawie protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 2.
3. Strony ustalają, że za datę zapłaty należności uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

PRAWA AUTORSKIE

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie posiadał autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do opracowań projektowych, **zwanych dalej „Utworami”**, wykonanych w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że na podstawie odpowiednich umów, zawartych w formie pisemnej, będzie dysponował prawami do każdego Utworu w zakresie określonym postanowieniami niniejszej umowy i potwierdza, że prawa te nie zostaną zbyte ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej umowy. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.
3. Wykonawca:
 - a) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich Utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 roku, poz.631 z późniejszymi zmianami [**Prawo Autorskie**], wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, projekty, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy;
 - b) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań Utworów, korzystania z nich, a także rozporządzania tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych, w tym na rzecz osób trzecich i udzielania sublicencji.

4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, nastąpi:
- 1) z chwilą faktycznego wydania utworu Zamawiającemu i dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, pod warunkiem zapłacenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za ten utwór;
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania Utworów na użytek własny, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) przekazywania Utworu w całości lub części a także jego kopii:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych utworem, w szczególności poprzez włączenie utworu lub jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnianie utworu i jego części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem, włącznie z wprowadzeniem do sieci Internet,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania wykonania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - c) utrwalania Utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - d) zwielokrotniania Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzania jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - e) wprowadzania Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - f) wyświetlania i publicznego odtwarzania Utworu, nadawania całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawania za pośrednictwem satelity, reemisja, wymiana nośników, na którym utwór utrwalono,
 - g) wykorzystania całości lub fragmentów Utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - h) wprowadzania zmian, skrótów, sporządzania wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów jak i lektora,
 - i) publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
5. Z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 16

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **6 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1a. niniejszej umowy, tj. kwotę zł (słownie złotych: złotych 00/100).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w kwocie ustalonej w ust. 1 w formie pieniądza kwotę zł i/lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej kwotę zł.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego projektu, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
4. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawił polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją budowy na podstawie niniejszego projektu, z sumą gwarancyjną w wysokości **1 000 000,00 zł** (słownie złotych: jeden milion złotych).
5. Ochroną ubezpieczeniową określoną w ust. 4 objęte są szkody osobowe, rzeczowe oraz straty finansowe, będące następstwem ubezpieczonych działań lub zaniechania działań powstałych w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do przewidywanego zakończenia realizacji budowy, tj. do 31.12.2022 r. Krótszy okres ubezpieczenia stanowi zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia kolejnego ubezpieczenia tak, by okres ubezpieczenia zrównał się z okresem realizacji budowy.
6. Szkody mogą powstać, ujawnić się lub być zgłoszone także po zakończeniu okresu ubezpieczenia z zachowaniem okresu przedawnienia roszczeń określonym w kodeksie cywilnym.

KARY UMOWNE

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu któregośkolwiek elementu projektu w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 1 z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia netto określonego w § 12 ust. 1., ustalonego w dniu zawarcia umowy, za każdy dzień zwłoki; Zamawiający zastosuje kary umowne, jeżeli Wykonawca nie dostarczy projektu w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - b) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 11 ust. 4, w wysokości **500 zł**, za każdy dzień zwłoki,
 - c) z tytułu naruszenia zobowiązań określonych w § 8 ust. 1, w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto określonego w §. 12 ust.1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto określonego w §. 12 ust.1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania kary umownej w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego na podstawie art.145 ust.1 Prawa Zamówień Publicznych.

4. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 4, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek zapłacić, w terminie 7 dni licząc od daty doręczenia noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie.
6. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Łączna suma naliczonych kar umownych, określonych w ust. 1, nie przekroczy 20% wartości ceny netto określonej w § 12 ust. 1a.

TAJEMNICA INFORMACJI

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na zachowanie uczciwej konkurencji w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych.
2. Wykonawca nie będzie uczestniczył ani jako Wykonawca, ani jako podwykonawca, ani też jako konsultant lub doradca Wykonawcy przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

RĘKOJMIA

§ 19

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne projektu.
2. Wraz z dokonaniem odbioru projektu lub jego części Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany projekt lub jego część na okres **60 miesięcy** oraz obejmuje ją rękojmią za wady fizyczne i prawne na okres udzielonej gwarancji, bez przekazywania dodatkowego dokumentu gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego usunięcia stwierdzonej wady, błędu, usterki, niedokładności, itp., w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonej wadliwości wykonanego projektu. W przypadku, gdy usunięcie wskazanej przez Zamawiającego wadliwości projektu powodować będzie niezgodność z innymi elementami projektu, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do zgodności wszystkie opracowania wchodzące w zakres projektu, bez względu na to czy także do nich Zamawiający wniósł zastrzeżenia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań z gwarancji lub rękojmi Zamawiający, według oceny zaistniałej sytuacji i wyboru, wykorzysta uprawnienia wynikające z przepisów ogólnych, w tym przede wszystkim Kodeksu cywilnego.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 20

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął rzeczywistej realizacji Umowy w terminie 30 dni od daty jej zawarcia;
 - b) gdy Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z harmonogramem i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania;
 - c) gdy Wykonawca naruszy § 4 ust. 5 Umowy, czego skutkiem będzie niemożliwość złożenia przez Zamawiającego środków odwoławczych przewidzianych w kodeksie postępowania administracyjnego lub ustawie prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
 - d) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego etapu lub elementu Umowy;
 - e) określonym w § 5 ust. 5.
 - f) gdy Wykonawca, który polega na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w wykonaniu całości lub części przedmiotu zamówienia, nie nawiązał stosunku łączącego go z nimi o charakterze prawnym w celu uczestniczenia przez nich w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w zakresie jakim Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów.
 - g) przekroczenia terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1 i naliczenia przez Zamawiającego 20% kar umownych od wartości wynagrodzenia netto.
 - h) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - i) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od powzięcia przez Wykonawcę informacji o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust. 1. h), i) niniejszego ustępu, pod groźbą odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 a) oraz g) Zamawiający zatrzyma z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kwotę do wysokości szkody, jaką poniósł w wyniku wystąpienia okoliczności uzasadniających rozwiązanie Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) Wykonawca sporządzi zestawienie wykonanych prac projektowych do czasu odstąpienia od umowy,
 - b) Zamawiający ustali, w oparciu o zestawienie wykonanych do czasu odstąpienia od umowy prac projektowych oraz wycenę zawartą w Ofercie, należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace oraz określi, które opracowania przejmuje, po potrąceniu kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, w tym w szczególności kar umownych.
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1a Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 15 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

5. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od Umowy określonych w niniejszej Umowie w terminie 60 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej do takiego odstąpienia.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz umowy Zamawiającego i jeden egzemplarz umowy Wykonawcy zawiera komplet załączników.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

- 1) Oferta Wykonawcy z dniar.,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z wyjaśnieniami, w tym opis przedmiotu zamówienia.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A