

**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w GDAŃSKU**

80-778 Gdańsk, ul. Mostowa 11A

Sekretariat tel. (0 58) 320-20-28; tel. / fax. (0 58) 320-20-25; NIP 583-25-90-397; Regon: 191687276

Rachunek bankowy: Polska Kasa Opieki S. A. o / Gdańsk Nr 84 1240 6292 1111 0010 4639 2795

www.zdw-gdansk.pl email: sekretariat@zdw-gdansk.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w przetargu nieograniczonym na

Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych

Część I: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku,**Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku,****Baza Materiałowa w Stegnie****Część II: Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie,****Baza Materiałowa w Zieliniu Miasteczkim****Część III: Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach****Część IV: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach****Część V: Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku****Część VI: Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku****Część VII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie,****Baza Materiałowa w Prabutach****Część VIII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim****o wartości poniżej 200 000 euro**

Zatwierdził:

p.o. Z-CY DYREKTORA

ds. Utrzymania Dróg

Tomasz Miler.....
(pieczęć i podpis)*Gdańsk, dnia 15.10.2013 r.*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1/1: Formularz cenowy: Część I: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, Baza Materiałowa w Stegnie;

Załącznik Nr 1/2: Formularz cenowy: Część II: Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie, Baza Materiałowa w Zieliniu Miasteczkim ;

Załącznik Nr 1/3: Formularz cenowy: Część III: Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach;

Załącznik Nr 1/4: Formularz cenowy: Część IV: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach;

Załącznik Nr 1/5: Formularz cenowy: Część V: Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku;

Załącznik Nr 1/6: Formularz cenowy: Część VI: Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku;

Załącznik Nr 1/7: Formularz cenowy: Część VII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie, Baza Materiałowa w Prabutach;

Załącznik Nr 1/8: Formularz cenowy: Część VIII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim;

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział V: Wzór umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Nazwa: **ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W GDAŃSKU**

Adres: **UL. MOSTOWA 11A, 80 – 778 GDAŃSK**

telefon: (0 58) 32 64 990; faks: (0 58)32 64 999;

e-mail: **sekretariat@zdw-gdansk.pl**; adres strony internetowej: **www.zdw-gdansk.pl**

godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **48/2013/PN/WZTiA**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. Przedmiot zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wykonywanie usługi sprzątnia wewnętrznego pomieszczeń biurowo socjalnych**, w podziale na następujące części:

Część I: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku (ul. Mostowa 11 a, 80-778 Gdańsk),
Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku (ul. Mostowa 11 a, 80-778 Gdańsk),
Baza Materiałowa w Stegnie (ul. Gdańska 2, 82-103 Stegna);

Część II: Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie (ul. Leśna 1 77-100 Bytów),
Baza Materiałowa w Zieliniu Miasteczkim (Zielin Miasteczki 10a, 77-235 Trzebielino);

Część III: Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach (ul. Gdańska 110, 89-600 Chojnice);

Część IV: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach (ul. Wzgórze Wolności 15, 83-300 Kartuzy);

Część V: Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku (ul. Słupska 18, 84-300 Lębork);

Część VI: Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku (ul. Żarnowiecka 3, 84-100 Puck);

Część VII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie (ul. Żeromskiego 14, 82-400 Sztum),
Baza Materiałowa w Prabutach (ul. Koszarowa 1, 82 – 550 Prabuty);

Część VIII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim (ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański).

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

- 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV-V niniejszej SIWZ.

- 4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **90.91.12.00-8, 90-91.92-00-4.**

- 4.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

02.01.2014 r. - 31.12.2014 r. /dotyczy odpowiednio każdej części/.

6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

6.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zamówienia/e odpowiadające swoim przedmiotem usługom będącym przedmiotem niniejszego zamówienia, tzn.

Część I: Wykonał 2 (dwa) zamówienia polegające na sprzątaniu w budynkach użyteczności publicznej (w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. 2002 r. nr 75 poz. 690 z późn. zm.) o powierzchni sprzątania minimum 500 m², trwające minimum 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Część II-VIII: Wykonał 1 (jedno) zamówienie polegające na sprzątaniu w budynkach użyteczności publicznej (w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. 2002 r. nr 75 poz. 690 z późn. zm.) o powierzchni sprzątania minimum 50 m², trwające minimum 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu. *

*** Wykonawca winien wykazać posiadanie doświadczenia niezależnie od ilości części, na które składa ofertę.**

6.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.1.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) i Wykonawców, którzy posiłkują się innymi podmiotami zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:

6.2.1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.2.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 1).

7.1.2. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 3).

7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 2).
- 7.2.2 Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów - poświadczeń a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenia Wykonawcy, z tym, że w odniesieniu do wykonywanych usług poświadczenia muszą być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, że zostały wykonane należycie.

Wykonawca nie ma obowiązku przedstawiania dowodów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w stosunku do usług wykonanych na rzecz Zamawiającego.

Zaleca się, aby dla sporządzenia wykazu Wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią załącznika nr 4 do Rozdziału II („Doświadczenie”).

- 7.2.3 W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków opisanych w pkt 6.1.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów:
- a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów (lub innych dokumentów z których zobowiązanie będzie wynikać), do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
 - b) dokumentów dotyczących w szczególności zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów, sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tymi podmiotami, zakresu i okresu udziału tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia.

Powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia co najmniej w zakresie wykonania usług jakimi potwierdził spełnienie opisanego w pkt 6.1.1 warunku.

- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 7.1.3. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 7.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. ppkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Dokumenty i oświadczenie wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, powinny być złożone w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:
- 1) Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. i 7.1.2. oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.3. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia..
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.3.1. Formularz/e cenowy/e na formularzu/ach zgodnym/ch z treścią załącznika/ów nr 1/1 – 1/8 do Rozdziału III.
- 8.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7;
- 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być

- ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.4.4. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 8.4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 8.6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.7. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt. 8.4.2 i/lub 8.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W GDAŃSKU, UL. MOSTOWA 11 A, 80 – 778 GDAŃSK
oraz opisane:

**„Oferta na –
Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych,
Część ,*”**

Nie otwierać przed dniem **12.11.2013 r.**, godz. **11.15.**

- 8.11. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia: „*Nie otwierać przed dniem 12.11.2013 r.*”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
- 9. Miejsce i termin składania ofert.**
- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie do **12.11.2013r.**, do godziny **11.00.** w siedzibie Zamawiającego, pok. 03.
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
- 10. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**
- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, *faksem (nr faksu: 58 32 64 999, 58 320 20 25)*. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy kierować na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11 A, 80 – 778 Gdańsk.
- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 10.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 10.5. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i 10.4., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 10.6. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:
- do spraw merytorycznych: Jolanta Walaszkowska – Specjalista w Wydziale Zaplecza Technicznego i Administracji,,
 - do spraw proceduralnych: Renata Kryszkiewicz – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **12.11.2013r.**, o godzinie **11.15.** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna, pokój nr 109.

13. Otwarcie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.

- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
- 13.3.1. oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 13.3.2. badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert oraz być złożone w sposób określony w pkt 10.1, o ile w wezwaniu Zamawiający nie postanowi inaczej.
- 13.5. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 13.7.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 13.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 13.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Zamawiający:
- 13.8.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 13.8.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny (cena – 100%).
- 14.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

16. Udzielenie zamówienia.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie:

(1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia,

(2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz

(3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

(4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt (3), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Wymagania dotyczące wadium.

- 17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- Część 1:** Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, Baza Materiałowa w Stegnie - **900,00 zł** (słownie zł: dziewięćset 00/100),
- Część 2:** Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie, Baza Materiałowa w Zieliniu Miasteczkim - **400,00 zł** (słownie zł: czterysta 00/100),
- Część 3:** Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach- **100,00 zł** (słownie zł: sto 00/100),
- Część 4:** Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach- **200,00 zł** (słownie zł: dwieście 00/100),
- Część 5:** Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku- **300,00 zł** (słownie zł: trzysta 00/100),
- Część 6:** Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku- **150,00 zł** (słownie zł: sto pięćdziesiąt 00/100),
- Część 7:** Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie, Baza Materiałowa w Prabutach - **250,00 zł** (słownie zł: dwieście pięćdziesiąt 00/100),
- Część 8:** Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim- **150,00 zł** (słownie zł: sto pięćdziesiąt 00/100),
- 17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Bank Polska Kasa Opieki S.A. Nr 24 1240 6292 1111 0010 4639 3196;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 17.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 17.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 17.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 17.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy,

- którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 17.9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 17.10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 17.10.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu/ach cenowym/ch o którym/ch mowa w Rozdziale III niniejszej SIWZ .
- 18.2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza/y cenowego/ych. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzu/ach cenowym/ych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 18.3. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzu/ach cenowym/ch, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie wyżej wymienionych parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ a Wykonawca, który zaoferuje materiały

równoważne opisywanym przez Zamawiającego wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

18.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V – Wzór Umowy. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których w Formularzu/ach cenowym/ch nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu/ach cenowym/ch.

18.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł), zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. Cena oferty, cena jednostkowa określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

20. Postanowienia dodatkowe.

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 19.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

21.1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób.
- 21.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 21.7. Odwołania inne niż określone w punkcie 21.5 i 21.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
- a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 21.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 21.9. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
- 20.11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.12. Odwołanie powinno:
- a. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - b. określać żądanie odwołującego;
 - c. zawierać związane przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
- b. uiszczono wpis.

21.14. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

21.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

21.16. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

21.19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy Pzp.

21.20. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.

21.21. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

21.22. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
---------------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)***w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na *Sprzątanie pomieszczeń biurowo - socjalnych*****oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na
podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia a także podmioty, o których mowa w pkt 7.2.2. Instrukcji dla
Wykonawców.

dnia __. __.2013r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 2
do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
---------------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na ***Sprzątanie pomieszczeń biurowo - socjalnych***

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22
ust. 1 ustawy Pzp.**

_____ dnia __. __.2013 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 3
do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
---------------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych** oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej.*

należymy do grupy kapitałowej i w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2013r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 4
do Rozdziału II

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE
---	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych Część/ci *.... ,*,
oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

(Wykonawca winien wykazać posiadanie doświadczenia niezależnie od ilości części, na które składa ofertę- dotyczy części II-VIII)

Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie**	Nazwa i adres Zamawiającego; miejsce wykonania zamówienia	Rodzaj zamówienia w tym informacje pozwalające na ocenę warunków określonych w pkt 6.1.1. Instrukcji dla Wykonawców	Czas realizacji <u>początek</u> <u>koniec</u> <u>(data)</u>
1	2	3	4

Uwaga: Załączyć dowody potwierdzające że zamówienia wymienione w tabeli zostały wykonane należycie.

Oświadczamy, że podmioty wymienione w poz., na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.1. Instrukcji dla Wykonawców, będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.**

*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy.

**Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli w kol. 1 tabeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały przez niego (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane.

