



ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w GDAŃSKU

80-778 Gdańsk, ul. Mostowa 11A

tel/fax. (58) 320-20-25; sekretariat tel. (58) 320-20-28; NIP 583-25-90-397; Regon: 191687276

Rachunek bankowy: Kredyt Bank S.A. II /o Gdańsk Nr 48 1500 1171 1210 2004 3625 0000

Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach

ul. Gdańska 110

89-600 Chojnice

tel. 52-397-32-16, fax. 52-397-32-17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w przetargu nieograniczonym na
Dostawę słupków do znaków z rur ocynkowanych
dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnicach w roku 2010
o wartości poniżej progu unijnego

Zatwierdził:

Kierownik RDW w Chojnicach
mgr inż. Krzysztof Deruba

(pieczęć i podpis)
Chojnice, dnia 12.03.2010 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.

Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1: Formularz kosztorysu ofertowego;

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział V: Istotne dla stron postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Nazwa: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku
Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach**

Adres: **ul. Gdańska 110
89-600 Chojnice**

telefon: 52-397-32-16, faks 52-397-32-17

e-mail: **chojnice@rejony.zdw-gdansk.pl**, adres strony internetowej: www.zdw-gdansk.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

RDW-2/03/10.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 270 sztuk słupków do znaków z rur ocynkowanych dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnicach w roku 2010.

4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV-V niniejszej SIWZ.

4.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w okresie od **12.04.2010r.** do **30.06.2010r.** według potrzeb Zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:

6.1 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

a) wiedzy i doświadczenia.

6.1.1 Doświadczenie zawodowe.

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (załącznik nr 3 z Rozdziału II).

7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 1)

- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia o którym mowa w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 7.1.3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, na własnym druku Dostawcy.
- 7.2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (zał. nr 2).
- 7.2.2. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do Rozdziału II wymaganą dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 6.2.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 7.2.3 W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres robót, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w zakresie realizacji części zamówienia.
- 7.2.4 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków opisanych w pkt. 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1. - 7.1.3., iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 7.1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 7.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7.1.2.
- 7.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- 1) Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. i dokumenty wymienione w pkt 7.1.2., 7.1.3. albo odpowiadające im określone w pkt 7.4. i 7.5., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz „**Oferta**” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.3.1. Kosztorys ofertowy na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Rozdziału III
- 8.4. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
- 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7,
- 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy.
- 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 8.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 8.8. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt. 8.4.2 i/lub 8.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku
Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach
ul. Gdańska 110, 89-600 Chojnice**

oraz opisane:

Oferta na „**Dostawę słupków do znaków dla Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Chojnicach w roku 2010**”.

Nie otwierać przed dniem 22.03.2009 roku, godz. 10⁰⁰.

- 8.12. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

9. Miejsce i termin składania ofert.

- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie do **22.03.2010** roku, do godziny **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: **89-600 Chojnice, ul. Gdańska 110.**
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 0-52-397-32-17). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres:

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku
Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach
ul. Gdańska 110
89-620 Chojnice,**

i nr faksu **52-397-32-17**.

- 10.3. Zamawiający nie wyznacza zebrania wszystkich Dostawców.
- 10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 10.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i 10.5., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 10.7. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami: Pan Krzysztof Haliżak, pod numerem telefonu 0-52-397-32-16.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **22.03.2010** roku, o godzinie **10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego: 89-600 Chojnice, ul. Gdańska 110.

13. Otwarcie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.

- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
- 13.3.1. oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 13.3.2. badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.5. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 13.7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 13.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 13.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13.9. Zamawiający:
- 13.9.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 13.9.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

16. Udzielenie zamówienia.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie:
 - 1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia,
 - 2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz
 - 3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o, o której mowa w pkt 3, zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17. Wymagania dotyczące wadium.**
Wadium nie jest wymagane.
- 18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy stanowiącego Rozdział III niniejszej SIWZ.
- 18.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 18.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Kosztorysie ofertowym. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji.
- 18.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale VI – Istotne dla stron postanowienia umowy. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych kosztorysie ofertowym.
- 18.4. Cena oferty stanowi wartość umowy i powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).
- 18.5. Cena oferty, ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 19. Postanowienia dodatkowe.**
- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
- a) Umowę współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 19.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 19.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 21.1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 21.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 21.7. Odwołania inne niż określone w punkcie 21.5 i 21.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
- a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 21.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 21.10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 21.9. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
- 21.11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.12. Odwołanie powinno:
- a. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - b. określać żądanie odwołującego;
 - c. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
 - b. uiszczono wpis.