_____ dnia __.__.2013 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ III

**FORMULARZ OFERTY
WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na: ***Sprzątanie pomieszczeń biurowo - socjalnych:***

Część I: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku (ul. Mostowa 11 a, 80-778 Gdańsk),
Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku (ul. Mostowa 11 a, 80-778 Gdańsk),
Baza Materiałowa w Steganie (ul. Gdańska 2, 82-103 Stegna); *

Część II: Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie (ul. Leśna 1 77-100 Bytów),
Baza Materiałowa w Zieliniu Miasteczkim (Zielin Miasteczki 10a, 77-235 Trzebielino); *

Część III: Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach (ul. Gdańska 110, 89-600 Chojnice); *

Część IV: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach (ul. Wzgórze Wolności 15, 83-300 Kartuzy); *

Część V: Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku (ul. Słupska 18, 84-300 Lębork); *

Część VI: Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku (ul. Żarnowiecka 3, 84-100 Puck); *

Część VII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie (ul. Żeromskiego 14, 82-400 Sztum),
Baza Materiałowa w Prabutach (ul. Koszarowa 1, 82 – 550 Prabuty); *

Część VIII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim (ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański). *

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

3.1. Część I: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, Baza Materiałowa w Stegnie-

za wartość brutto _____ zł

(słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.2. Część II: Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie, Baza Materiałowa w Zieliniu Miasteczkim-

za wartość brutto _____ zł

(słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.3. Część III: Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach –

za wartość brutto _____ zł

(słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.4. Część IV: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach-

za wartość brutto _____ zł

(słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.5. Część V: Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku –

za wartość brutto _____ zł

(słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.6. Część VI: Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku-

za wartość brutto _____ zł

(słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.7. Część VII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie, - Baza Materiałowa w Prabutach -

za wartość brutto _____ zł

(słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.8. Część VIII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim-

za wartość brutto _____ zł

(słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie:

02.01.2014 r. - 31.12.2014 r. /dotyczy odpowiednio każdej części/.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:

Część I: _____ zł, w formie _____.*

Część II: _____ zł, w formie _____.*

Część III: _____ zł, w formie _____.*

Część IV: _____ zł, w formie _____.*

Część V: _____ zł, w formie _____.*

Część VI: _____ zł, w formie _____.*

Część VII: _____ zł, w formie _____.*

Część VIII: _____ zł, w formie _____.*

wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr: _____.*

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*:

- a) _____
(zakres powierzonego zamówienia)
- b) _____
(zakres powierzonego zamówienia)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że: niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne*/informacje i dokumenty zawarte w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od ____ do ____ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

fax _____, e-mail _____

12. **OFERTE** niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

*** niepotrzebne skreślić**

_____ dnia __.__.2013r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 1/1
do Formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Formularz cenowy CZĘŚĆ NR I – ZDW GDAŃSK, RDW GDAŃSK, BM STEGNA
--------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: *Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych– Część I: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, Baza Materiałowa w Stegna* poniżej przedstawiam formularz cenowy:

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
		Nazwa	Ilość ¹		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Sprzątanie pomieszczeń socjalno – biurowych w ZDW + RDW o pow.944m2 (w okresie: 2.01.2014r. ÷ 31.12.2014r.)	dni robocze	252		
2.	Baza Materiałowa Stegna Pow. 72m ² W okresie od 02.01.2014 – 31.12.2014				
PODATEK VAT %					
OGÓŁEM cena ofertowa brutto					

Słownie złotych:.....
.....

..... dnia __. __. 2013 r.

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

¹ Ilości dni roboczych w danym roku kalendarzowym

**ZAŁĄCZNIK NR 1/2
do Formularza oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Formularz cenowy CZĘŚĆ NR II– RDW BYTÓW, BM ZIELIN MIASTECKI
---------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych– Część II: Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie, Baza Materiałowa w Zieliniu Miasteczkim** poniżej przedstawiam formularz cenowy:

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
		Nazwa	Ilość ²		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Sprzątanie pomieszczeń socjalno – biurowych RDW w Bytowie o pow. 253,09 m ² (w okresie: 02.01.2014r. ÷ 31.12.2014r.)	dni robocze	252		
2.	Sprzątanie pomieszczeń socjalno – biurowych BM Zielin o pow. 122 m ² (w okresie: 02.01.2014r. ÷ 31.12.2014r.)				
PODATEK VAT %					
OGÓŁEM cena ofertowa brutto					

Słownie złotych:.....
.....

..... dnia __.__.2013 r.

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

² Ilości dni roboczych w danym roku kalendarzowym

**ZAŁĄCZNIK NR 1/3
do Formularza oferty**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Formularz cenowy CZĘŚĆ NR III- RDW CHOJNICE
--	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: *Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych- Część III: Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach* poniżej przedstawiam formularz cenowy:

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
		Nazwa	Ilość ³		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Sprzątanie pomieszczeń socjalno – biurowych RDW w Chojnicach o pow. 236 m ² (w okresie: 02.01.2014r. ÷ 31.12.2014r.)	dni robocze	252		
PODATEK VAT %					
OGÓŁEM cena ofertowa brutto					

Słownie złotych:.....
.....

..... dnia __.__.2013 r.

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

³ Ilości dni roboczych w danym roku kalendarzowym

**ZAŁĄCZNIK NR 1/4
do Formularza oferty**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Formularz cenowy CZĘŚĆ NR IV – RDW KARTUZY
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: *Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych- Część IV: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach* poniżej przedstawiam formularz cenowy:

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
		Nazwa	Ilość ⁴		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Sprzątanie pomieszczeń socjalno – biurowych RDW w Kartuzach o pow. 168 m ² (w okresie: 02.01.2014r. ÷ 31.12.2014r.)	dni robocze	252		
PODATEK VAT %					
OGÓŁEM cena ofertowa z podatkiem VAT					

Słownie złotych:.....
.....

_____ dnia __.__.2013 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

⁴ Ilości dni roboczych w danym roku kalendarzowym

**ZAŁĄCZNIK NR 1/5
do Formularza oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Formularz cenowy CZĘŚĆ NR V – RDW LĘBORK
--------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: *Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych- Część V: Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku*

poniżej przedstawiam formularz cenowy:

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
		Nazwa	Ilość ⁵		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Sprzątanie pomieszczeń socjalno – biurowych w Lęborku o pow.220m2 (w okresie: 2.01.2014r. ÷ 31.12.2014r.)	dni robocze	252		
PODATEK VAT %					
OGÓŁEM cena ofertowa brutto					

Słownie złotych:.....
.....

_____ dnia __.__.2013 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

⁵ Ilości dni roboczych w danym roku kalendarzowym

**ZAŁĄCZNIK NR 1/6
do Formularza oferty**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Formularz cenowy CZĘŚĆ NR VI – RDW PUCK
--	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: *Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych- Część VI: Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku* poniżej przedstawiam formularz cenowy:

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
		Nazwa	Ilość ⁶		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Sprzątanie pomieszczeń socjalno – biurowych RDW w Pucku o pow. 137 m ² (w okresie: 02.01.2014r. ÷ 31.12.2014r.)	dni robocze	252		
PODATEK VAT %					
OGÓŁEM cena ofertowa brutto					

Słownie złotych:.....
.....

..... dnia __.__.2013 r.

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

⁶ Ilości dni roboczych w danym roku kalendarzowym

ZAŁĄCZNIK NR 1/7
do Formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Formularz cenowy CZĘŚĆ NR VII – RDW SZTUM, BM PRABUTY
--	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: *Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych- Część VII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie, Baza Materiałowa w Prabutach* poniżej przedstawiam formularz cenowy:

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
		Nazwa	Ilość ⁷		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Sprzątanie pomieszczeń socjalno – biurowych w Sztumie o pow. 142 m ² (w okresie: 02.01.2014r. ÷ 31.12.2014r.)	dni robocze	252		
2.	Sprzątanie pomieszczeń socjalno – biurowych w Bazie Materiałowej Prabuty o pow. 168 m ² (w okresie: 02.01.2014r. ÷ 31.12.2014r.)				
PODATEK VAT %					
OGÓŁEM cena ofertowa brutto					

Słownie złotych:.....

.....

_____ dnia __.__.2013 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

⁷ Ilości dni roboczych w danym roku kalendarzowym

ZAŁĄCZNIK NR 1/8
do Formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Formularz cenowy CZĘŚĆ NR VIII – RDW STAROGARD GDAŃSKI
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych- Część VIII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdanskim** poniżej przedstawiam formularz cenowy:

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
		Nazwa	Ilość ⁸		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Sprzątanie pomieszczeń socjalno – biurowych w Starogardzie Gdańskim o pow.287m2 (w okresie: 2.01.2014r. ÷ 31.12.2014r.)	dni robocze	252		
PODATEK VAT %					
OGÓŁEM cena ofertowa brutto					

Słownie złotych:.....
.....

_____ dnia __.__.2013 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

⁸ Ilości dni roboczych w danym roku kalendarzowym

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Część I: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku,
Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku,
Baza Materiałowa w Stegnie**

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania wewnętrznego pomieszczeń Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

2. Sprzątanie dotyczy budynków zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. Mostowa 11A i w Stegnie przy ul. Gdańskiej 2.

3. Czas wykonywania czynności sprzątania.

Wykonanie usługi sprzątania wewnętrznego codziennego odbywać się będzie 5 x w tygodniu (Budynek A i B przy ul Mostowej) i 1 raz w tygodniu w Stegnie. Sprzątanie przy ul Mostowej 11A odbywać się będzie od godz 11.00, natomiast w Bazie Materiałowej Stegna od godz 14.00

4. Sprzęt i środki czystości.

4.1 Usługi sprzątania wykonywane będą z wykorzystaniem sprzętu oraz przy zastosowaniu **środków i preparatów Wykonawcy.**

4.2 W ramach wykonywanych usług Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do stosowania sprzętu w postaci specjalistycznych urządzeń do konserwacji podłóg.

4.3 Podczas realizacji usług Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków czystości do mycia podłóg i do konserwacji podłóg, środków do czyszczenia i konserwacji mebli, do mycia szyb, do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, preparatów dezynfekująco - do mycia glazury,. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również **zapewnienie worków na śmieci i kostek zapachowych do muszli i pisuarów . Co tydzień wymiana na nowe kostki.**

4.4 Stosowany przez Wykonawcę sprzęt oraz środki chemiczne muszą gwarantować odpowiednią jakość usługi. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania przez uprawnione do tego instytucje. Winny posiadać atest PHZ a zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli używanych środków. Środki czystości powinny cechować się najwyższą jakością, nie gorszą niż środki typu DOMESTOS, AJAX, CIF, CILIT, PRONTO. Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości jakie zamierza używać w trakcie trwania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie częściowe zmiany w stosunku do opisu poszczególnych pomieszczeń np. zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany ilości armatury sanitarnej, zmiany rodzaju nawierzchni po wykonaniu bieżących remontów i konserwacji. W takich przypadkach cena oferty nie ulega zmianie, a umowa nie wymaga sporządzenia aneksu.

7.2.7. wnoszenie odpadów do miejsc przeznaczonych na takie odpady.

8. Zamawiający zapewni Wykonawcy miejsce do przechowywania środków czystości.

9. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem umowy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z administratorem budynku
p. Jolantą Walaszkowską tel 609-690-781

10. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

10.1. dysponowanie min. trzema osobami, które wykonywać będą czynności wewnętrznego sprzątania

10.2 posiadanie odzieży z logo firmy i egzekwowanie obowiązku noszenia jej przez osoby wykonujące usługi, a także egzekwowanie obowiązku noszenia imiennych identyfikatorów przez te osoby.

2. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 01 stycznia 2014 do dnia 31 grudnia 2014r.

—

ZAKRES CZĘSTOTLIWOŚCI USŁUGI SPRZĄTANIA BUD. A , B I BM STEGNA

		Codziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	OKRESOWO
I	BUD. A o pow. 751m ² Budynek piętrowy o powierzchni: PARTER - 396m ² PIĘTRO –pow. 354m ² Pomieszczenie portierni (terakota) – 17m ² Pokoje biurowe w ilości: PARTER – 17 pokoi biurowych x 17m ² = 289m ² PIĘTRO – 10 pokoi biurowych o łącznej powierzchni 170m ² SEKRETARIAT o pow. 24m ² + 4 gabinety dyrekcji o łącznej pow. 76m ² SALA KONFERENCYJNA – 35 m ² POMIESZCZENIE KUCHENNE – 17 m ²				
	POKOJE BIUROWE				
1	Zamiatanie i odkurzanie oraz mycie podłóg (panele)	X			
2	Wycieranie kurzy i zabrudzeń z mebli biurowych monitorów , drukarek ,sprzętu RTV lampek biurowych na wilgotno i środkami do tego przeznaczonymi	X			
3	Wycieranie kurzy na szafach i regałach (góra) Odstawianie szafek, kontenerów i innych przedmiotów ruchomych np. pudełka , kartony itp i usuwanie zabrudzeń pod nimi.			X	
4	Opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek oraz wymiana worków na śmieci	X			
5	Wycieranie na mokro sprzętu AGD (Czajniki)		X		
6	Mycie dwustronne drzwi z futryną i klamkami			X lub w miarę potrzeb	
	Czyszczenie w miejscach trudnodostępnych i usuwanie		X lub w zależności od		

7	pajęczyn ze ścian i sufitów		potrzeb		
8	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych i listew naściennych ścian i sufitów			x	
II	TOALETY o pow. 96m ²				
1	Mycie podłóg(terakota)	X			
2	Mycie gładzi (ściany)			X lub w miarę potrzeb	
3	Mycie drzwi z klamkami			X lub w miarę potrzeb	
4	Mycie muszli sedesowych (5 szt) wraz z deską i pisuarów - 2szt	X			
5	Mycie luster (4 szt.)	X			
6	Czyszczenie armatury i umywalek (4 szt)	X			
7	Opróżnianie koszy i wymiana worków	X			
III	SALA KONFERENCYJNA (35 m ²) + SEKRETARIAT wraz z gabinetami dyrekcji 76m ² na podłodze wykładzina dywanowa				
1	Wycieranie kurzy i zabrudzeń z mebli biurowych monitorów , drukarek ,sprzętu RTV lampek biurowych na wilgotno i środkami do tego przeznaczonymi	X			
		X			
2	Odkurzanie wykładziny i usuwanie plam				
3	Opróżnianie koszy i wymiana worków	X			
4	Mycie lamp wiszących w sekretariacie i gabinetach dyrektorów				3x w roku
IV	POMIESZCZENIA OGÓLNE				
1	Zamiatanie i mycie podłóg korytarze parter (28m ²) i piętro	X			

	18,5m ² (wykładzina typu Tarket)+ klatka schodowa (terakota) Klatka schodowa o powierzchni 16m ²				
2	Wykonanie polimeryzacji podłóg PARTER- 18,5m ² PIĘTRO – 28m ²				1x w roku (II kw)
3	Mycie poręczy i barier ochronnych		X		
4	Wycieranie na wilgotno gaśnic – 8 szt		X		
5	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1x lub w zależności od potrzeb			
6	Odkurzanie i umycie korytek listwowych 200mb				2 x (I półrocze i II półrocze)
7	Mycie plafonów na korytarzu 2 szt				2x(I i II Półrocze)
9	Opróżnianie koszy na zewnątrz budynku 2 szt	X			
10	Mycie i odmrożenie lodówki w pomieszczeniu kuchennym			X	
11	Mycie zlewozmywaków 2 komorowych – 2 szt	X			
V	MYCIE OKIEN				
1	Mycie obustronne wszystkich okien łącznie z ramami i parapetami w Bud. A, B oraz BM Stegna Bud A ogółem – 145 m ² Bud B ogółem – 27m ² BM STEGNA- 8m ²				2x (wiosna, jesień)
VI	Mycie drzwi zewnętrznych w bud A, B i BM STEGNA		X		
VII	BUDYNEK B powierzchnia 153 m2				
1	Pokoje biurowe o powierzchni 96m ²	X			

	Zakres czynności jak w bud A				
2	WC + prysznic 12,5 m ²	X			
3	Szatnia pracownicza – 22m ²	X			
4	Korytarz 11 m ² – terakota, 13m ² – wykładzina typu tarket	X			
VIII	KOTŁOWNIA 40 m ² (podłoga terakota, ściany płytki)+ mycie okien (4m ²)				2X(wiosna, jesień)
IX	BM STEGNA powierzchnia 72m ²				
1	Biuro 12m ²		X		
2	Korytarz – 12,4m ²		X		
3	Kuchnia – 14m ²		X		
4	WC- 9,6m ²		X		
5	Szatnia – 24m ²		X		

Część II: Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie, Baza Materiałowa w Zieliniu Miasteczkim

CPV - 90.91.12.00 - 8

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania wewnętrznego pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach obiektu Rejonu Dróg Wojewódzkich w Bytowie o łącznej powierzchni 253, 09 m² oraz Bazy Materiałowej w Zieliniu o łącznej powierzchni 122,00 m²

2. Sprzątanie dotyczy budynków zlokalizowanych w Bytowie przy ulicy Leśnej nr 1 oraz w Zieliniu, gmina Trzebielino.

3. Czas wykonywania czynności sprzątania.

- 3.1. Wykonanie usługi sprzątania wewnętrznego codziennego odbywać się będzie w dni robocze, od godz. 13 00
- 3.2. W okresie zimowym, tj. od stycznia do 31 marca oraz od 02 listopada do 31 grudnia w trakcie pełnienia dyżurów przez pracowników RDW Bytów w systemie dwuzmianowym, sprzątanie odbywa również **w ustawowo wolne soboty**.

4. Sprzęt i środki czystości.

- 4.1. Usługi sprzątania wykonywane będą z wykorzystaniem sprzętu oraz przy zastosowaniu **środków i preparatów Wykonawcy**.
- 4.2. W ramach wykonywanych usług Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do stosowania sprzętu w postaci specjalistycznych urządzeń do konserwacji podłóg.
- 4.3. Podczas realizacji usług Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków czystości do mycia podłóg i do konserwacji podłóg, środków do czyszczenia i konserwacji mebli, do mycia szyb, do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, preparatów dezynfekujących - do mycia glazury,. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również **zapewnienie worków na śmieci i kostek zapachowych do muszli i pisuarów, co tydzień wymiana na nowe kostki**.
- 4.4. Stosowany przez Wykonawcę sprzęt oraz środki chemiczne muszą gwarantować odpowiednią jakość usługi. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania przez uprawnione do tego instytucje. Winny posiadać atest PHZ a Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli używanych środków. Środki czystości powinny cechować się najwyższą jakością, nie gorszą niż środki typu DOMESTOS, AJAX, CIF, CILIT, PRONTO, powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.

Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości jakie zamierza używać w trakcie trwania umowy.

5. Zakres usługi sprzątania pomieszczeń biurowo – socjalnych

- 5.1. Czynności codziennego sprzątania w obiektach w Bytowie i Zieliniu obejmują:
- zamiatanie i zmywanie podłóg w pomieszczeniach biurowych i socjalnych,
 - ścieranie kurzu z parapetów, grzejników, mebli i biurek- **oprócz komputerów i innego sprzętu biurowego**,
 - czyszczenie zlewozmywaków,
 - czyszczenie sanitariatów (umywalki, sedesy, pisuary, lustra),

- e) codzienne opróżnianie koszy na śmieci i ich mycie stosownie do potrzeb wraz z uzupełnianiem worków na śmieci.

5.2. Czynności okresowego sprzątania obejmują:

- a) mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych - raz w miesiącu
 - ⇒ baza Bytów – 25 szt./ 99,0 m²
 - ⇒ baza Zieliń – 16 szt./ 80,0 m²
- b) gruntowne czyszczenie grzejników - raz w miesiącu
- c) mycie glazury ściennej w WC i łazience – raz w miesiącu
 - ⇒ baza Bytów - pow. 44,0 m²
 - ⇒ baza Zieliń –pow. 23,0 m²
- d) czyszczenie (pranie) zasłon żaluzjowych w RDW Bytów - pow. 33,50 m² (raz w roku – wiosna)
- e) obmycie boazerii w pomieszczeniu socjalnym w RDW Bytów – dwa razy w roku (wiosna i jesień)
- f) obustronne mycie okien , w tym ram, szyb i parapetów– dwa razy w roku (wiosna , jesień)
 - ⇒ baza Bytów - pow. 80,0 m²
 - ⇒ baza Zieliń –pow. 52,0 m²

5.3. **ZAMAWIAJĄCY** zapewni Wykonawcy miejsce do przechowywania sprzętu i środków czystości.

6. Obowiązki Wykonawcy

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem umowy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z administratorem budynku, tj.:
 - Roman Jankowski – kierownik RDW w Bytowie
- 6.2. Wykonawca musi dysponować min. 2 osobami (po jednej na każdą bazę), które wykonywać będą czynności wewnętrznego sprzątania.
- 6.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby świadczące usługi sprzątania i utrzymania czystości zostały zobowiązane minimum do:
 - a) zachowania tajemnicy służbowej (dot. wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi),
 - b) sprawdzenia poprawności zamknięcia wszystkich okien oraz sprawdzenia czy odbiorniki i urządzenia elektryczne włączone do sieci prądowej nie zagrażają bezpieczeństwu p. pożarowemu,
 - c) znajomości przepisów BHP oraz przepisów dot. ochrony zdrowia i ochrony p. pożarowej.
- 6.4. Zabrania się:
 - a) spożywania alkoholu w miejscu pracy,
 - b) korzystanie z telefonów, faksów w sprawach prywatnych,
 - c) korzystania z komputerów,
 - d) używania kserokopiarki,
 - e) przeglądanie szaf i dokumentów
 - f) wpuszczania do sprzątaných pomieszczeń osób trzecich.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji ww. czynności i jakości pracy osób sprząających, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawienia w trybie natychmiastowym, bez dodatkowej zapłaty.

7. Termin realizacji zamówienia

Usługi sprzątania obejmują okres: **od 01 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014 r.**

Część III: Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy i klatek schodowych w budynku RDW Chojnice przy ul. Gdańskiej 110:
- A. siedziba Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnicach (parter budynku), ogółem powierzchnia do posprzątania: **194 m²**
- B. w części mieszkalnej budynku, klatka schodowa: powierzchnia do posprzątania **42 m²**

2. Termin realizacji zamówienia:

- 2.1. Okres wykonywania usługi sprzątania: od 01.01.2014 do 31.12.2014 roku.

3. Sposób realizacji zamówienia

3.1. Czas wykonywania usługi:

Wykonywanie usługi sprzątania wewnętrznego codziennego odbywać się będzie
Od godz. 13.00

3.2. Sprzątanie:

- A. w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnicach (parter budynku) sprzątanie codzienne w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
- codziennie opróżnianie koszy śmieci,
 - codziennie sprzątanie i zmywanie podłóg i wykładzin,
 - codziennie odkurzanie ruchomości i wyposażenia pomieszczeń,
 - codziennie mycie zlewów i sanitariatów,
 - regularne uzupełnianie pojemników z ręcznikami papierowymi i mydłem w sanitariatach (środki **ZAMAWIAJĄCEGO** wg potrzeb),
 - dwukrotne w ciągu roku mycie okien (wiosna, jesień),
 - jeden raz w miesiącu mycie glazury ściennej,
 - jeden raz w miesiącu czyszczenie drzwi,
- B. w części mieszkalnej budynku, sprzątanie klatki schodowej w zakresie,
- jeden raz w tygodniu zmiatanie klatki schodowej,
 - jeden raz w miesiącu mycie schodów,
 - dwukrotne w ciągu roku mycie okna, drzwi wejściowych i lamperii.

4. Sprzęt i środki czystości

- 4.1 Usługi sprzątania wykonywane będą z wykorzystaniem sprzętu oraz przy zastosowaniu środków i preparatów Wykonawcy.
- 4.2. W ramach wykonywanych usług Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do stosowania sprzętu w postaci specjalistycznych urządzeń do konserwacji podłóg.
- 4.3 Podczas realizacji usług Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków czystości do mycia podłóg i do konserwacji podłóg, środków do czyszczenia i konserwacji mebli, do mycia szyb, do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, preparatów dezynfekujących – do mycia glazury,. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również zapewnienie worków na śmieci i kostek zapachowych do muszli i pisuarów . Systematyczna wymiana na nowe kostki.
- 4.4 Stosowany przez Wykonawcę sprzęt oraz środki chemiczne muszą gwarantować odpowiednią jakość usługi. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być

dopuszczone do stosowania przez uprawnione do tego instytucje. Winny posiadać atest PHZ a zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli używanych środków. Środki czystości powinny cechować się najwyższą jakością, nie gorszą niż środki typu DOMESTOS, AJAX, CIF, CILIT, PRONTO.

Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości jakie zamierza używać w trakcie trwania umowy.