- 21.14 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 21.15 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.16 Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie
- 21.17 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.18 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.19 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy Pzp.
- 21.20 KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.
- 21.21 Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 21.22 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Rozdziału II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę słupków do znaków dla Rejonu Dróg wojewódzkich w Chojnicach w 2010r.

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga: niniejsze oświadczenie składają również podmioty, o których mowa w pkt 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia __. __.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Rozdziału II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę słupków do znaków dla Rejonu Dróg wojewódzkich w Chojnicach w 2010r.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

_____ dnia __. __.20__ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 3**do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę słupków do znaków dla Rejonu Dróg wojewódzkich w Chojnicach w 2010r. oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość (brutto) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Informacje pozwalające na ocenę warunków określonych w pkt 6.1.1. Instrukcji dla Wykonawców	Czas realizacji	
				początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usługi i prawidłowe ich ukończenie.

Oświadczamy, że podmioty na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.1. Instrukcji dla Wykonawców, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów zgodne z wymaganiami pkt 7.2.3. ppkt 1 Instrukcji dla Wykonawców.*

*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy.

_____ dnia __. __.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY
WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------------	-----------------

Do

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku
Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach
ul. Gdańska 110
89-620 Chojnice**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę słupków do znaków dla Rejonu Dróg wojewódzkich w Chojnicach w 2010r.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na **dostawę słupków do znaków dla Rejonu Dróg wojewódzkich w Chojnicach w 2010r.**
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto _____ zł
(słownie złotych _____),
powiększoną o **podatek VAT** _____ %, co w wyniku daje cenę **brutto** _____ zł.
(słownie złotych: _____)

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w niżej określonym terminie:
od _____ do _____ roku.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

RDW-2/01/10 Dostawa słupków do znaków z rur ocynkowanych dla RDW w Chojnicach w roku 2010

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*.
8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

fax _____, e-mail _____

12. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia __. __.20__ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	KOSZTORYS OFERTOWY
---------------------------------------	---------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę słupków do znaków dla Rejonu Dróg wojewódzkich w Chojnicach w 2010r., poniżej przedstawiam kosztorys ofertowy na realizację zamówienia za cenę ofertową :

LP.	PODSTAWA WYCENY	WYSZCZEGÓLNIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH	JEDNOSTKA		CENA JEDN. NETTO	WARTOŚĆ NETTO
			NAZWA	IŁOŚĆ		
1	2	3	4	5	6	7
1.		Dostawa słupków do znaków z rur ocynkowanych bez szwu Ø 60,3 mm o długości 3,5mb i grubości ścianki 3,2 mm	szt.	270		
Razem netto						
Podatek VAT%						
Ogółem brutto						

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ CZWARTY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na :
dostawie słupków do znaków z rur ocynkowanych bez szwu dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnicach, wykonane z rur stalowych ocynkowanych odpowiadających wymaganiom PN-84/H-74220 o średnicy 60,3 mm i grubości ścianki 3,2 mm.

II. WARUNKI USTALANIA SKŁADNIKÓW CENY

Stawka jednostkowa za dostawę 1 m słupka do znaków obejmuje:

- cenę użytych materiałów,
 - cenę wytworzenia produktu,
 - cenę pracy jednostek transportowych, załadunkowo-wyładunkowych i konfekcjonowania
- Dostawcy,
- pozostałe wszystkie koszty Dostawcy związane z realizacją zamówienia.

III. WARUNKI TECHNICZNO-ORGANIZACYJNE WYKONYWANIA ROBÓT

1. Miejsce dostawy materiału

Materiał należy dostarczyć do Chojnic, do magazynu składowego Rejonu Dróg Wojewódzkich przy ulicy Gdańskiej 110.

2. Termin dostawy materiału

Zamówienie należy zrealizować:

- w łącznej ilości 270 sztuk rur od 12 kwietnia do 30 czerwca 2010 roku, przy czym szczegółowe terminy i ilości dostaw określi przedstawiciel Zamawiającego tj. RDW w Chojnicach w porozumieniu z Dostawcą,
- w dni robocze w godzinach pracy, to jest od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Wymagania odnośnie materiału

Materiały muszą odpowiadać normom:

PN-H-74220 Rury stalowe bez szwu ciągnione i walcowane na zimno ogólnego przeznaczenia

Powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna rur nie powinna wykazywać wad w postaci łusek, pęknięć, zwalcowań i naderwań. Dopuszczalne są nieznaczne nierówności, pojedyncze rysy wynikające z procesu wytwarzania, mieszczące się w granicach dopuszczalnych odchyłek wymiarowych.