4.5. Pomieszczenia gospodarcze do przechowywania w/w sprzętu i środków zapewni **ZAMAWIAJĄCY**.

4.6. Miejsce oraz pojemniki przeznaczone na odpady wskaże **ZAMAWIAJĄCY**.

5. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania osobami, które będą wykonywać czynności sprzątania.
6. W czasie wykonywania usług związanych z zadaniem przetargowym Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem umowy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z administratorem budynku, Krzysztof Deruba Kierownik RDW Chojnice, tel.: 523973216.

Część IV: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania wewnętrznego pomieszczeń (168 m²)

2. Sprzątanie dotyczy budynków zlokalizowanych w Kartuzach przy (Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach ul. Wzgórze Wolności 15, 83-300 Kartuzy)

3.Czas wykonywania czynności sprzątania.

Wykonanie usługi sprzątania wewnętrznego codziennego odbywać się będzie (ilość dni w tygodniu - 5 od godziny 13.00)

4. Sprzęt i środki czystości.

4.1 Usługi sprzątania wykonywane będą z wykorzystaniem sprzętu oraz przy zastosowaniu **środków i preparatów Wykonawcy.**

4.2 W ramach wykonywanych usług Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do stosowania sprzętu w postaci specjalistycznych urządzeń do konserwacji podłóg.

4.3 Podczas realizacji usług Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków czystości do mycia podłóg i do konserwacji podłóg, środków do czyszczenia i konserwacji mebli, do mycia szyb, do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, preparatów dezynfekujących - do mycia glazury,. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również **zapewnienie worków na śmieci i kostek zapachowych do muszli i pisuarów . Co tydzień wymiana na nowe kostki.**

4.4 Stosowany przez Wykonawcę sprzęt oraz środki chemiczne muszą gwarantować odpowiednią jakość usługi. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania przez uprawnione do tego instytucje. Winny posiadać atest PHZ a zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli używanych środków. Środki czystości powinny cechować się najwyższą jakością, nie gorszą niż środki typu DOMESTOS, AJAX, CIF, CILIT, PRONTO.

Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości jakie zamierza używać w trakcie trwania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie częściowe zmiany w stosunku do opisu poszczególnych pomieszczeń np. zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany ilości armatury sanitarnej, zmiany rodzaju nawierzchni po wykonaniu bieżących remontów i konserwacji. W takich przypadkach cena oferty nie ulega zmianie, a umowa nie wymaga sporządzenia aneksu.

7.2.7. wnoszenie odpadów do miejsc przeznaczonych na takie odpady.

8. Zamawiający zapewni Wykonawcy miejsce do przechowywania środków czystości.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem umowy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z administratorem budynku
p. (Jerzy Wojewódka)

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 10.1. dysponowanie min. (1) , które wykonywać będą czynności wewnętrznego sprzątania
- 10.2 posiadanie odzieży z logo firmy i egzekwowanie obowiązku noszenia jej przez osoby wykonujące usługi, a także egzekwowanie obowiązku noszenia imiennych identyfikatorów przez te osoby.

**2. Termin realizacji zamówienia:
od dnia 01stycznia 2014 do dnia 31 grudnia 2014r.**

-
1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kartuzach.
2. Zestawienie powierzchni do sprzątania.
- 2.1. Powierzchnia wewnętrzna pozioma — 168,36 m kw., obejmuje:
- 1) pokoje biurowe (4 szt.) — 52,42 m kw.,
 - 2) korytarze, klatki schodowe - 33,50 m kw.,
 - 3) toalety (2 szt.) — 5,17 m kw.,
 - 4) łazienka (1 szt.) (natrysk) — 4,02 m kw.,
 - 4) archiwa (1 szt.) — 4,0 m kw.,
 - 5) pomieszczenia techniczne gospodarcze (1szt.) - 2,55 m kw.,
 - 6) sala szkoleniowa — 43,56 m kw.,
 - 7) pokój dyżurny — 13,61 m kw.
 - 8) kuchnia gospodarcza (2 szt.) — 9,53 m kw.,
 - 9) kotłownia olejowa — 12,68 m kw.
- 2.1 .2. Wyposażenie toalet:
- a) ilość umywalek - 2 szt.,
 - b) ilość oczek - 2 szt.
- 2.1.3. Wyposażenie łazienki:
- a) ilość umywalek - 1 szt.,
 - b) ilość natrysków - 1 szt.
- 2.2, Powierzchnia wewnętrzna pionowa — 49,0 m kw., obejmuje:
- 1) okna szt. 16 (liczone jednostronnie) - 25,0 m kw.,
 - 2) drzwi szt. 17 (liczone jednostronnie) - 24,0 m kw.
3. Zakres usługi sprzątania i utrzymania czystości obejmuje:
- 3.1. Codzienne zmywanie posadzek twardych.
 - 3.2. Usuwanie śmieci i wymiana na bieżąco worków plastikowych w koszach na śmieci.

3.3. Utrzymanie na bieżąco czystości powierzchni pionowych w tym drzwi, przeszkleń, parapetów, balustrad i obudów szklanych.

3.4. Bieżące ścieranie kurzu na sucho z mebli, sprzętu biurowego (komputery, monitory, kserokopiarki, aparaty telefoniczne itp. — przy pomocy preparatów specjalnie do tego przeznaczonych):

1) okresowe czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi (1 raz w miesiącu),

2) okresowa dezynfekcja aparatów telefonicznych (1 raz w miesiącu).

3.5. Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w dozownikach i ręczników papierowych w sanitariatach o parametrach:

1) mydło pH 5,5 —7, liczba hyamidowa min. 50, zdolność pianotwórcza min. 300, trwałość piany min. 90,

2) papier toaletowy o wadze 0,75 kg, gramatura 1 x 34 g/m kw.,

3) ręcznik papierowy o wadze 0,8 kg, gramatura 1 x 34 g / m kw.,

3.6. Bieżące utrzymanie czystości w sanitariatach przy użyciu środków dezynfekujących:

1) uzupełnianie wkładów WC w muszlach klozetowych i pisuarach,

2) wymiana wkładów zapachowych w automatycznych odświeżaczach powietrza.

3) dbałość o terakotę oraz glazurę znajdującą się w toaletach i kotłowni mycie i konserwacja

(1 raz w miesiącu) środkami zgodnie z normami posiadającymi stosowne atesty.

3.7.~tapicerki (1 raz w roku) metodą na sucho oraz czyszczenie żaluzji pionowych.

3.8. Przeprowadzenie krystalizacji gresów odpowiednimi preparatami (2 razy w roku) oraz dbałość na bieżąco.

3.9. Mycie okien i punktów świetlnych dwa razy w roku, dbałość na bieżąco.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

4.1. Niezbędną ilość osób (wykonujących usługę) tak, aby przebiegała ona sprawnie i dokładnie, a wszelkie prace zakończyły się przed godziną 19:00.

4.2. Stosowanie, przy wykonywaniu usługi, tylko środków spełniających łącznie:

1) posiadających stosowne atesty,

2) najwyższej jakości (pierwsza klasa jakości),

3) które powinny być stosowane zgodnie z właściwymi normami.

4.3. Wykonywać usługi sprzątania i utrzymania czystości wybranych pomieszczeń (ze

względu na ich specyfikę) zgodnie z instrukcją ustaloną przez Kierownika

Rejonu i wykonywać prace (związane z utrzymanie czystości) wskazane przez pracowników służb administracyjno-gospodarczych.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby świadczące usługi sprzątania

i utrzymania czystości zostały zobowiązane do:

1) zachowania tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi),

2) sprawdzenia poprawności zamknięcia wszystkich okien oraz sprawdzenia czy odbiorniki elektryczne włączone do sieci prądowej nie zagrażają bezpieczeństwu p. pożarowemu.

Zamawiający informuje, że:

5.1, Koszt niezbędnej energii elektrycznej i wody użytej do realizacji przedmiotu

zamówienia pokryje

5.2. Osoby świadczące usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązani są znać przepisy BHP

oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony p .poż .Osoby te zostaną ponadto zapoznane z przepisami BHP i p. poż. obowiązującymi na terenie Rejonu Dróg w Kartuzach i zostaną zobowiązane do ich przestrzegania.

5.3. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w miejscu świadczenia usługi oraz koordynatora do spraw BHP zgodnie z art. 208 ~ 1 KP.

5.4. Wykonawca zobowiązany zapewnić do realizowania usługi, zgodnie z przedmiotem

niniejszego zamówienia, w niezbędnych ilościach i o odpowiednich parametrach użytkowych: kompletny niezbędny sprzęt, urządzenia i środki (w szczególności środki,

o których mowa w pkt. 3.3, pkt. 3.5, pkt. 3.6, pkt. 3.7, pkt. 3.9, Opisu Przedmiotu Zamówienia).

5.5. W przypadku korzystania z aparatów telefonicznych przez osoby świadczące usługi

w imieniu Wykonawcy, Zamawiający kosztami rozmów telefonicznych obciąży Wykonawcę.

Część V: Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku

1. Przedmiot zamówienia.
„Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Lęborku”.
2. Zakres zamówienia obejmuje usługi sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych z oddzielnymi wejściami, w parterowym budynku hali garażowo – warsztatowej, o łącznej powierzchni 220 m². Niezbędny sprzęt i materiały do realizacji zamówienia oraz odpowiedniej jakości środki czystości do sprzątania posiadające atesty zapewnia Wykonawca.
3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 90.91.12.00-8 – **Usługi sprzątania budynków**; 90.91.92.00-4 **Usługi sprzątania biur**.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **od 2 stycznia do 31 grudnia 2014 r.**
3. Założone środki w planie finansowym na 2014 rok - **17.000,00 zł**
6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

☛ posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie polegające na: *sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej przez minimum 12 miesięcy*.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(CPV) Wspólny Słownik Zamówień: **90.91.12.00-8** Usługi sprzątania budynków;
90.91.92.00-4 Usługi sprzątania biur

I. Wstęp

1. Zamówienie obejmuje usługi sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych z oddzielnymi wejściami, w parterowym budynku hali garażowo - warsztatowej Rejonu Dróg Wojewódzkich w Lęborku przy ul. Słupskiej 18, o łącznej powierzchni 220 m².
2. Termin realizacji usługi obejmuje dni robocze przypadające na okres: od 02 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
3. Niezbędny **sprzęt** i materiały do realizacji zamówienia oraz odpowiedniej jakości **środki czystości do sprzątania** posiadające atesty zapewnia **Wykonawca**.

II. Zakres zamówienia

Usługi sprzątania obejmują dwie części pomieszczeń z oddzielnymi wejściami, w tym:

1) Część biurowa o pow. 155 m² składająca się z:

- ☛ 4 pokoi biurowych
- ☛ 2 pokoi socjalno-gospodarczych,
- ☛ archiwum
- ☛ korytarza z aneksem kuchennym
- ☛ WC damskiego
- ☛ WC męskiego wraz z prysznicem

We wszystkich pomieszczeniach na podłodze jest beżowa terakota, a w WC na ścianach glazura. W 5 pokojach i 2 WC są okna, natomiast w pokoju socjalno-gospodarczym i aneksie kuchennym – w górnej części ścian pod sufitem są zamontowane na stałe tzw. naświetla.

Zewnętrzne otwory okienne zabezpieczone są kratami metalowymi. Okna (PCV) są dwuskrzydłowe z zamontowanymi roletami.

□ W sumie jest:

- 11 szt. **okien** o powierzchni → 18,73 m² (2 skrzydłowe) oraz
- 4 szt. **naświetli** o powierzchni → 12,10 m² (6,05m² x 2 strony).
- 10 szt. **drzwi** → 9 wewnętrznych z okleiny i 1 zewnętrzne – metalowe ze świetlikiem.
- 8 szt. **koszy na śmieci** → na worki 30l.
- 23 szt. **lamp oświetleniowych** sufitowych → w tym 2 szt. typu „platwonier”
- Kuchnia → 1 zlew – metalowy, jednokomorowy z suszarką (80) i 1 oczko,
- WC damskie → 1 zlew – metalowy, jednokomorowy z suszarką (80) i 1 oczko,
- WC męskie wraz z prysznicem → 2 umywalki (45), 1 oczko, 1 pisuar i 1 brodzik.

□ Razem powierzchnia glazury do mycia:

- ściany w WC - 49,76 m²,
- podłogi - 155 m²,

2) Część socjalna o pow. 65 m² składająca się z:

- ⇒ korytarza
- ⇒ jadalni
- ⇒ szatni czystej dla pracowników fizycznych,
- ⇒ umywalni wraz z prysznicem / wc,
- ⇒ szatni brudnej
- ⇒ suszarni

We wszystkich pomieszczeniach na podłodze jest beżowa terakota, a w jadalni i umywalni z WC na ścianach glazura do wys. 2 m. Okna PCV - dwuskrzydłowe znajdują się w jadalni i na korytarzu.

□ W sumie jest:

- ⇒ 3 szt. **okien** o pow. → 5,53 m²
- ⇒ 9 szt. **drzwi** → wewnętrznych (białych - 0,90 x 2,0) z płyty i 1 zewnętrzne – metalowe (brązowe) ze świetlikiem o łącznej pow. → 18,0 m²
- ⇒ 2 szt. **koszy na śmieci** → na worki 30l.
- ⇒ 16 szt. **lamp oświetleniowych** sufitowych → w tym 1 szt. typu „platwonier”
- ⇒ jadalnia → 1 zlew – metalowy, jednokomorowy z suszarką (80) i 1 kuchenka elektr. z blatem ceramicznym oraz 4 szafki stojące – 2 x 80 + 60 + 40,
- ⇒ umywalnia wraz z prysznicem → 3 umywalki (50), 1 oczko, 1 pisuar i 1 brodzik z kabiną prysznicową szklaną o pow. 3,60m².

□ Razem powierzchnia glazury do mycia:

- ⇒ ściany - 42,0 m²,
- ⇒ podłogi - 65,0 m²,

III. Sposób realizacji zamówienia

1. Sprzątanie obejmuje w przybliżeniu 252 dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godz. 15:00 w okresie 02.01.2014 do 15.04.2014 oraz od 15 października do 31 grudnia 2014 w pozostałym okresie od godz 14.00

Lp.	Rok	Ilość dni	dni wolne	Sprzątanie dni rob.	pow. sprzat. 220,00m ²
1.	2014	365	113	252*	55 440

2. Przyjętą ilość 252 dni należy traktować jako szacunkową, która może ulec nieznacznej zmianie ze względu na czas rozpoczęcia realizacji usługi i bieżące potrzeby. RDW w Lęborku powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminach zmian i odpowiednio skoryguje założone ilości dni wymienionych w powyższej tabeli.

3. ZAKRES OBOWIĄZKÓW: Usługa sprzątania obejmuje wykonywanie nw. czynności:

3.1. Część administracyjna i socjalna:

- **codziennie** zmiatanie i zmywanie na mokro podłóg o pow. 220 m² środkami nie powodującymi śliskości,
- **codziennie** ścieranie kurzu z mebli i stolików pod komputery, szafek, sprzętu biurowego – kserokopiarki, niszczarki i aparatów telefonicznych,

UWAGA: monitory komputerów można ścierać wyłącznie miękką ściereczką na sucho lub zwilżoną letnią czystą wodą, bez użycia środków chemicznych !

- **codziennie** mycie blatów biurek, stolików i niskich szafek środkami czyszczącymi i konserwującymi meble oraz stołu i blatów kuchennych,
- **codziennie** mycie podstaw - nóg krzeseł obrotowych (6 szt.),
- **codziennie** wyrzucanie śmieci i wymiana na bieżąco worków foliowych w koszach na śmieci,
- **raz w tygodniu** mycie - ścieranie parapetów,
- **raz w miesiącu** mycie szaf środkami czyszczącymi i konserwującymi meble i białe drzwi w części socjalnej,
- **raz na kwartał** mycie drzwi w pomieszczeniach administracyjnych,

3.2. Sanitariaty:

- **codziennie** mycie podłóg z terakoty, zlewów, umywalek, brodzika i sanitariatów,
- **raz w tygodniu** mycie szklanej „kabiny prysznicowej” o pow. 3,60 m² w części socjalnej
- **raz w miesiącu** mycie glazury ściennej w WC (cz. admin. i socjal.) ⇒ o pow. 91,76 m²,
- **uzupełnianie** wkładów WC w muszlach klozetowych (6 szt. na miesiąc),

3.3. Pozostałe:

- **w ramach potrzeb**
 - omiatanie pajęczyn ze ścian i kratki wentylacyjnych (26 szt.),
 - mycie dozowników na mydło i pojemników z ręcznikami papierowymi do rąk,
 - mycie zewnętrzne szafek ubraniowych pracowników (6szt.)
 - opróżnianie niszczarki (worków foliowych)
- **trzykrotnie w ciągu roku (wiosna, lato, jesień) mycie:**
 - okien z PCV (szyb i ram) w cz. administracyjnej i socjalnej
- **dwukrotnie w ciągu roku (wiosna, jesień) mycie:**
 - czyszczenie zamontowanych w oknach rolet,
 - szyb (naświetli),
 - kaloryferów (19 szt.),
 - lamp oświetleniowych sufitowych (39 szt.)
 - mycie karniszy
 - oraz pranie firan
- **raz w roku (wiosna) maszynowe czyszczenie podłóg**

Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją i zawartym w niej zakresem usług winien dokonać wizji pomieszczeń, w celu zapoznania się z istniejącym stanem faktycznym.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Sprzątanie odbywa się w dni robocze, po zakończeniu godzin pracy biura RDW tj. od godz. **14:00**. Osobę sprzątającą wpuszcza do budynku biurowego pracownik ochrony, a po zakończeniu jej prac zamyka biuro.
2. **Sprzęt** niezbędny do wykonywania usługi oraz **środki i materiały do sprzątania** zapewnia **WYKONAWCA**. Przy sprzątaniu Wykonawca będzie używał środków czystości zgodne z normami i posiadające stosowne atesty PZH tj. dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie. Środki używane do czyszczenia i konserwacji podłóg twardych muszą dodatkowo odpowiadać normom bhp, a środki czystości (szczególnie używane do sprzątania sanitariatów) powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby świadczące usługi sprzątania i utrzymania czystości zostały zobowiązane do:

- zachowania tajemnicy służbowej (dot. wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi),
 - sprawdzenia poprawności zamknięcia wszystkich okien i drzwi, wyłączenia światel oraz sprawdzenia czy odbiorniki i urządzenia elektryczne włączone do sieci prądowej nie zagrażają bezpieczeństwu p. pożarowemu.
 - znajomości przepisów BHP oraz przepisów dot. ochrony zdrowia i ochrony p. poż.
4. miejsce do przechowywania w/w sprzętu i środków zapewni ZAMAWIAJĄCY,
 5. WYKONAWCA odpowiada materialnie za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy, podczas realizacji usługi.
 6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji ww. czynności i jakości pracy osób sprzątających, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawienia w trybie natychmiastowym, bez dodatkowej zapłaty.
 7. **Papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz płyn do mycia naczyń i mydło w płynie do mycia rąk RDW w Lęborku zakupuje we własnym zakresie.**

V. ROZLICZENIE Z TYTUŁU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu muszą uwzględniać pracę pracowników, koszty wszystkich czynności i materiałów użytych do wykonania zamówienia.
2. Wynagrodzenie miesięczne za świadczone usługi stanowić będzie wynik iloczynu ilości - ilość dni roboczych w danym miesiącu i ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym.
3. Zapłata za realizację zamówienia/ usługi na podstawie ceny jednostkowej netto za 1 dzień pracy i ich ilości w danym m-cu, następować będzie raz w miesiącu, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie do 21 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

Uwagi dodatkowe:

- Zamawiający informuje, że czasami dochodzi do zabrudzeń podłóg emulsją asfaltową, której nie można usunąć przy użyciu zwykłych środków czyszczących, dlatego Wykonawca powinien zaopatrzyć się w odpowiednio silne środki chemiczne do usuwania tego typu zabrudzeń, dopuszczone do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie.
- W okresie od listopada do kwietnia (włącznie) sprzątanie odbywa się w trakcie pracy dyżurnych (pracowników RDW) zimowego utrzymania dróg (ZUD).
- W okresie dyżurów ZUD następuje zwiększone zabrudzenie nawierzchni podłóg błotem i solą.

Osoby świadczące usługę nie mogą korzystać ze sprzętu biurowego (komputerów, ksero), przeglądać szaf i dokumentów oraz dzwonić z aparatów telefonicznych RDW.

Część VI: Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania wewnętrznego pomieszczeń biurowych (67 m²) i pomieszczeń socjalnych (70m²)

2. Sprzątanie dotyczy budynków zlokalizowanych w Pucku przy ulicy Żarnowieckiej 3

3.Czas wykonywania czynności sprzątania.

Wykonanie usługi sprzątania wewnętrznego codziennego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku – w dni robocze w od godz 14.00

4. Sprzęt i środki czystości.

4.1 Usługi sprzątania wykonywane będą z wykorzystaniem sprzętu oraz przy zastosowaniu **środków i preparatów Wykonawcy.**

4.2 W ramach wykonywanych usług Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do stosowania sprzętu w postaci specjalistycznych urządzeń do konserwacji podłóg.

4.3 Podczas realizacji usług Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków czystości do mycia podłóg i do konserwacji podłóg, środków do czyszczenia i konserwacji mebli, do mycia szyb, do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, preparatów dezynfekująco - do mycia glazury,. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również **zapewnienie worków na śmieci i kostek zapachowych do muszli i pisuarów . Co tydzień wymiana na nowe kostki.**

4.4 Stosowany przez Wykonawcę sprzęt oraz środki chemiczne muszą gwarantować odpowiednią jakość usługi. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania przez uprawnione do tego instytucje. Winny posiadać atest PHZ a zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli używanych środków. Środki czystości powinny cechować się najwyższą jakością, nie gorszą niż środki typu DOMESTOS, AJAX, CIF, CILIT, PRONTO.

Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości jakie zamierza używać w trakcie trwania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie częściowe zmiany w stosunku do opisu poszczególnych pomieszczeń np. zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany ilości armatury sanitarnej, zmiany rodzaju nawierzchni po wykonaniu bieżących remontów i konserwacji. W takich przypadkach cena oferty nie ulega zmianie, a umowa nie wymaga sporządzenia aneksu.

7.2.7. wynoszenie odpadów do miejsc przeznaczonych na takie odpady.

8. Zamawiający zapewni Wykonawcy miejsce do przechowywania środków czystości.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem umowy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z administratorem budynku
p. Jerzy Wyczyński

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 10.1. dysponowanie min. 1 osobą która wykonywać będzie czynności wewnętrznego sprzątania
- 10.2 posiadanie odzieży z logo firmy i egzekwowanie obowiązku noszenia jej przez osoby wykonujące usługi, a także egzekwowanie obowiązku noszenia imiennych identyfikatorów przez te osoby.