Końce rur powinny być obcięte równo i prostopadle do osi rury, w części doziemnej **słupek powinien posiadać poprzeczkę uniemożliwiającą obrót słupka.**

Pożądane jest, aby rury były dostarczane o długościach dokładnych, zgodnych z zamówieniem; z dopuszczalną odchyłką ± 10 mm.

Rury powinny być proste. Dopuszczalna miejscowa krzywizna nie powinna przekraczać 1,5 mm na 1 m długości rury.

Rury powinny być wykonane ze stali w gatunkach dopuszczonych przez normy (np. R 55, R 65, 18G2A): PN-H-84023-07, PN-H-84018, PN-H-84019, PN-H-84030-02 lub inne normy.

Do ocynkowania rur stosuje się gatunek cynku Raf według PN-H-82200.

Rury powinny być dostarczone bez opakowania w wiązkach lub luzem.

4. Odbiór dostaw

Odbioru dostaw dokona pracownik Rejonu Dróg Wojewódzkich na podstawie dokumentów przedstawionych przez Dostawcę, dodatkowo Zamawiający może przeprowadzić kontrolę jakościową dostarczonego materiału.

5. Ustalenia dodatkowe

W czasie wykonywania dostawy związanych z wykonaniem zamówienia Wykonawca będzie przestrzegał przepisy BHP.

ROZDZIAŁ PIĄTY

ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWY

(dostawa)

§ 1

Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu następujących produktów:

1. Przedmiotem umowy jest zaopatrzenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnicach w olej opałowy lekki, zwany w dalszej treści umowy produktem.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa druk *Kosztorysu ofertowego* Dostawcy, stanowiący załącznik nr 1.
3. Ceny jednostkowe wyszczególnione w *Kosztorysie ofertowym* Dostawcy będą waloryzowane zgodnie ze zmianą cen produktów u producenta, na dzień realizacji dostawy.
4. Zakres rzeczowy ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie.
5. Miejscem realizacji zamówienia jest teren Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnicach

§ 2

1. Termin rozpoczęcia dostaw będących przedmiotem umowy: 12.04.2010 roku.
2. Termin zakończenia dostaw będących przedmiotem umowy: 30.06.2010 roku.

§ 3

1. Strony postanawiają, że wydanie produktu nastąpi do zbiorników w kotłowni budynku administracyjno-mieszkalnego Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnicach przy ulicy Gdańskiej 110.
2. Do dokonywania odbioru produktu na podstawie dokumentów przedstawionych przez Dostawcę Zamawiający upoważnia niżej wymienione osoby :
.....
3. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę jakościową dostarczonego produktu.

§ 4

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania produktów, o których mowa w § 1 sukcesywnie według potrzeb grzewczych Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia (poszczególnych partii produktu) w ciągu 24 godzin od chwili złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Poszczególne partie wydawanego produktu Dostawca zaopatrzy w *Świadectwo jakości*.
4. Zamawiający zobowiązuje się na żądanie Dostawcy do powiadomienia o szacowanej wielkości dostawy na dany miesiąc w terminie trzech (3) dni od dnia złożenia żądania.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę netto: zł,
(słownie:),
plus podatek VAT: zł,
(słownie:),
co łącznie stanowi kwotę brutto: zł,
(słownie:).
2. Maksymalne wynagrodzenie Dostawcy w kwocie brutto nie przekroczy: zł.
3. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za produkty zgodnie z ustalonymi przez strony cenami.
2. Strony ustalają cenę za 1 m³..... (rodzaj produktu) po zł.
(słownie zł).
3. Zapłata za dostawy produktów na rachunek Dostawcy następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę po wydaniu produktu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
4. W razie zwłoki w dokonaniu zapłaty Zamawiający obowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe.
5. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Dostawcy.
6. Zawarcie przez Dostawcę umowy przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 583-25-90-397) i upoważnia Dostawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 7

Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umową w razie:

- 1- odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wartości produktów wymienionych w § 1 umowy,
- 2- zwłoki w wydaniu produktów w wysokości 1 % ceny produktów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki wartości produktów określonych w § 1 umowy.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy karę umowną w razie:

- 1- odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wartości produktów określonych w § 1 umowy,
- 2- zwłoki w odbiorze produktów w wysokości 1 % ceny produktów nie odebranych w terminie za każdy dzień zwłoki wartości produktów określonych w § 1 umowy.

§ 9

Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami podpisanymi przez strony.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa zostanie sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Dostawcy.