- 2. Termin realizacji zamówienia:**
od dnia 01stycznia 2014 do dnia 31 grudnia 2014r.
-

ZAKRES CZĘSTOTLIWOŚCI USŁUGI SPRZĄTANIA PUCK

	NAZWA POMIESZCZENIA Z OPISEM	Codziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	OKRESOWO
I	Budynek biurowy o powierzchni: PARTER - 67m ² 8 pokoi biurowych wraz z korytarzami – 55,25 m ² Pomieszczenie kuchenne – 5,5 m ² Wiatrołap – 6,25 m ²				
	POKOJE BIUROWE				
1	Zamiatanie i odkurzanie oraz mycie podłóg (panele + terakota)	X			
2	Wycieranie kurzy i zabrudzeń z mebli biurowych monitorów, drukarek, sprzętu RTV, lampek biurowych na wilgotno i środkami do tego przeznaczonymi	X			
3	Wycieranie kurzy na szafach i regałach (górną) Odstawianie szafek, kontenerów i innych przedmiotów ruchomych np. pudełka, kartony itp. i usuwanie zabrudzeń pod nimi.			X	
4	Opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek oraz wymiana worków na śmieci	X			
5	Wycieranie na mokro sprzętu AGD (Czajniki)		X		
6	Mycie dwustronne drzwi z futryną i klamkami			X lub w miarę potrzeb	
7	Czyszczenie w miejscach trudnodostępnych i usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów		X lub w zależności od potrzeb		
8	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych i listew naściennych			X	

	ścian i sufitów				
II	TOALETA o pow. 1,84 m²				
1	Mycie podłóg(terakota)	X			
2	Mycie glazury (ściany)			X lub w miarę potrzeb	
3	Mycie drzwi z klamkami			X lub w miarę potrzeb	
4	Mycie muszli sedesowych (1szt) wraz z deską	X			
5	Mycie luster (1 szt.)	X			
6	Czyszczenie armatury i umywalk (1 szt)	X			
7	Opróżnianie koszy i wymiana worków	X			
IV	POMIESZCZENIA OGÓLNE	X			
1	Zamiatanie i mycie podłóg korytarze i wiatrołap				
2	Wykonanie polimeryzacji podłóg				1x w roku (II kw)
3	Wycieranie na wilgotno gaśnic – 3 szt		X		
4	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1x lub w zależności od potrzeb			
5	Odkurzanie i umycie korytek listwowych 100mb				2 x (I półrocze i II półrocze)
6	Mycie plafonów 15 szt				2x(I i II Półrocze)
7	Mycie i odmrożenie lodówki w pomieszczeniu kuchennym			X	
8	Mycie zlewozmywaka 1 komorowego – 1 szt	X			

9	Mycie żyrandoli 2 szt				2x(I i II Półrocze)
V	MYCIE OKIEN				
1	Mycie obu stron wszystkich okien łącznie z ramami i parapetami 11 szt duże 25 m2 4 szt małe 1,5 m2				2x (wiosna , jesień)
VI	Mycie drzwi zewnętrznych		X		
VII	BUDYNEK B powierzchnia 153 m2				
1	Pokoje socjalne o powierzchni 70m ² Zakres czynności jak w bud A	X			
2	WC + prysznic	X			
3	Szatnia pracownicza	X			

Część VII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie, Baza Materiałowa w Prabutach

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania wewnętrznego pomieszczeń:

Sztum, ul. Żeromskiego 14

- korytarz 30 m²,
- szatnia 15,3 m²,
- łazienka (2 kabiny prysznicowe, 2 umywalki) 6,7 m²,
- WC (damska)umywalka 4 m²,
- WC (męska) pisuar, zlew 5,9 m²
- pokoje biurowe 80,1 m²

Ogółem: 142 m²

Prabuty, ul. Koszarowa 1

- korytarz 19,5 m²,
- kotłownia pieca elektrycznego 10,8 m²,
- stołówka 19 m²,
- szatnia 24,7 m²,
- łazienka (2 kabiny prysznicowe, WC 1 kabina, 3 umywalki) 23,2 m²,
- WC (2 kabiny, damska i męska, umywalka) 11 m²,
- pokoje biurowe 59,8 m²

Ogółem: 168 m²

2. Sprzątanie dotyczy budynków zlokalizowanych w Sztumie przy ul. Żeromskiego 14 i w Prabutach przy ul. Koszarowej 1

3.Czas wykonywania czynności sprzątania.

Wykonanie usługi sprzątania wewnętrznego codziennego odbywać się będzie (5 dni w tygodniu , od godziny 13.00)

4. Sprzęt i środki czystości.

4.1 Usługi sprzątania wykonywane będą z wykorzystaniem sprzętu oraz przy zastosowaniu **środków i preparatów Wykonawcy.**

4.2 W ramach wykonywanych usług Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do stosowania sprzętu w postaci specjalistycznych urządzeń do konserwacji podłóg.

4.3 Podczas realizacji usług Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków czystości do mycia podłóg i do konserwacji podłóg, środków do czyszczenia i konserwacji mebli, do mycia szyb, do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, preparatów dezynfekująco - do mycia glazury,. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również **zapewnienie worków na śmieci i kostek zapachowych do muszli i pisuarów . Co tydzień wymiana na nowe kostki.**

4.4 Stosowany przez Wykonawcę sprzęt oraz środki chemiczne muszą gwarantować odpowiednią jakość usługi. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania przez uprawnione do tego instytucje. Winny posiadać atest PHZ a zamawiający ma prawo do bieżącej

kontroli używanych środków. Środki czystości powinny cechować się najwyższą jakością, nie gorszą niż środki typu DOMESTOS, AJAX, CIF, CILIT, PRONTO. Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości jakie zamierza używać w trakcie trwania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie częściowe zmiany w stosunku do opisu poszczególnych pomieszczeń np. zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany ilości armatury sanitarnej, zmiany rodzaju nawierzchni po wykonaniu bieżących remontów i konserwacji. W takich przypadkach cena oferty nie ulega zmianie, a umowa nie wymaga sporządzenia aneksu.

7.2.7. wynoszenie odpadów do miejsc przeznaczonych na takie odpady.

8. Zamawiający zapewni Wykonawcy miejsce do przechowywania środków czystości.

9. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem umowy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z administratorem budynku

p. Bogumiła Skok – RDW w Sztumie

p. Iwona Sibila – Baza Materiałowa w Prabutach

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

10.1. dysponowanie min. (2 osobami) , które wykonywać będą czynności wewnętrznego sprzątania

10.2 posiadanie odzieży z logo firmy i egzekwowanie obowiązku noszenia jej przez osoby wykonujące usługi, a także egzekwowanie obowiązku noszenia imiennych identyfikatorów przez te osoby.

2. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 01stycznia 2014 do dnia 31 grudnia 2014r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 90.91.12.00-8 - Usługi sprzątania budynków

1. Zakres zamówienia

Zamówienie polega na sprzątaniu pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy, klatki schodowej oraz łazienek wraz z okresowym myciem okien i żyrandoli w:

1.1 Rejonie Dróg Wojewódzkich w Sztumie, ul. Żeromskiego 14 – **142,0 m²**.

1.2 Bazie Materiałowej w Prabutach, ul. Koszarowa 1 – **168,0 m²**.

2. Zamówienie obejmuje:

- *zamiatanie i mycie podłóg – 1 raz na dzień*
- *odkurzanie wykładziny dywanowej – 1 raz na dzień*
- *ścieranie kurzu z parapetów, mebli i biurek – oprócz komputerów i innego sprzętu biurowego – 1 raz na dzień*
- *czyszczenie drzwi – 1 raz na miesiąc*
- *czyszczenie grzejników – 2 razy w miesiącu*
- *czyszczenie zlewozmywaków – 1 raz na dzień*
- *czyszczenie sanitariatów (umywalk, sedesów, luster) – 1 raz na dzień*
- *mycie glazury ściennej w toaletach – 1 raz na miesiąc*
- *mycie glazury posadzkowej w toaletach – 1 raz na dzień*
- *opróżnianie koszy na śmieci i ich mycie stosownie do potrzeb – 1 raz na dzień*
- *mycie okien – 2 razy w roku (w kwiecień/maj i październik)*
- *mycie żyrandoli – 2 razy w roku (w kwiecień/maj i październik)*
- *obmycie boazerii na korytarzu oraz pomieszczeniach socjalnych pracowników – 2 razy w roku (wiosna i jesień)*
- Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku od godz 13.00
- Sprzęt do wykonania usługi, środki czystości zapewnia Wykonawca.
- Do czyszczenia poszczególnych rodzajów nawierzchni należy używać środków specjalnie do tego przeznaczonych tj. osobno do mebli, glazury, wykładzin PCV, okien, powierzchni szklanych, sanitariatów itp.
- Zamawiający zapewni pomieszczenie gospodarcze do przechowywania w/w środków i sprzętu.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie robót.
- **Wynagrodzenie za przedmiot umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze, raz w miesiącu, zgodnie z ceną jednostkową za jeden miesiąc podaną w ofercie.**

Część VIII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania wewnętrznego pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy, klatki schodowej oraz 2 łazienek wraz z okresowym myciem okien i żyrandoli. Łączna powierzchnia 287,0 m²

2. Sprzątanie dotyczy budynku zlokalizowanego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Mickiewicza 9.

3. Czas wykonywania czynności sprzątania.

Wykonanie usługi sprzątania wewnętrznego codziennego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w stałych godzinach pomiędzy 11.00 -14.30

4. Sprzęt i środki czystości.

4.1 Usługi sprzątania wykonywane będą z wykorzystaniem sprzętu oraz przy zastosowaniu **środków i preparatów Wykonawcy**.

4.2 W ramach wykonywanych usług Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do stosowania sprzętu w postaci specjalistycznych urządzeń do konserwacji podłóg.

4.3 Podczas realizacji usług Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków czystości do mycia podłóg i do konserwacji podłóg, środków do czyszczenia i konserwacji mebli, do mycia szyb, do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, preparatów dezynfekujących - do mycia glazury,. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również **zapewnienie worków na śmieci i kostek zapachowych do muszli i pisuarów . Co tydzień wymiana na nowe kostki.**

4.4 Stosowany przez Wykonawcę sprzęt oraz środki chemiczne muszą gwarantować odpowiednią jakość usługi. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania przez uprawnione do tego instytucje. Winny posiadać atest PHZ a zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli używanych środków. Środki czystości powinny cechować się najwyższą jakością, nie gorszą niż środki typu DOMESTOS, AJAX, CIF, CILIT, PRONTO.

Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości jakie zamierza używać w trakcie trwania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie częściowe zmiany w stosunku do opisu poszczególnych pomieszczeń np. zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany ilości armatury sanitarnej, zmiany rodzaju nawierzchni po wykonaniu bieżących remontów i konserwacji. W takich przypadkach cena oferty nie ulega zmianie, a umowa nie wymaga sporządzenia aneksu.

6. Zamówienie obejmuje:

- *zamiatanie i mycie podłóg – 1 raz na dzień*
- *odkurzanie wykładziny dywanowej – 1 raz na dzień*
- *ścieranie kurzu z parapetów, mebli i biurek – oprócz komputerów i innego sprzętu biurowego – 1 raz na dzień*
- *czyszczenie drzwi – 1 raz na miesiąc*

- *czyszczenie grzejników – 1 raz na kwartał*
- *czyszczenie zlewozmywaków – 1 raz na dzień*
- *czyszczenie sanitariatów (umywarek, sedesów, luster) – 1 raz na dzień*
- *mycie glazury ściennej w toaletach – 1 raz na kwartał*
- *mycie glazury posadzkowej w toaletach – 1 raz na dzień*
- *opróżnianie koszy na śmieci i ich mycie stosownie do potrzeb – 1 raz na dzień*
- *mycie okien – 2 razy w roku (w kwiecień/maj i październik)*
- *mycie żyrandoli – 2 razy w roku (w kwiecień/maj i październik)*
- *obmycie boazerii na klatce schodowej, korytarzu na parterze oraz pomieszczeniach socjalnych pracowników – 2 razy w roku (wiosna i jesień))*
- *wynoszenie odpadów do miejsc przeznaczonych na takie odpady - codziennie*

7. Zamawiający zapewni Wykonawcy miejsce do przechowywania środków czystości.

8. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem umowy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z administratorem budynku
p. Iwony Gir

9. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 9.1. dysponowanie min. 1 osobą, która wykonywać będzie czynności wewnętrznego sprzątania,
- 9.2 posiadanie odzieży z logo firmy i egzekwowanie obowiązku noszenia jej przez osoby wykonujące usługi, a także egzekwowanie obowiązku noszenia imiennych identyfikatorów przez te osoby.

10. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 01 stycznia 2014 do dnia 31 grudnia 2014r.

ROZDZIAŁ V WZÓR UMOWY

Część I: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, Baza Materiałowa w Stegnie

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy: Zarządem Dróg Wojewódzkich, działającym w imieniu Województwa Pomorskiego
 reprezentowanym przez:

1) **Grzegorza Stachowiaka - Dyrektora**

2) **przy kontrasygnacie - Marii Awraniec – Z-cy Dyrektora ds. Finansowych, Główny Księgowy
 zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **sprzątaniu pomieszczeń
 biurowo-socjalnych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Gdańsku**

- budynki Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku i Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku) zlokalizowane w
 Gdańsku przy ul. Mostowej 11A o łącznej powierzchni 944m²

- budynek Bazy Materiałowej w Stegnie zlokalizowany w Stegnie przy ul. Gdańskiej 2 o powierzchni 72 m²,
 zgodnie z Ofertą Wykonawcy i Opisem przedmiotu zamówienia - załączniki nr i do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi : **od 02.01.2014r. do 31.12.2014r.**

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają następująco :

a) Za miesiąc kwotę netto , co stanowi za cały 12-miesięczny okres rozliczeniowy kwotę
 netto :zł

(słownie złotych:)

plus podatek VAT 23 % w wysokości zł

(słownie złotych: zł),

co łącznie stanowi kwotę brutto: zł

(słownie złotych:).

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych faktur VAT
 wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o comiesięczny protokół odbioru wykonanych usług sporządzony do
 5 dnia każdego miesiąca. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu,
 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT (**NIP 583-25-90-397**) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy minimum trzech osób, w tym 2 osoby świadczące usługę w budynkach Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku i 1 osoba w budynku Bazy Materiałowej w Stegnie.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do noszenia odzieży z logo Wykonawcy oraz imiennych identyfikatorów.

§ 6

Osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i), tel.:..... .

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana przy użyciu środków czystości wyszczególnionych w *Wykazie środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, czy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy środków czystości wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
3. Zmiana środków czystości, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował usługę wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Używanie innych środków czystości niż wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w ust. 1 bez akceptacji Zamawiającego będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i podlegać będzie karze na zasadach określonych w § 10, ust 1.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie częściowe zmiany w stosunku do opisu poszczególnych pomieszczeń np. zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany ilości armatury sanitarnej, zmiany rodzaju nawierzchni po wykonaniu bieżących remontów i konserwacji. W takich przypadkach cena oferty nie ulega zmianie, a umowa nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych z winy Wykonawcy w czasie wykonywania usługi objętej umową.
2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
3. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC zachowując jego ciągłość do upływu terminu określonego w § 2.
4. Za przestrzeganie przepisów BHP oraz p/poż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i pracowników Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność ,materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego że usługa porządkowa w danym obiekcie nie została wykonana należycie (nie wykonano wszystkich czynności wymienionych w OPZ w danym dniu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy
 - b) Za każdy dzień niewykonania usługi w danym obiekcie w wysokości 2,5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia.
4. Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 będzie protokół z przeprowadzonej przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania.
5. Przedstawiciel Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi jest zobowiązany przybyć do siedziby Zamawiającego następnego dnia od powiadomienia lub w późniejszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Nieprzybycie przedstawiciela Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o okolicznościach i w terminach, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych zgodnie z ust. 1.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 więcej niż 1 raz w danym miesiącu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i będzie to traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż określone w §7 ust. 4 i §10 ust. 5 – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie określonym przez Strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - c) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - e) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - f) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013.poz. 907).

§ 16

Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykaz środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Protokół z wykonania prac.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

Część II: Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie, Baza Materiałowa w Zieliniu Miasteczkim

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy: Zarządem Dróg Wojewódzkich, działającym w imieniu Województwa Pomorskiego reprezentowanym przez:

1) **Grzegorza Stachowiaka - Dyrektora**

2) **przy kontrasygnacie - Marii Awraniec – Z-cy Dyrektora ds. Finansowych, Główny Księgowy zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **sprzątaniu pomieszczeń biurowo-socjalny w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Bytowie**

- budynki rejonu o pow. 253m² zlokalizowane są w Bytowie przy ul. Leśnej 1 oraz w Zieliniu gm Trzebielino

- budynek Bazy Materiałowej o pow. 122m²

zgodnie z Ofertą Wykonawcy i Opisem przedmiotu zamówienia - załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi : **od 02.01.2014r. do 31.12.2014r.**

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają następująco :

a) Za miesiąc kwotę netto , co stanowi za cały 12-miesięczny okres rozliczeniowy kwotę netto :zł

(słownie złotych:)

plus podatek VAT 23 % w wysokości zł

(słownie złotych: zł),

co łącznie stanowi kwotę brutto: zł

(słownie złotych:).

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o comiesięczny protokół odbioru wykonanych usług sporządzony do 5 dnia każdego miesiąca. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT (**NIP 583-25-90-397**) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy minimum dwóch osób.

§ 6

Osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i), tel.:.....

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana przy użyciu środków czystości wyszczególnionych w *Wykazie środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, czy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy środków czystości wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
2. Zmiana środków czystości, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował usługę wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Używanie innych środków czystości niż wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w ust. 1 bez akceptacji Zamawiającego będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i podlegać będzie karze na zasadach określonych w § 10, ust 1.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie częściowe zmiany w stosunku do opisu poszczególnych pomieszczeń np. zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany ilości armatury sanitarnej, zmiany rodzaju nawierzchni po wykonaniu bieżących remontów i konserwacji. W takich przypadkach cena oferty nie ulega zmianie, a umowa nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych z winy Wykonawcy w czasie wykonywania usługi objętej umową.
2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł.
3. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC zachowując jego ciągłość do upływu terminu określonego w § 2.
4. Za przestrzeganie przepisów BHP oraz p/poż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i pracowników Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność ,materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego że usługa porządkowa w danym obiekcie nie została wykonana należycie (nie wykonano wszystkich czynności wymienionych w OPZ w danym dniu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy
 - b) Za każdy dzień niewykonania usługi w danym obiekcie w wysokości 2,5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia.
4. Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 będzie protokół z przeprowadzonej przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania.
5. Przedstawiciel Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi jest zobowiązany przybyć do siedziby Zamawiającego następnego dnia od powiadomienia lub w późniejszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Nieprzybycie przedstawiciela Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o okolicznościach i w terminach, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych zgodnie z ust. 1.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 więcej niż 1 raz w danym miesiącu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i będzie to traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż określone w §7 ust. 4 i §10 ust. 5 – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust.1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie określonym przez Strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
- a) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - c) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - e) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - f) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013.poz. 907).

§ 16

Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykaz środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Protokół z wykonania prac.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

Część III: Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy: Zarządem Dróg Wojewódzkich, działającym w imieniu Województwa Pomorskiego reprezentowanym przez:

1) **Grzegorza Stachowiaka - Dyrektora**

2) **przy kontrasygnacie - Marii Awraniec – Z-cy Dyrektora ds. Finansowych, Główny Księgowy zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **sprzątaniu pomieszczeń biurowo-socjalny w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Chojnicach**

- budynki rejonu o pow. 236 m² zlokalizowane są w Chojnicach przy ul. Gdańskiej 110

zgodnie z Ofertą Wykonawcy i Opisem przedmiotu zamówienia - załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi : **od 02.01.2014r. do 31.12.2014r.**

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają następująco :

a) Za miesiąc kwotę netto , co stanowi za cały 12-miesięczny okres rozliczeniowy kwotę

netto :zł

(słownie złotych:)

plus podatek VAT 23 % w wysokości zł

(słownie złotych: zł),

co łącznie stanowi kwotę brutto: zł

(słownie złotych:).

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o comiesięczny protokół odbioru wykonanych usług sporządzony do 5 dnia każdego miesiąca. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT (**NIP 583-25-90-397**) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy minimum dwóch osób.

§ 6

Osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i), tel.:.....

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana przy użyciu środków czystości wyszczególnionych w *Wykazie środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, czy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy środków czystości wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
2. Zmiana środków czystości, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował usługę wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Używanie innych środków czystości niż wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w ust. 1 bez akceptacji Zamawiającego będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i podlegać będzie karze na zasadach określonych w § 10, ust 1.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie częściowe zmiany w stosunku do opisu poszczególnych pomieszczeń np. zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany ilości armatury sanitarnej, zmiany rodzaju nawierzchni po wykonaniu bieżących remontów i konserwacji. W takich przypadkach cena oferty nie ulega zmianie, a umowa nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych z winy Wykonawcy w czasie wykonywania usługi objętej umową.
2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł.
3. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC zachowując jego ciągłość do upływu terminu określonego w § 2.
4. Za przestrzeganie przepisów BHP oraz p/poż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i pracowników Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego że usługa porządkowa w danym obiekcie nie została wykonana należycie (nie wykonano wszystkich czynności wymienionych w OPZ w danym dniu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy
 - b) Za każdy dzień niewykonania usługi w danym obiekcie w wysokości 2,5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia.
4. Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 będzie protokół z przeprowadzonej przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania.
5. Przedstawiciel Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi jest zobowiązany przybyć do siedziby Zamawiającego następnego dnia od powiadomienia lub w późniejszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Nieprzybycie przedstawiciela Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o okolicznościach i w terminach, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych zgodnie z ust. 1.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 więcej niż 1 raz w danym miesiącu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i będzie to traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż określone w §7 ust. 4 i §10 ust. 5 – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust.1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie określonym przez Strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - c) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - e) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - f) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013.poz. 907).

§ 16

Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykaz środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Protokół z wykonania prac.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Część IV: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy: Zarządem Dróg Wojewódzkich, działającym w imieniu Województwa Pomorskiego reprezentowanym przez:

1) **Grzegorza Stachowiaka - Dyrektora**

2) **przy kontrasygnacie - Marii Awraniec – Z-cy Dyrektora ds. Finansowych, Główny Księgowy zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **sprzątaniu pomieszczeń biurowo-socjalnych w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Kartuzach przy ul. Wzgórze Wolności 15**

o powierzchni 168 m²

zgodnie z Ofertą Wykonawcy i Opisem przedmiotu zamówienia - załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi : **od 02.01.2014r. do 31.12.2014r.**

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają następująco :

a) Za miesiąc kwotę netto , co stanowi za cały 12-miesięczny okres rozliczeniowy kwotę

netto :zł

(słownie złotych:)

plus podatek VAT 23 % w wysokości zł

(słownie złotych: zł),

co łącznie stanowi kwotę brutto: zł

(słownie złotych:).

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o comiesięczny protokół odbioru wykonanych usług sporządzony do 5 dnia każdego miesiąca. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT (**NIP 583-25-90-397**) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy minimum 1 osoby.

§ 6

Osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i), tel.:.....

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana przy użyciu środków czystości wyszczególnionych w *Wykazie środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, czy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy środków czystości wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
2. Zmiana środków czystości, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował usługę wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Używanie innych środków czystości niż wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w ust. 1 bez akceptacji Zamawiającego będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i podlegać będzie karze na zasadach określonych w § 10, ust 1.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie częściowe zmiany w stosunku do opisu poszczególnych pomieszczeń np. zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany ilości armatury sanitarnej, zmiany rodzaju nawierzchni po wykonaniu bieżących remontów i konserwacji. W takich przypadkach cena oferty nie ulega zmianie, a umowa nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych z winy Wykonawcy w czasie wykonywania usługi objętej umową.
2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł.
3. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC zachowując jego ciągłość do upływu terminu określonego w § 2.
4. Za przestrzeganie przepisów BHP oraz p/poż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i pracowników Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność ,materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego że usługa porządkowa w danym obiekcie nie została wykonana należycie (nie wykonano wszystkich czynności wymienionych w OPZ w danym dniu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy
 - b) Za każdy dzień niewykonania usługi w danym obiekcie w wysokości 2,5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia.
4. Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 będzie protokół z przeprowadzonej przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania.
5. Przedstawiciel Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi jest zobowiązany przybyć do siedziby Zamawiającego następnego dnia od powiadomienia lub w późniejszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Nieprzybycie przedstawiciela Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o okolicznościach i w terminach, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych zgodnie z ust. 1.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 więcej niż 1 raz w danym miesiącu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i będzie to traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż określone w §7 ust. 4 i §10 ust. 5 – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust.1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie określonym przez Strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

4. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
- b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
- c) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
- d) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
- e) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
- f) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013.poz. 907).

§ 16

Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykaz środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Protokół z wykonania prac.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Część V: Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy: Zarządem Dróg Wojewódzkich, działającym w imieniu Województwa Pomorskiego reprezentowanym przez:

1) **Grzegorza Stachowiaka - Dyrektora**

2) **przy kontrasygnacie - Marii Awraniec – Z-cy Dyrektora ds. Finansowych, Główny Księgowy zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **sprzątaniu pomieszczeń biurowo-socjalnych w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Lęborku przy ul. Słupskiej 18**

o powierzchni 220 m²

zgodnie z Ofertą Wykonawcy i Opisem przedmiotu zamówienia - załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi : **od 02.01.2014r. do 31.12.2014r.**

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają następująco :

a) Za miesiąc kwotę netto , co stanowi za cały 12-miesięczny okres rozliczeniowy kwotę netto :zł

(słownie złotych:)

plus podatek VAT 23 % w wysokości zł

(słownie złotych: zł),

co łącznie stanowi kwotę brutto: zł

(słownie złotych:).

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o comiesięczny protokół odbioru wykonanych usług sporządzony do 5 dnia każdego miesiąca. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT (**NIP 583-25-90-397**) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy minimum 1 osoby.

§ 6

Osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i), tel.:.....

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana przy użyciu środków czystości wyszczególnionych w *Wykazie środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, czy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy środków czystości wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
2. Zmiana środków czystości, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował usługę wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Używanie innych środków czystości niż wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w ust. 1 bez akceptacji Zamawiającego będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i podlegać będzie karze na zasadach określonych w § 10, ust 1.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie częściowe zmiany w stosunku do opisu poszczególnych pomieszczeń np. zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany ilości armatury sanitarnej, zmiany rodzaju nawierzchni po wykonaniu bieżących remontów i konserwacji. W takich przypadkach cena oferty nie ulega zmianie, a umowa nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych z winy Wykonawcy w czasie wykonywania usługi objętej umową.
2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł.
3. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC zachowując jego ciągłość do upływu terminu określonego w § 2.
4. Za przestrzeganie przepisów BHP oraz p/poż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i pracowników Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność ,materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego że usługa porządkowa w danym obiekcie nie została wykonana należycie (nie wykonano wszystkich czynności wymienionych w OPZ w danym dniu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy
 - b) Za każdy dzień niewykonania usługi w danym obiekcie w wysokości 2,5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia.
4. Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 będzie protokół z przeprowadzonej przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania.
5. Przedstawiciel Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi jest zobowiązany przybyć do siedziby Zamawiającego następnego dnia od powiadomienia lub w późniejszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Nieprzybycie przedstawiciela Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o okolicznościach i w terminach, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych zgodnie z ust. 1.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 więcej niż 1 raz w danym miesiącu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i będzie to traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż określone w §7 ust. 4 i §10 ust. 5 – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust.1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie określonym przez Strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
- a) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - c) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - e) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - f) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013.poz. 907).

§ 16

Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykaz środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Protokół z wykonania prac.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

Część VI: Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy: Zarządem Dróg Wojewódzkich, działającym w imieniu Województwa Pomorskiego reprezentowanym przez:

1) **Grzegorza Stachowiaka - Dyrektora**

2) **przy kontrasygnacie - Marii Awraniec – Z-cy Dyrektora ds. Finansowych, Główny Księgowy zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **sprzątaniu pomieszczeń biurowo-socjalnych w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Pucku przy ul. Żarnowieckiej 3**

o powierzchni 137 m²

zgodnie z Ofertą Wykonawcy i Opisem przedmiotu zamówienia - załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi : **od 02.01.2014r. do 31.12.2014r.**

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają następująco :

a) Za miesiąc kwotę netto , co stanowi za cały 12-miesięczny okres rozliczeniowy kwotę netto :zł

(słownie złotych:)

plus podatek VAT 23 % w wysokości zł

(słownie złotych: zł),

co łącznie stanowi kwotę brutto: zł

(słownie złotych:).

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o comiesięczny protokół odbioru wykonanych usług sporządzony do 5 dnia każdego miesiąca. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT (**NIP 583-25-90-397**) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy minimum 1 osoby.

§ 6

Osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i), tel.:.....

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana przy użyciu środków czystości wyszczególnionych w *Wykazie środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, czy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy środków czystości wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
2. Zmiana środków czystości, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował usługę wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Używanie innych środków czystości niż wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w ust. 1 bez akceptacji Zamawiającego będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i podlegać będzie karze na zasadach określonych w § 10, ust 1.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie częściowe zmiany w stosunku do opisu poszczególnych pomieszczeń np. zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany ilości armatury sanitarnej, zmiany rodzaju nawierzchni po wykonaniu bieżących remontów i konserwacji. W takich przypadkach cena oferty nie ulega zmianie, a umowa nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych z winy Wykonawcy w czasie wykonywania usługi objętej umową.
2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł.
3. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC zachowując jego ciągłość do upływu terminu określonego w § 2.
4. Za przestrzeganie przepisów BHP oraz p/poż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i pracowników Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność ,materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego że usługa porządkowa w danym obiekcie nie została wykonana należycie (nie wykonano wszystkich czynności wymienionych w OPZ w danym dniu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy
 - b) Za każdy dzień niewykonania usługi w danym obiekcie w wysokości 2,5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia.
4. Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 będzie protokół z przeprowadzonej przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania.
5. Przedstawiciel Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi jest zobowiązany przybyć do siedziby Zamawiającego następnego dnia od powiadomienia lub w późniejszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Nieprzybycie przedstawiciela Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o okolicznościach i w terminach, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych zgodnie z ust. 1.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 więcej niż 1 raz w danym miesiącu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i będzie to traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż określone w §7 ust. 4 i §10 ust. 5 – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust.1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie określonym przez Strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
- a) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - c) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - e) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - f) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013.poz. 907).

§ 16

Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykaz środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Protokół z wykonania prac.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

Część VII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie, Baza Materiałowa w Prabutach

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy: Zarządem Dróg Wojewódzkich, działającym w imieniu Województwa Pomorskiego reprezentowanym przez:

1) **Grzegorza Stachowiaka - Dyrektora**

2) **przy kontrasygnacie - Marii Awraniec – Z-cy Dyrektora ds. Finansowych, Główny Księgowy zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **sprzątaniu pomieszczeń biurowo-socjalnych w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Sztumie przy ul. Żeromskiego 14 o pow. 142m² i Bazy Materiałowej w Prabutach ul. Koszarowa 1 o pow. 168m²**

zgodnie z Ofertą Wykonawcy i Opisem przedmiotu zamówienia - załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi : **od 02.01.2014r. do 31.12.2014r.**

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają następująco :

a) Za miesiąc kwotę netto , co stanowi za cały 12-miesięczny okres rozliczeniowy kwotę netto :zł

(słownie złotych:)

plus podatek VAT 23 % w wysokości zł

(słownie złotych: zł),

co łącznie stanowi kwotę brutto: zł

(słownie złotych:).

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o comiesięczny protokół odbioru wykonanych usług sporządzony do 5 dnia każdego miesiąca. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT (**NIP 583-25-90-397**) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy minimum 2 osób.

§ 6

Osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i), tel.:..... .

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana przy użyciu środków czystości wyszczególnionych w *Wykazie środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, czy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy środków czystości wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
2. Zmiana środków czystości, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował usługę wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Używanie innych środków czystości niż wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w ust. 1 bez akceptacji Zamawiającego będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i podlegać będzie karze na zasadach określonych w § 10, ust 1.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie częściowe zmiany w stosunku do opisu poszczególnych pomieszczeń np. zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany ilości armatury sanitarnej, zmiany rodzaju nawierzchni po wykonaniu bieżących remontów i konserwacji. W takich przypadkach cena oferty nie ulega zmianie, a umowa nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych z winy Wykonawcy w czasie wykonywania usługi objętej umową.
2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł.
3. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC zachowując jego ciągłość do upływu terminu określonego w § 2.
4. Za przestrzeganie przepisów BHP oraz p/poż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i pracowników Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność ,materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego że usługa porządkowa w danym obiekcie nie została wykonana należycie (nie wykonano wszystkich czynności wymienionych w OPZ w danym dniu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy
 - b) Za każdy dzień niewykonania usługi w danym obiekcie w wysokości 2,5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia.
4. Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 będzie protokół z przeprowadzonej przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania.
5. Przedstawiciel Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi jest zobowiązany przybyć do siedziby Zamawiającego następnego dnia od powiadomienia lub w późniejszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Nieprzybycie przedstawiciela Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o okolicznościach i w terminach, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych zgodnie z ust. 1.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 więcej niż 1 raz w danym miesiącu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i będzie to traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż określone w §7 ust. 4 i §10 ust. 5 – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust.1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie określonym przez Strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - c) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - e) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - f) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013.poz. 907).

§ 16

Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykaz środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Protokół z wykonania prac.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

Część VIII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy: Zarządem Dróg Wojewódzkich, działającym w imieniu Województwa Pomorskiego reprezentowanym przez:

1) **Grzegorza Stachowiaka - Dyrektora**

2) **przy kontrasygnacie - Marii Awraniec – Z-cy Dyrektora ds. Finansowych, Główny Księgowy zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **sprzątaniu pomieszczeń biurowo-socjalnych w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim, przy ul. Mickiewicza 9 o powierzchni 287 m²**

zgodnie z Ofertą Wykonawcy i Opisem przedmiotu zamówienia - załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji usługi : **od 02.01.2014r. do 31.12.2014r.**

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają następująco :

a) Za miesiąc kwotę netto , co stanowi za cały 12-miesięczny okres rozliczeniowy kwotę

netto :zł

(słownie złotych:)

plus podatek VAT 23 % w wysokości zł

(słownie złotych: zł),

co łącznie stanowi kwotę brutto: zł

(słownie złotych:).

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o comiesięczny protokół odbioru wykonanych usług sporządzony do 5 dnia każdego miesiąca. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT (**NIP 583-25-90-397**) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy minimum 1 osoby.

§ 6

Osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i), tel.:.....

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana przy użyciu środków czystości wyszczególnionych w *Wykazie środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, czy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy środków czystości wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
2. Zmiana środków czystości, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował usługę wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Używanie innych środków czystości niż wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w ust. 1 bez akceptacji Zamawiającego będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i podlegać będzie karze na zasadach określonych w § 10, ust 1.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie częściowe zmiany w stosunku do opisu poszczególnych pomieszczeń np. zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany ilości armatury sanitarnej, zmiany rodzaju nawierzchni po wykonaniu bieżących remontów i konserwacji. W takich przypadkach cena oferty nie ulega zmianie, a umowa nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych z winy Wykonawcy w czasie wykonywania usługi objętej umową.
2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł.
3. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC zachowując jego ciągłość do upływu terminu określonego w § 2.
4. Za przestrzeganie przepisów BHP oraz p/poż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i pracowników Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność ,materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego że usługa porządkowa w danym obiekcie nie została wykonana należycie (nie wykonano wszystkich czynności wymienionych w OPZ w danym dniu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy
 - b) Za każdy dzień niewykonania usługi w danym obiekcie w wysokości 2,5 % kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia.
4. Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 będzie protokół z przeprowadzonej przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania.
5. Przedstawiciel Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi jest zobowiązany przybyć do siedziby Zamawiającego następnego dnia od powiadomienia lub w późniejszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Nieprzybycie przedstawiciela Wykonawcy po powiadomieniu przez Zamawiającego o okolicznościach i w terminach, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych zgodnie z ust. 1.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 więcej niż 1 raz w danym miesiącu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i będzie to traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż określone w §7 ust. 4 i §10 ust. 5 – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 3 ust 1 bez podatku VAT.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust.1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie określonym przez Strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

4. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
- b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
- c) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
- d) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
- e) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
- f) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013.poz. 907).

§ 16

Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykaz środków czystości jakich Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Protokół z wykonania prac.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY